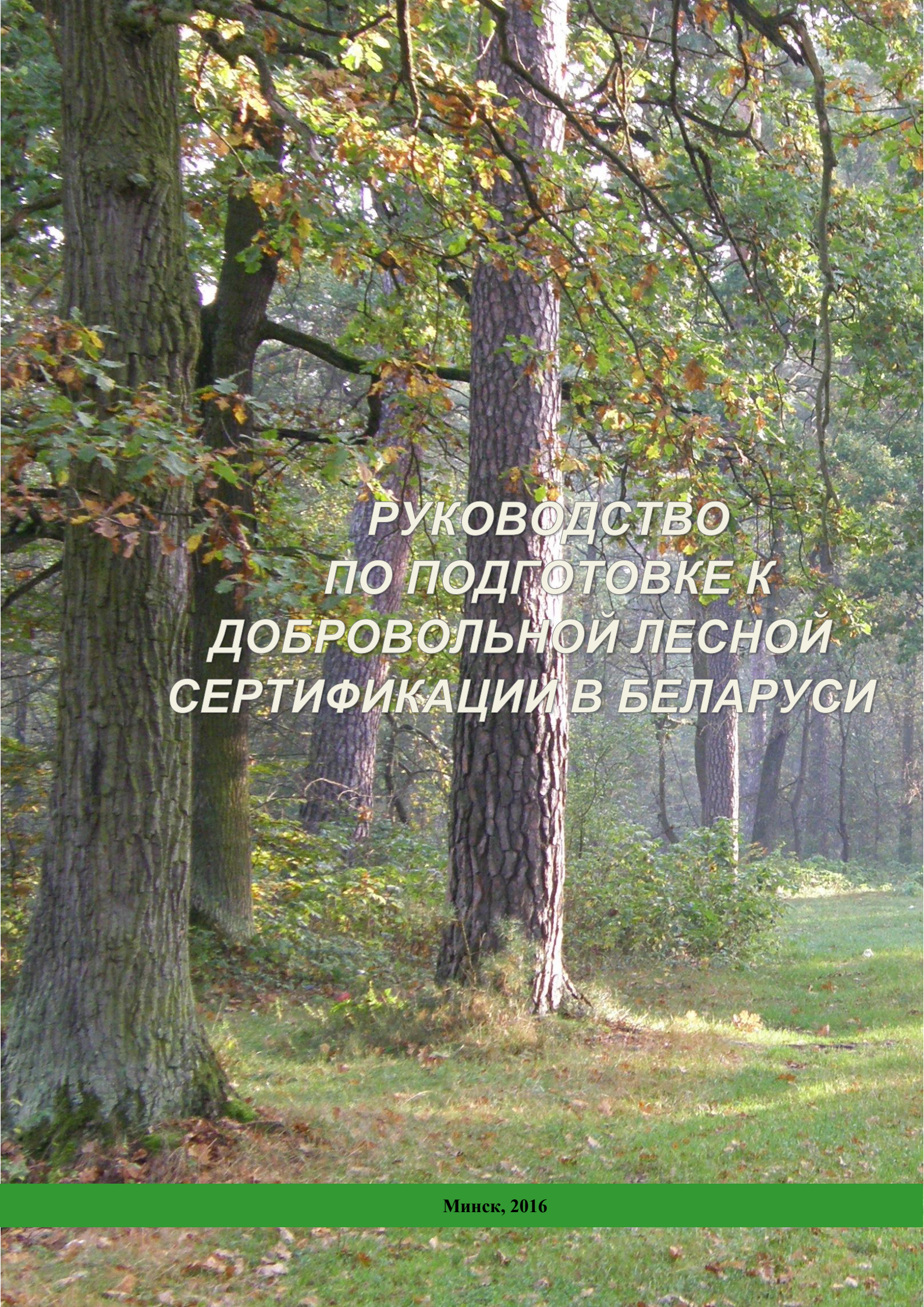

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ К ДОБРОВОЛЬНОЙ ЛЕСНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В БЕЛАРУСИ

Минск, 2016

Руководство по подготовке к добровольной лесной сертификации в Беларуси / М.В.Ермохин [и др.] – Минск, 2016. – 132 с.

Руководство посвящено вопросам подготовки лесохозяйственных и природоохранных учреждений Беларуси к сертификации лесоуправления, а также сертификации цепи поставок лесоматериалов и продукции из древесины по системе Лесного попечительского совета (FSC). В руководстве представлен краткий обзор истории развития лесной сертификации, рассмотрены требования принципов и критериев, предложены рекомендации по подготовке к сертификации с учетом действующего лесного и природоохранного законодательства.

Руководство предназначено для работников лесохозяйственных и природоохранных учреждений, предприятий лесного сектора, аудиторских компаний, прочих заинтересованных сторон, а также может быть использовано при подготовке учащихся ВУЗов и колледжей по профильным специальностям.

Коллектив авторов:
М.В.Ермохин (Институт экспериментальной ботаники им.В.Ф.Купревича НАН Беларуси)
А.А.Буй (Гродненское производственное лесохозяйственное объединение)
Т.З.Слободник (Белгипролес)
В.В.Усеня (Институт леса НАН Беларуси)
В.А.Фенчук (ГА «Ахова птушак Бацькаўшчыны»)
А.В.Зубкевич (НЭПКон)
С.И.Минкевич (Белорусский государственный технологический университет)
С.А.Углянец (Институт экспериментальной ботаники им.В.Ф.Купревича НАН Беларуси)

Рецензенты:
С.И.Хвойницкий, главный лесничий ГЛХУ «Щучинский лесхоз»

Руководство издано при поддержке ИКЕА и Регионального офиса Лесного попечительского совета (FSC) в России и СНГ.

Устойчивое управление лесными ресурсами для бизнеса ИКЕА является одной из ключевых задач долгосрочного развития. Корпоративная стратегия «Да людям и планете» ставит перед самой компанией и поставщиками- использовать в продукции исключительно древесное сырьё, которое происходит из устойчиво управляемых лесов.

Более двух третей продукции ИКЕА производится из древесных материалов, вследствие чего компания стала одним из крупнейших потребителей древесины в мире (около 1% мирового потребления). В магазинах ИКЕА продаются не только мебель и товары для дома и комфорта из материалов на древесной основе. Достаточно широко используется бумага, картон и даже некоторые виды тканей, получаемых в результате специальной переработки древесины.

В мире существует много систем, позволяющих оценить степень устойчивости и сбалансированности методов управления лесами. В результате изучения и сравнения систем лесной сертификации, ИКЕА пришла к выводу, что добровольная сертификация Лесного Попечительского Совета (FSC) является наиболее независимой, объективной, и требовательной к методам оценки степени устойчивости лесоуправления. Именно поэтому она и была выбрана в качестве пока что единственной системы, отвечающей интересам компании.

Применение стандартов FSC сертификации поставщиками ИКЕА позволит не только минимизировать риски, но самое главное, обеспечить успешную работу компании на ключевых рынках,а также выполнить её главную миссию – сделать лучше жизнь большего количества людей, то есть потребителей наших товаров.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6
Глава 1. История лесной сертификации по системе FSC 7
1.1. Что такое лесная сертификация? 7
1.2. Предпосылки возникновения и развития лесной сертификации 7
1.3. FSC сертификация в Беларуси 9
Глава 2. Принципы и критерии сертификации по схеме FSC 11
Глава 3. Процедура сертификационной оценки лесоуправления 13
3.1. Принципы сертификационной оценки 13
3.2 Компетенция аудиторов 13
3.3. Порядок проведения аудита лесоуправления 14
3.4. Разрешение споров 19
3.5. Особенности сертификации по схеме FSC в Беларуси и основные проблемы . 20
Глава 4. Соответствие организации принципам и критериям FSC 22
4.1. Принцип 1. Соответствие законодательству и принципам FSC 22
4.2. Принцип 2. Права и обязанности владельцев и пользователей 31
4.3. Принцип 3. Права коренных народов 34
4.4. Принцип 4. Связь с местным населением и права трудящихся 35
4.5. Принцип 5. Эффективное использование леса 46
4.6. Принцип 6. Воздействие на окружающую среду 51
4.7. Принцип 7. План мероприятий по ведению хозяйства 64
4.8. Принцип 8. Мониторинг и оценка 68
4.9. Принцип 9. Поддержание лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ) 74
Глава 5. Сертификация цепи поставок 83
5.1 Общие сведения 83
5.2 Основные понятия и определения. 83
5.3. Разработка и внедрение инструкции (процедуры) по управлению цепочками поставок древесины в соответствии со стандартами FSC в лесхозе. 85
5.4 Ответственность 85
5.5 Обучение 85
5.6. Записи, документирование, учет 89
5.7 Группы продукции FSC 91
5.8. Получение сырья и его хранение 91
5.9. Контроль за объемами 92
5.10. Продажа и поставки 93
5.11. Приобретение древесного сырья у других лесхозов 93
5.12 Использование торгового знака FSC 94

5.13. Система контроля за использованием FSC заявлений в ГЛХУ «... лесхоз» 95
5.14. Охрана труда 96
5.15. Описание процедуры, определяющей методы контроля, распределение ответственности и структурные подразделения, работающие с древесной продукцией, не соответствующей требованиям FSC 96
5.16. Доступ к информации, требуемой законодательством в отношении легальности лесоматериалов 97
5.17. Торговое и таможенное законодательство 97
5.18. Работа с подрядчиками («аутсорсинг») 97
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 99
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 100
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Перечень конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь 101
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Политика организации в области сертификации лесоуправления по системе FSC 103
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Информация для организации, выполняющей лесозаготовительные работы на территории лесного фонда ГЛХУ «… лесхоз» 105
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Планмероприятий по ведению лесного хозяйства 106
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Положение о проведения мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий для целей сертификации лесов по международному стандарту FSC 112
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Отчет по мониторингу лесохозяйственной деятельности 117
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Правила отслеживания места происхождения лесопродукции .. 128
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Группы продукции FSC 100%, выпускаемой организацией 130
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Форма годового отчета по цепи поставок 132
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Примеры регистрации обучения сотрудников по цепи поставок 134

ВВЕДЕНИЕ

Проблема сохранения и рационального использования лесных ресурсов приобретает все большую значимость с интенсификацией лесохозяйственной деятельности. С одной стороны, лес – это уникальная экосистема, способная к самовосстановлению и поддержанию состояния на протяжении тысячелетий, являющаяся местом обитания многочисленных видов живых организмов, источником кислорода и регулятором регионального климата. С другой – это источник древесины и прочей продукции, используемой в различных отраслях народного хозяйства. Такая многофункциональность лесов часто является причиной социальных конфликтов между местными жителями и природоохранными организациями с одной стороны и лесоэксплуатирующими организациями с другой.

Лесистость Беларуси составляет 39,7% и продолжает повышаться, т.е. свыше трети территории страны занимают лесные экосистемы, с которыми тесно связана деятельность огромного количества людей как в сфере лесопользования и лесовыращивания, так и в сфере рекреации, экологического туризма, исторически сложившихся традиционных форм использования лесных ресурсов.

Установление баланса между использованием лесных ресурсов и их восстановлением, сохранением биологического, биотопического и генетического разнообразия, учётом нужд местного населения и соблюдением прав работников является целью добровольной лесной сертификации. Она считается одним из важнейших механизмов, позволяющих сохранить леса планеты.

Единственной в своем роде глобальной системой сертификации, предусматривающей оценку лесохозяйственных мероприятий независимой стороной по строгим стандартам, является сертификация по схеме Лесного попечительского совета (FSC). Маркировка FSC подтверждает, что продукция происходит из ответственно управляемых лесов и является легальной. В настоящее время по стандартам FSC сертифицировано более 187 млн. га лесов в 81 стране мира. По площади сертифицированных лесов (7,8 млн. га) Беларусь находится на 5 месте в мире после Канады, России, США, Швеции.

Высокая доля сертифицированных лесов в Беларуси стала возможной благодаря современномулесномузаконодательству, которое предоставляет лесохозяйственным и природоохранным учреждениям широкие возможности для сохранения биоразнообразия в процессе ведения хозяйственной деятельности. В Лесном кодексе Республики Беларусь закреплены следующие принципы: 1) многоцелевое непрерывное, неистощительное и относительно постоянное лесопользование древесиной, продукцией побочного пользования и другими природными полезностями леса в пределах хозяйственной единицы; 2) сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических и иных функций лесов; 3) воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрана и защита леса; 4) рациональное использование земель лесного фонда; 5) повышение эффективности ведения лесного хозяйства на основе использования достижений науки и техники; 6) сохранение генофонда лесов, их биологического и ландшафтного разнообразия, сохранение объектов исторического, культурного и природного наследия. Кроме этого в Беларуси сохранились система ведения лесного хозяйства и государственная собственность на леса, что позволяет внедрять новые принципы и методы во всех лесохозяйственных и природоохранных учреждениях.

Несмотря на большую площадь сертифицированных лесов, периодически возникает недопонимание между сотрудниками сертифицируемых организаций и аудиторами, что может привести к приостановке действия сертификата. Поэтому настоящее руководство направлено, в первую очередь, на подготовку белорусских организаций к прохождению сертификации по системе FSC с учетом действующего национального и международного законодательства, а также положений нового Лесного кодекса, вступающего в силу в 2017 году. Руководство основано на Принципах и критериях FSC версии 4.0 (FSC-STD-01-001).

Глава 1. История лесной сертификации по системе FSC

1.1. Что такое лесная сертификация?

Лесная сертификация или, как ее правильнее называть, *добровольная сертификация лесоуправления*–это деятельность по подтверждению соответствия управления лесами и (или) лесохозяйственной продукции установленным требованиям (стандартам).

Стандарты лесной сертификации основаны на достижении согласия при ведении лесного хозяйства между тремя сферами: экономической, экологической и социальной. Принимая на себя обязательства по соблюдению стандартов, организация подтверждает, что она обеспечивает легальное производство лесоматериалов, не наносит невосполнимый ущерб природе, соблюдает права местного и коренного населения.

Тенденция развития экологического лесоуправления и лесопользования в мире связана с несколькими факторами. Во-первых – с обязательствами государств по устойчивому управлению лесами в рамках международных соглашений экологической и социальной направленности. Во-вторых – с накоплением новых знаний о состоянии лесов, позицией международных природоохранных организаций по их сохранению и, как следствие, взятыми на себя Всемирным банком и национальными международными агентствами обязательствами по развитию и поддержке неистощительного лесопользования. В-третьих – с желанием дальновидных лесопромышленников обеспечить долговременное развитие своего бизнеса и улучшить его имидж в глазах потребителей. В-четвертых – с повышением экологизацией сознания потребителей продукции в развитых странах.

В результате лесная сертификация дает весомые преимущества, которые, в конечном итоге, являются гарантией устойчивого развития бизнеса лесопромышленных предприятий, гарантией долгосрочных контрактов с солидными партнерами, а значит, и гарантией устойчивого сбыта продукции в перспективе.

Лесная сертификация преследует две основные цели:

1) совершенствование экологически обоснованного, экономически эффективного и социально ответственного лесоуправления;

2) обеспечение доступа потребителя к сертифицированным лесным продуктам.

1.2. Предпосылки возникновения и развития лесной сертификации

Согласно оценкам Отчета WWF Living Forests Report, объемы древесины, получаемые из лесов и плантаций в мире ежегодно, могут увеличиться в три раза до 2050 года. Увеличение объемов лесозаготовок неизбежно даже при развитии вторичной переработки древесины и производной продукции, повторного использования и роста эффективности. Такой рост рынка древесины может, как содействовать хорошему управлению лесом, так и уничтожить леса. Поэтому выработка подходов, которые позволят получать больше древесины без уничтожения или деградации лесов очень важна. Особенно в мире, где конкуренция за землю и воду увеличивается с каждым днем.

Ключевой предпосылкой для формирования и развития всех видов добровольной сертификации, включая лесную сертификацию в мире, стало развитие Зеленого потребления. Зеленое потребление, которое еще называют устойчивое потребление – это форма потребления, совместимая с сохранением окружающей среды для настоящих и будущих поколений. Концепция Зеленого потребления предполагает передачу покупателям ответственности за решение проблем окружающей среды через принятие поведения, дружественного окружающей среде. Например, использование органических продуктов, возобновляемой энергетики, в том числе и содействия устойчивому лесопользованию. Эта тенденция появилась в 60-70х годах прошлого столетия на фоне понимания необходимости защиты окружающей среды и здоровья людей, а также возрастающего влияния общественных организаций и роста социальной активности

населения, что дало возможность использовать покупательскую способность для оказания влияния на торговлю.

Для использования этой возможности, был необходим механизм, позволяющий определить продукт соответствующего качества, выделить его из ряда схожих продуктов, что ускорило развитие добровольных сертификационных схем, позволяющих, в частности, выделить древесину из действительно хорошо-управляемых источников и наградить «хороших» производителей.

Первой глобальной программой сертификации лесов стал стандарт SmartWood, запущенный в 1989 году неправительственной организацией Rainforest Alliance. Впервые, этот стандарт базировался на рыночных механизмах для сохранения лесов. Развитие системы добровольной сертификации в лесном секторе активизировалось после внедрения в 1990х годах FSC принципа сертификации третьей стороной. При этом сертификация проводится системой органов, формально не относящихся ни к изготовителю, ни к потребителю продукции. Такой подход вызвал быстрый рост конкурирующих систем сертификации в мире.

Всего в мире в настоящее время существует более 50 добровольных программ сертификации, работающих с различными типами леса и продукции. Одни из них являются международными, другие действуют на территории отдельных стран, например США или Канады. Всего сертификацией по хотя бы одной сертификационной программе охвачено порядка 10% мировых лесов.

Ключевыми требованиями или характеристиками программ сертификации являются:

- Сохранение биологического разнообразия, угрожаемых видов и местообитаний, устойчивый уровень лесозаготовок; охрана качества воды; лесовозобновление;
- Сертификационные аудиты третьей стороной, выполняемые аккредитованными сертификационными организациями;
- Доступные публично сертификационные отчеты или их резюме.
- Участие широкого круга заинтересованных лиц в процессе разработки стандартов.
- Наличие процедуры обжалования.

Двумя наиболее крупными международными программами лесной сертификации являются Лесной попечительский совет (Forest Stewardship Council– FSC) и Программа по Утверждению Национальных программ лесной сертификации (PEFC).

Одна из первых организаций в области лесной сертификации – Forest Stewardship Council (FSC)[1] была организована в 1993 году в Торонто, а первые леса были сертифицированы в 1996 г. В настоящее время FSC – международное некоммерческое объединение с координационным центром в Бонне. Его участники представляют самые разнообразные группы и организации во всем мире (в т.ч. лесоводы, собственники леса, организации по защите окружающей среды, профсоюзы, деревоперерабатывающая промышленность, общества в защиту прав человека). Это международная головная организация, призванная поощрять ведение экологически ответственного, социально ориентированного и экономически эффективного лесного хозяйства. С этой целью им были разработаны 10 универсальных принципов и 56 критериев стабильного и эффективного лесного хозяйства, которые адаптируются к условиям той или иной страны при участии добровольных рабочих групп, формируемых из национальных специалистов.

Являясь головной, координирующей организацией, FSC не проводит сертификацию самостоятельно, а аккредитует сертификаторов. Компании-аудиторы (сертификаторы), которые на основе частных экономических соглашений контролируют соблюдение этих принципов на уровне предприятия лесного хозяйства в рамках сертификации. Аккредитация осуществляется при соблюдении строгих формальных правил, которые опираются на международные стандартизированные нормы аккредитации (ISO). Проходя аккредитацию, сертификаторы, прежде всего, обязуются разделять и учитывать в своей практике цели и принципы ЛПС.

[1] рус. Лесной попечительский совет (ЛПС)

[2] Пример выборки приведен на основании версии 3-0 стандарта FSC-STD-20-007_V3-0_EN_FM_Evaluations. При изменении стандарта требования к выборке могут измениться.

Руководящим органом FSC является Совет директоров, а высшим органом, определяющим стратегические направления развития – Генеральная ассамблея, которая собирается один раз в три года. Членом FSC может быть любая организация, за исключением органов госуправления, или физическое лицо. Членство позволяет оказывать реальное влияние на лесную сертификацию: участвовать иголосовать на Генеральных Ассамблеях; право быть членом Международного правления FSC; получать право голоса в разработке стандартов, политик, процедур и других важных документов FSC.

Ниже по иерархической лестнице идут региональные представительства, национальные представительства и/или национальные представители. Решение о расширении их количества принимается Советом директоров. В настоящее время (на момент подготовки руководства) в Беларуси нет национального представительства и FSC представлено только рабочей группой по разработке национальных стандартов FSC для Беларуси.

1.3. FSC сертификация в Беларуси

Развитие лесной сертификации в Беларуси началось в 1999 году, когда был создан рабочий совет по лесной сертификации, в который вошли ведущие специалисты в области лесного хозяйства и лесной экологии.

В 2001 году был реализован пилотный проект «Устойчивое, экологически ориентированное лесоуправление и лесопользование на примере Сморгонского опытного лесхоза» и проведен комплекс подготовительных работ для его лесной сертификации международными аудиторами в рамках выполнения ГНТП «Леса Беларуси». Одновременно аудиторской фирмой «Soil Association Woodmark» реализовывался совместный международный проект Всемирного фонда дикой природы (WWF) по развитию лесной сертификации в Республике Беларусь.

Основной упор был сделан на развитие национальной системы лесной сертификации и ее дальнейшую аккредитацию в совете PEFC (Панъевропейская лесная сертификации). Принято решение о создании Подсистемы лесной сертификации в Республике Беларусь в рамках Национальной системы сертификации Республики Беларусь и в 2002 году центральным органом по лесной сертификации в национальной системе сертификации в Республике Беларусь назначено РУП «Белгипролес». В этом же году утверждены и введены в действие первые белорусские государственные стандарты устойчивого лесоуправления и лесопользования и организационно-методические документы Подсистемы лесной сертификации.

Несмотря на то, что организационно сертификация по системе FSC в Беларуси практически не развивалась, лесхозы начали получать сертификаты и по стандартам FSC. Этому помогло то, что при развитии национальной системы лесной сертификации в нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность в лесах, были внесены существенные изменения по ведению экологически ориентированного лесного хозяйства.

В 2003 году проведена сертификация лесоуправления и лесопользования Сморгонского опытного лесхоза по международной системе Лесного попечительского совета (FSC) международной аудиторской фирмой «Soil Association Woodmark».

В 2005 году аудиторской фирмой НЭПКон проведена оценка систем лесоуправления и лесопользования, цепи поставок продукции по схеме Лесного попечительского Совета (FSC) 26 лесхозов: Ивацевичского, Телеханского, Барановичского, Пружанского, Брестского, Борисовского опытного, Логойского, Березинского, Червенского, Вилейского опытного, Столбцовского опытного, Оршанского, Глубокского опытного, Лепельского, Щучинского, Гродненского, Волковысского, Островецкого, Новогрудского, Осиповичского опытного, Кличевского, Белыничского, Костюковичского, Могилевского, Глусского, Лунинецкого. В 2006 году они все получили сертификаты на системы лесоуправления и лесопользования, цепи поставок продукции.

В 2008 году аудиторской фирмой SGS QUALIFOR проведена оценка систем лесоуправления и лесопользования, цепи поставок продукции по схеме Лесного попечительского Совета (FSC) еще 20 лесхозов.

В настоящее время в Беларуси по системе FSC сертифицировано 7,8 млн. га (март 2016 года), что ставит страну на пятое место в мире по площади сертифицированных лесов (после Канады, России, США, Швеции) и на первое – по доле сертифицированных лесов – (82 % земель лесного фонда). Кроме государственных лесохозяйственных учреждений, входящих в структуру Министерства лесного хозяйства, сертификаты получили и природоохранные учреждения: национальные парки «Беловежская пуща», «Нарочанский», «Браславские озера», Березинский биосферный заповедник.

Одновременно развивалась и сертификация цепи поставок. На начало марта 2016 года количество сертификатов по цепи поставок достигло 110 и продолжает увеличиваться.

На протяжении последних 15 лет предпринималось несколько неуверенных попыток организационного развития FSC в Беларуси, несмотря на большую площадь сертифицированных лесов. До сих пор в Беларуси отсутствует национальный стандарт оценки лесоуправления по системе FSC и при оценке используются временные стандарты FSC для Беларуси фирм аудиторов.

Только в декабре 2013 года в совете FSC была зарегистрирована рабочая группа по разработке национальных стандартов FSC для Беларуси. Рабочая группа состоит из членов 3 палат (экологической, экономической и социальной) – по два представителя в палате, координатора рабочей группы и экспертов.

В течение 2014-2015 гг. рабочей группой был разработан проект Национальной оценки риска контролируемой древесины для Беларуси и проведены консультации со всеми заинтересованными сторонами. Однако он так и не был утвержден в совете FSC, поскольку на эти же годы пришелся полный пересмотр основополагающих стандартов и процедур FSC.

В 2016 году рабочая группа начала работу над Национальным стандартом лесоуправления основанном на новых Принципах и критериях FSC.

Глава 2. Принципы и критерии сертификации по схеме FSC

Принципы и критерии FSC– это перечень основных правил устойчивого управления лесами. Принципов всего десять и каждый из них разбит на несколько критериев, по которым и проверяется выполнение условий принципа на практике. Принципы и критерии FSC едины для всего мира, для всех районов и типов лесных экосистем, а также культурных, политических и правовых систем. Все они (за редким исключением) применяются ко всем лесам в пределах единицы управления лесами в области действия сертификата.

Впервые Принципы и критерии FSC были опубликованы в 1994 году, после чего в них несколько раз вносились небольшие правки. Первая серьезная ревизия критериев началась в 2009 г., в результате которой многие принципы и критерии были сформулированы заново. Новая версия принципов и критериев FSC обсуждалась на Генеральной Ассамблее FSC в 2011 г. и была одобрена членами FSC AC в феврале 2012 г. Количество принципов не изменилось, однако содержание некоторых из них поменялось весьма существенно, а критериев стало больше (70 против 56 ранее). В 2014 году был утвержден дополнительный стандарт – «Единые международные индикаторы FSC», которые используются при разработке новых национальных стандартов FSC. В настоящее время идет перевод всех стандартов управления лесами на новые Принципы и критерии (перечень новых принципов и критериев (версия 5.0) в русской версии доступен на сайте www.fsc.ru).

Настоящее руководствоосновано на старыхПринципах и критериях (версии 4.0), поскольку они будут использоваться для оценки лесоуправления в Беларуси на протяжении ближайших лет.

Принцип 1. Соответствие законодательству и принципам FSC. Ведение лесного хозяйства должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством страны и международными договорами и соглашениями, подписанными данной страной, а также в соответствии с "Принципами и критериями FSC" (6 критериев).

Принцип 2. Права и обязанности владельцев и пользователей. Долговременные права на владение и пользование земельными и лесными ресурсами четко определяются, документируются и оформляются в установленном законом порядке (3 критерия).

Принцип 3. Права коренных народов. Юридические и традиционные права коренных народов на владение, пользование и управление их землями, территориями и ресурсами должны признаваться и соблюдаться (4 критерия).

Принцип 4. Связь с местным населением и права трудящихся. Лесохозяйственная деятельность должна поддерживать и улучшать социально-экономическое благополучие работников лесного хозяйства и местного населения (5 критериев).

Принцип 5. Полезности леса. Лесохозяйственные мероприятия должны быть направлены на эффективное использование многочисленных продуктов и функций леса с целью поддержания экономической жизнеспособности и получения широкого спектра экологических и социальных выгод (6 критериев).

Принцип 6. Воздействие на окружающую среду. Система лесного хозяйства должна обеспечивать сохранение биологического разнообразия и связанных с ним ценностей, водных, почвенных, а также уникальных и чувствительных экосистем и ландшафтов и, таким образом, поддерживать экологические функции и целостность леса (10 критериев).

Принцип 7. План ведения лесного хозяйства. План лесоуправления, составленный с учетом масштаба и интенсивности проводимых работ, должен быть оформлен в письменном виде, исполняться и своевременно уточняться. В нем должны быть четко сформулированы долгосрочные цели ведения лесного хозяйства, а также способы их достижения (4 критерия).

Принцип 8. Мониторинг и оценка. Мониторинг проводится в соответствии с масштабом и интенсивностью лесохозяйственных мероприятий и имеет целью оценку состояния леса, объемов заготовок продуктов леса, проверку цепочки “от заготовителя к потребителю”, оценку лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий (5 критериев).

Принцип 9. Поддержание лесов высокой природоохранной ценности. Система лесоуправления в лесах высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ) должна способствовать поддержанию или улучшению характеристик, определяющих статус этих лесов. Решения в отношении лесов высокой природоохранной ценности должны приниматься сучетом оценки возможных последствий (4 критерия).

Принцип 10. Лесные плантации. Планирование, закладка и поддержание лесных плантаций должны осуществляться в соответствии с принципами и критериями 1-9, а также принципом 10 и его критериями. Лесные плантации могут обеспечить получение ряда социальных и экономических выгод и способствовать удовлетворению потребности мирового рынка в лесной продукции. Они должны выступать вспомогательным элементом системы лесоуправления в естественных лесах, способствовать уменьшению негативного воздействия на естественные леса и восстановлению и сохранению естественных лесов (9 критериев).

Глава 3. Процедура сертификационной оценки лесоуправления

3.1. Принципы сертификационной оценки

Сертификация – процедура письменного подтверждения третьей, независимой, стороной соответствия продукции, производства (процесса) или услуги определенным требованиям.

Сертификация лесоуправления FSC создана для обеспечения гарантии того, что все управляемые лесные участки (например, лесхозы), включенные в сферу действия сертификата соответствуют всем требованиям стандарта лесоуправления FSC. Для достижения этого органы по сертификации должны проверить документацию, провести интервью с персоналом и заинтересованными сторонами, проверить выполнение индикаторов в полевых условиях. Процесс сертификация лесоуправления FSC базируется на ряде правил и принципов.

Один из основных принципов FSC-сертификации является открытость. Поэтому, от держателя сертификата (например, лесхоза) требуется быть максимально открытым для общественности, заинтересованным сторонам, размещать на сайте или предоставлять по запросу данные о результатах своей деятельности, результатах мониторинга хозяйственной деятельности, лесного фонда. Тот же принцип открытости действует и для органов сертификации. Органы по сертификации должны информировать заинтересованные стороны о планируемых оценках, консультироваться с заинтересованными сторонами. Рекомендуется привлекать для участия в аудитах сторонних наблюдателей – это делает процесс аудита более прозрачным. Обязательным требованиям является размещение публичных версий отчетов по лесоуправлению на сайтах органов по сертификации.

Наряду с открытостью важным принципом является «конфиденциальность». Органы по сертификации в обязательном порядке в договоре на аудит оговаривают вопросы конфиденциальности. Любая информация, кроме требуемой FSC для публичного размещения, собранная органом по сертификации остается конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам. Тот же принцип действует и в отношении сторонних наблюдателей, участвующих в аудите.

Одним из ключевых принципов является принцип «независимости». Орган по сертификации должен быть полностью независим от держателя сертификата и связан только договором о проведении аудита. Каждый орган по сертификации имеет внутренние процедуры и тщательно отслеживает, чтобы в отношении держателя сертификата не было потенциальных «конфликтов интересов», которые могут повлиять на выводы аудиторов. Аудиторы не должны быть связаны с проверяемым держателем сертификата (родственные связи, иные договорные обязательства и т.д.). Также орган по сертификации не может заниматься подготовкой предприятия к сертификации, т.е. оказанием консультационных и иных услуг для успешного прохождения сертификации.

Любой аудит лесоуправления FSC проводится на основании «выборки». Аудиторы не проверяют всю документацию за ревизионный период, не опрашивают весь персонал. Орган по сертификации в соответствии со своими внутренними процедурами делает выборку, и на основании выборки делается вывод о работе держателя сертификата в целом. Аудиторы самостоятельно по утвержденной органом сертификации методике проводят выборку документов, выбирают места для посещения. Задача персонала держателя сертификата – обеспечить наличие запрашиваемых документов и обеспечить транспорт для посещения выбранных участков.

3.2 Компетенция аудиторов

Общие требования к квалификации аудиторов изложены в стандарте FSC-STD-20-001 V4-0. В соответствии с требованиями данного стандарта аудиторская компания должна иметь документированную систему по работе с персоналом, которая включает процедуры по выбору аудиторов, подготовке и переподготовке, исключению конфликта интересов и др. Данные об

аудиторах вносятся в Регистр FSC (FSC Auditor and Training Registry). Каждые три года аудиторы должны проходить проверку (witness audit) для подтверждения квалификации.

Стандарт FSC-STD-20-001 V4-0 определяет следующие требования к аудиторам FSC по лесоуправлению:

1) - высшее образование по дисциплинам (экология, лесное хозяйство, социология, экономика, антропология) и

- пять лет опыта работы (в лесном хозяйстве, консультациях, исследованиях) по дисциплинам (экология, лесное хозяйство, социология, экономика, антропология) или

- среднее образование и

- десять лет опыта работы (в лесном хозяйстве, консультировании, исследованиях) по дисциплинам (экология, лесное хозяйство, социология, экономика, антропология);

2) успешное окончание (с получением сертификата) курса «Курс для аудиторов по ISO стандарту/ISO management standard auditor course»

3) успешное окончание (с получением сертификата) курса для ведущих аудиторов FSC, как определено в стандарте FSC-PRO-20-004;

4) участие как минимум в четырех тренировочных аудитах в трехлетний период

Для поддержания квалификации аудитор должен участвовать как минимум в трех аудитах в год.

Кроме этого, стандарт FSC оговаривает, какими личными качествами должен обладать аудитор. Например, аудитор должен быть: честным, сдержанным, открытым к новым идеям, дипломатичным, наблюдательным, объективным, настойчивым, организованным и др.

Команда аудиторов при аудитах лесоуправления должна включать ведущего аудитора, а также аудиторов. Какое количество аудиторов требуется и какое количество дней будет длиться аудит определяет аудиторская компания исходя из объема и сложности работы с учетом требований FSC (ASI-ADV-20-007 draft v1-1 Audit and Auditor Time). При этом команда аудиторов должна включать аудитора, который свободно владеет официальным языком страны, в которой проводится аудит, а также аудитора, который является гражданином страны, в которой проводится оценка или гражданином соседней страны с аналогичными условиями ведения лесного хозяйства. Команда аудиторов может быть дополнена техническими экспертам в какой-либо области (социология, экономика, биоразнообразия и др.). Технический эксперт не является аудитором и его участие ограничено его областью знаний. Независимо от количества участвующих аудиторов, стандарт FSC определяет, что аудитор(ры) должны обладать знаниями в: лесном хозяйстве, социологии (социальные вопросы), в природоохранных вопросах, экономике.

3.3. Порядок проведения аудита лесоуправления

Оценка лесоуправления проводится согласно регионального/национального стандарта, аккредитованного FSC, либо временного стандарта сертификации аудиторской компании, аккредитованной FSC. Узнать для каких стран имеются аккредитованные FSC стандарты, а также познакомиться с ними можно на сайте FSC.В Республике Беларусь в настоящее время все оценки лесоуправления проводятся на основании временных стандартов аудиторских компаний, которые адаптируются ими с учетом региональных особенностей. Познакомиться с ними можно на сайтах аудиторских компаний.

Аудиторские компании представляют собой независимые от FSC организации, получившие аккредитацию на право проведения сертификации и выдачу сертификатов FSC. Аккредитацией органов по сертификации в FSC занимается партнерская организация ASI – Accreditation services international. На сайте этой организации можно узнать какие аудиторский компании могут проводить работы по оценке лесоуправления FSC в Республике Беларусь (http://www.accreditation-services.com/archives/standards/fsc). Какие аудиторский компании уже работают в Республике Беларусь можно узнать на сайте www.fsc.ru.

Сертификат лесоуправления может быть одиночным, т.е. выданным одному лесохозяйственному или природоохранному учреждению, может быть групповым, т.е. выданным группе

учреждений, при этом должен быть выбран руководитель группы (может быть лесхоз или ГПЛХО), а может быть одиночный сертификат, выданный группе лесхозов, при этом держателем сертификата и руководителем может быть только ГПЛХО. Детально виды сертификатов и критерии выбора того или иного вида подробно описаны в стандарте FSC-STD-20-007_V3-0_EN_FM_Evaluations. От выбранного вида сертификата лесоуправления зависит как часто аудиторская компания будет проводить аудит. При одиночном сертификате аудиторская компания будет приезжать к вам каждый год (4 ежегодных аудита в течение срока действия сертификата). При групповом сертификате количество лесхозов группы, включенных в годовой аудит, определяется согласно формулы: для оценок – X=Y, где X – количество лесхозов для проверки, Y – количество лесхозов в группе; для ежегодных аудитов – X=0,8×Y. При одиночном сертификате со множеством участков количество лесхозов, проверяемых каждый год определяется по формуле: оценка - $X= 0.8\times\sqrt{y}$, при ежегодном аудите допускается проверять половину лесхозов, проверенных во время основной оценки[2].

Таким образом, наиболее оптимальным по цене и затратам времени является одиночный сертификат со множеством участков. Однако если лесхозы, попавшие в выборку при аудите, не пройдут аудит, то сертификат будет приостановлен у всех лесхозов, включенных в сферу действия сертификата.

После принятия решения о сертификации нужно определиться с аудиторской компанией. При этом стоит помнить, что «выбирая аудитора, вы выбираете партнера по бизнесу, а значит, этот выбор должен быть взвешенным и ответственным».

Процесс проведения сертификации лесоуправления по системе лесной сертификации FSC включает несколько основных этапов.

Шаг 1 . Подача заявки

После того, как Вы определились с выбором аудиторской компании, следует написание заявки на сертификацию. После обращения в сертификационную компанию Вам вышлют форму заявки. По форме заявки различных аудиторских компаний могут быть различны, но по содержанию они мало отличаются. В заявке обычно необходимо указать общую информацию о своём предприятии:

- адрес,
- контактное лицо,
- род деятельности,
- сертифицируемую площадь,
- применяемые технологии,
- ежегодный и планируемый объем рубок

Шаг 2 - контракт (договор) на оказание услуг по сертификации

После согласования условий сертификации между выбранной аудиторской компанией и предприятием заявителем подписывается Договор на оказание услуг по сертификации. Договор даёт право аудиторской компании начать подготовку к сертификационной оценке. Также должно быть подписано лицензионное соглашение с FSC. При выборе аудиторской компании рекомендуется отдавать предпочтение тем компаниям, которые расположены в странах, имеющих подписанное соглашение с Республикой Беларусь в рамках конвенции об избежание двойного налогообложения. Это позволит сэкономить 15% налога на доходы иностранного юридического лица. Также рекомендуется работать с теми компаниями, которые имеют своих представителей в Республике Беларусь, т.к. это значительно упрощает процесс переговоров и решение текущих вопросов после получения сертификата.

Шаг 3 – предварительный аудит

В соответствии с требованиями стандарта FSC-STD-20-007_V3-0_EN_FM_Evaluations предварительный аудит является обязательным, если площадь предприятия более 50 000 га либо на территории лесхоза имеются леса высокой природоохранной ценности.

[2] Пример выборки приведен на основании версии 3-0 стандарта FSC-STD-20-007_V3-0_EN_FM_Evaluations. При изменении стандарта требования к выборке могут измениться.

Цель предварительного аудита – знакомство аудиторов с системой лесоуправления, документацией лесхоза, с практикой ведения лесного хозяйства, для чего посещаются объекты в лесу: действующие лесосеки, участки свежих и старых вырубок, участки лесовосстановления, места произрастания редких видов и т.д. Другой целью предварительной проверки является знакомство лесхоза со стандартами и требованиями органа по сертификации. Важным этапом предварительного аудита является интервью со специалистами и представителями организаций, осведомленных о деятельности лесхоза, а также с представителями тех сторон, чьи интересы затрагивает или может затрагивать деятельность лесхоза.

Результатом предварительной оценки будет отчет, содержащий выводы о возможности сертификации, описание недостатков по ведению лесного хозяйства, рекомендации по улучшению работы лесхоза. Отдельно выделяются потенциальные предусловия, устранение которых требуется до начала основного аудита.

Продолжительность предварительного аудита составляет несколько дней (обычно 1-2). Его проводят 1-2 опытные аудиторы, хорошо владеющие процедурами сертификационной оценки.

Шаг 4 – Основной аудит

Как только лесхоз устранит выявленные во время предварительного аудита несоответствия, он информирует аудиторскую компанию. Аудиторская компания в соответствии с требованиями FSC должна сделать публичное уведомление о сертификации. Публичное уведомление делается за 45 дней до начала основной оценки. Публичное уведомление содержит информацию о предприятии-заявителе, времени проведения оценки, типе подлежащего оценке хозяйства, составе команды аудиторов, а также, контактные данные, по которым заинтересованные лица могут представить свои замечания об отдельных аспектах лесоуправления и лесопользования предприятия или о деятельности предприятия в целом.

Уведомление направляется заинтересованным сторонам, таким как:

• государственные контролирующие организации в области лесного хозяйства, лесопользования, охраны окружающей среды;

• научно-исследовательские институты лесного и экологическогопрофиля;

• природоохранные и правозащитные общественные организации, профсоюзные объединения;

• организации, занимающиеся разработкой региональных стандартов сертификации;

• отдельные специалисты и консультанты, имеющие информацию по различным аспектам сертификации;

• члены Национальной или региональных FSC-рабочих групп;

• лесозаготовительные и перерабатывающие компании региона и т.д.

Наблюдатели

Процедура FSC-сертификации предусматривает участие в основном аудите внешних наблюдателей. Заинтересованные стороны, заранее согласовав и аргументировано обосновав свое участие с предприятием-заказчиком и аудиторской компанией, могут участвовать в аудите как наблюдатели. Претендент на получение сертификата может отказать в участии наблюдателей только в некоторых случаях, описанных в политике FSC-PRO-01-017 V1-1 EN_Participation_Observers. Наблюдатели участвуют в аудите, могут высказывать своё мнение по процедуре аудита, но не могут вмешиваться в процесс аудита и оказывать влияние на экспертов.

Посещение лесхоза

До начала проверки аудиторская компания должна выслать план аудита с описанием используемых стандартов, аудиторов и графика проведения аудита. Команда аудиторов состоит из ведущего аудитора и аудиторов. Также могут привлекаться эксперты по различным вопросам (биоразнообразия, социальным вопросам и др.). Аудит должен начинаться со вступительной встречи, на которой команда аудиторов знакомится с работниками предприятия, объясняют

суть предстоящей сертификационной оценки и роль работников предприятия в ее проведении, согласуют наиболее удобные сроки интервью с работниками и сроки возможных посещений различных объектов, оговаривает иные организационные моменты аудита.

Полевой аудит проводится по утвержденному стандарту аудиторской компании. Обращается внимание на выполнение предусловий, выставленных во время предварительного аудита. Во время основного аудита должны быть проверены все требования применимых стандартов.

Основной аудит состоит из следующих мероприятий:

• Проверка офисной документации.

• Интервью с персоналом лесхоза.

• Посещение лесных участков (текущих лесосек, свежих и старых вырубок, участков лесных культур и естественного лесовосстановления, нижних складов, иных лесных объектов лесхоза и др.).

• Интервью с представителями контролирующих организаций.

• Интервью с представителями заинтересованных групп и организаций.

• Интервью с представителями местного населения и местного самоуправления.

Команда аудиторов знакомится с учредительными документами лесхоза, документами, подтверждающими законность владения и управления лесными участками, финансовыми документами, планами управления лесами, имеющейся информацией о лесном фонде, документами, характеризующими состояние охраны труда и техники безопасности и др. материалами.

Во время интервью с работниками лесхоза аудиторы стараются выяснить их осведомленность о процессе FSC сертификации, приверженность лесхоза принципам устойчивого управления лесами, получить подробную информацию о системе лесоуправления, состоянии охраны труда и техники безопасности и т.д. До посещения лесных участков команда аудиторов знакомится с их описанием и таксационной характеристикой, а также с описанием мероприятий, которые планировались/проводились на этих участках. Впоследствии эти описания сверяются с данными полевого контроля на местах посещения лесохозяйственных мероприятий.

После работы с документами аудиторы выбирают места для полевых проверок. Аудиторские компании руководствуются внутренними процедурами, а также требованиями стандарта FSC при подборе участков. Выбранные участки должны демонстрировать полный спектр разнообразных участков леса и операций лесного хозяйства, от мест рубок и участков лесовосстановления до охраняемых природных территорий. Работники лесхоза не должны вмешиваться в процесс выбора участков для посещения.

Согласно требованиям FSC, консультации с заинтересованными сторонами необходимы для получения полной, разносторонней и адекватной информации о деятельности предприятия. Таким образом, сертификационная оценка деятельности лесхоза проводится не только путем изучения документов и полевых проверок лесных и производственных объектов, но и путем опросов и интервью широкого круга участников лесных отношений на местном, региональном, национальном и международном уровнях о деятельности лесхоза, его социально-экономической и экологической политике.

Результатом основной оценки является отчет, который содержит описание лесхоза, а также выводы по каждому индикатору стандартов, использованных при оценке. При этом делается вывод по каждому индикатору: выполнен, частично выполнен (незначительное несоответствие), не выполнен (значительное несоответствие). Частичное невыполнение по ряду индикаторов одного критерия или ряда критериев могут привести к комплексному значительному несоответствию. Значительные несоответствия являются препятствием к выдаче сертификата (максимальный срок выполнения 12 месяцев), незначительные несоответствия не являются препятствием и должны быть устранены до следующего аудита. Рекомендации – это предлагаемые экспертом улучшения, не являющиеся для сертифицируемого предприятия обязательными к исполнению, но при повторном их игнорировании они могут быть переведены в ранг несоответствия.

Шаг 5 – написание отчета

Согласно процедурам FSC предварительного отчёта по аудиту должен быть написан в течении 15-30 дней. Если в ходе полевой инспекции были получены недостаточно полные сведения для принятия окончательного решения по какому-либо критерию, аудиторская компания может запросить дополнительную информацию и после полевой инспекции для написания отчета по сертификации. Черновой вариант отчета высылается в лесхоз для исправления возможных ошибок, неточностей, получения комментариев и добавлений по неясным вопросам.

Шаг 6 – рецензирование отчета по сертификации

В соответствии с требованиями FSC окончательный отчёт о сертификации должен быть направлен на рецензию одному-двум независимым рецензентам. Рецензент должен проверить выполнения всех предписанных FSC процедур проведения сертификационной оценки. После получения комментариев и замечаний рецензентов готовится заключительная версия отчёта, которая и используется для принятия решения о сертификации.

Шаг 7 - Консультация с предприятием-заявителем сертификата

До вынесения решения, аудиторская компания связывается с заявителем сертификата с целью окончательной проверки отчета, выводов, получения ответов на вопросы рецензентов.

Это весьма важный этап сертификационного процесса, в ходе которого лесхоз еще может повлиять на содержание и редакцию выводов, а также на формулировку окончательного решения о сертификации.

Шаг 8 – решение о сертификации

Если во время основной оценки не были выставлены значительные несоответствия, то отчет по сертификации завершается с положительным решением о выдаче сертификата. Если были выставлены значительные несоответствия, то сертификат не выдается по полного их устранения. Для устранения значительных несоответствий требуется проведение повторного аудита. В зависимости от выставленных несоответствий это может быть повторный полевой аудит, либо аудит в камеральных условиях по документам, высланным лесхозом. Максимальный срок для устранения значительных несоответствий составляет 12 месяцев.

При положительном решении выдается сертификат, который высылается в электронном виде, а также, по требованию, в печатном виде. Данные о лесхозе помещаются на сайте FSC, там же помещается публичный отчет об аудите.

Шаг 10 – ежегодные аудиты

В соответствии с требованиями FSC в течении срока действия сертификата (5 лет) должно быть проведено 4 ежегодных аудита. Как правило, ежегодный аудит проводится в заранее запланированные сроки, но могут проводиться и незапланированные и не согласованные проверки. Во время ежегодных аудитов проверяется, что было сделано для устранения несоответствий, выставленных во время последнего аудита. Во время ежегодного аудита допускается проверка не всех принципов и критериев, а их части с таким расчетом, чтобы за четыре ежегодных аудита проверить все принципы и критерии. Также во время ежегодных аудитов проверяется:

- любые жалобы, которые поступили в адрес проверяемого лесхоза и связаны с сертификацией FSC;
- изменения в сфере сертификата (площади, система управления и др.)
- лесохозяйственные планы, записи о проведенных обучениях, протоколы, записи по использованию пестицидов и др.
- документы по движению FSC сертифицированной древесины и продукции из нее.

Также во время ежегодного аудита делается полевая оценка проводимых мероприятий по ведению лесного хозяйства. Аудиторы встречаются с представителями контролирующих органов, местного населения, неправительственных организаций, иными заинтересованными лицами для выявления каких-либо особых вопросов по поводу сертифицированной компании.

Аудитор должен иметь возможность встретиться с персоналом каждого участка работы, при этом он самостоятельно решает, какой участок леса или производства ему целесообразно

посетить. Аудитор должен иметь свободный доступ к финансовой документации и документам по транспортировке продукции, имеющей отношение к сертифицированному предприятию.

Если в процессе ежегодных аудитов будет выявлено, что:

- деятельность предприятия не соответствует требованиям стандарта,
- условия сертификации не выполняются в установленные сроки,
- предприятие не выполняет требования аудиторской компании или FSC, то действие сертификата может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений или сертификат вообще может быть отозван.

По итогам аудита проводится совещание с участием сотрудников предприятия, для обсуждения прогресса выполнения условий сертификации, рекомендаций и дальнейших шагов. Если во время ежегодного аудита выставляется пять и более значительных несоответствий, то действия сертификата приостанавливается сразу после окончания аудита. Отчет по ежегодному аудиту представляются лесхозу в течение 15-30 дней.

3.4. Разрешение споров

В процессе сертификации могут возникнуть споры, которые можно классифицировать как:

- «спор» между аудиторской компанией и лесхозом;
- «спор» между лесхозом и заинтересованной стороной;
- «спор» между аудиторской компанией и заинтересованными сторонами.

К примеру, заинтересованная сторона имеет претензии к работе сертифицированного лесхоза. Она может высказывать свои претензии на разных уровнях. FSC выделяет три уровня:

1) Заинтересованная сторона и лесхоз;
2) Заинтересованная сторона и аудиторская компания;
3) Заинтересованная сторона и FSCInternational (ASI).

Переход на следующий уровень возможен только после того, как общение на более низком уровне не принесло желаемых результатов.

Основным уровнем является первый. Любые споры должны сначала напрямую обсуждаться с ответчиком. Заинтересованные стороны должны объяснить, в чем, по их мнению, проблема и выслушать объяснения. Вне зависимости от требований FSC, это – наилучший способ. Руководство ISO/IEC Guide 65: 1996 (E) требует, чтобы аудиторская компания проверяла, фиксирует ли руководство лесхоза все споры. Если невозможно установить ответственного в лесхозе или с ним нельзя связаться, заявителю следует связаться с аудиторской компанией, выдавшим сертификат, и уточнить контакты ответственного лица.

Руководство лесхоза должно предпринять «необходимые шаги» и документировать их для аудиторской компании. Обо всех существенных спорах, по которым поданы письменные жалобы, должны вестись записи. Спор может считаться «существенным», если подана письменная жалоба, требуется проверка развития ситуации при следующем аудите или если есть вероятность, что спор может закончиться подачей жалобы.

Если руководство лесхоза не ответило или его ответ не удовлетворил, заинтересованная сторона должна связаться с аудиторской компанией. Аудиторская компания может разделять обеспокоенность заинтересованной стороны и исследовать ситуацию, например, связавшись с руководством лесхоза и потребовав у него пояснений. Выявленные несоответствия аудиторская компания может поправить с помощью такого механизма, как выставление несоответствия. Невыполнение требований об устранении несоответствий может привести к приостановке или изъятию сертификата.

Если заинтересованная сторона по-прежнему видит несоответствия в отношении принципов FSC и не удовлетворена объяснениями и решениями аудиторской компании, ей следует затребовать у аудиторской компании ее официальную процедуру подачи жалоб и их рассмотрения. Официальный процесс подачи жалобы может быть запущен только при соблюдении данных процедур. На этом этапе проблема уже связана с позицией аудиторской компании, выдавшего сертификат: деятельность предприятия ее удовлетворяет, она не разделяет обеспокоенности заинтересованной стороны. В ходе основной оценки заинтересованные стороны долж-

ны быть проинформированы о том, что у аудиторской компании есть официальные механизмы рассмотрения жалоб и споров. На сайте аудиторской компании данные процедуры должен быть кратко изложены, в том числе и на том же языке, что и резюме отчета по сертификации. У каждой аудиторской компании есть собственный порядок рассмотрения жалоб, но есть и общие требования. Ключевое положение данных процедур: за своевременное разрешение проблемы отвечает независимая третья сторона или структура (это может быть отдельное лицо, группа людей или комитет).

Если решения не были приняты на уровне аудиторской компании либо решения не устраивает заинтересованную сторону, то заинтересованной стороне необходимо подать официальную жалобу на аудиторскую компанию в более высокую инстанцию.

В FSC есть специальные стандарты, которые регулируют возникающие спорные вопросы и вместе образуют «Систему разрешения споров FSC/ FSC Dispute Resolution System». Отметим еще раз, что в соответствии с «Системой разрешения споров FSC/ FSC Dispute Resolution System» все спорные вопросы должны разрешаться на самом низком уровне. Если на самом низком уровне не удалось решить вопросы, решение передается на более высокий уровень.

3.5. Особенности сертификации по схеме FSC в Беларуси и основные проблемы

Отличительной особенностью ведения лесного хозяйства в Беларуси является то, что все леса являются государственной собственностью. Соответственно все организации, ведущие лесное хозяйство, являются государственными. Другая особенность – наличие жесткой многоуровневой системы контроля соблюдения законодательства, что обеспечивает очень низкий процент незаконных рубок и высокий уровень ведения лесного хозяйства. В то же время возможно возникновение ситуаций, когда национальное законодательство и требования стандартов FSC не в полной мере соответствуют друг другу. Это может создавать трудности и недопонимание при получении сертификата, как у аудиторов, так и у сертифицируемых организаций.

В Беларуси используются все три вида сертификатов лесоуправления: одиночный (держателем сертификата является лесхоз), групповой (держатель – лесхоз или ГПЛХО) и одиночный, выданный группе лесхозов (держатель – ГПЛХО). Лесхозы сами вправе принимать решения какой вид сертификата для них наиболее приемлем – одни хотят сократить расходы на сертификацию, другие – минимизировать риски в случае возникновения проблем с сертификацией у партнеров по группе.

Несмотря на долгую историю процесса сертификации в Беларуси у держателей сертификата и тех, кто его получает впервые, возникают несоответствия отдельным критериям стандарта. Причем одни и те же несоответствия проявляются с завидной периодичностью.

Анализ отчетов аудиторских фирм за 2005-2015 гг., показал, что из 43 критериев, применимых для Беларуси, несоответствия выставлялись только для 28 (65 %), а значительные несоответствия – только по 20 критериям. После 2009 года несоответствия выставлялись только по 25 критериям, в том числе значительные – только по 11.

Многие несоответствия выявлялись только на начальном этапе развития сертификации в Беларуси и после внесения изменений в нормативные правовые документы лесного хозяйства они были сняты. Так, несоответствия по принципу 2 «Права и обязанности владельцев и пользователей» и принципу 5 «Использование леса», выставлялись только до 2007 года.

Наиболее часто выявляются несоответствия принципу 6 «Воздействие на окружающую среду» и в несколько меньшей степени принципу 4 «Отношения с местным населением и права работников». В таблице 3.1 приведены наиболее типичные несоответствия, выставляемые аудиторами по тем или иным принципам и критериям.

Они возникают по целому ряду причин, основные из которых:

– отсутствие системы повышения квалификации работников лесного хозяйства по вопросам лесной сертификации по системе FSC;

– групповая сертификация и сертификация одного предприятия со множеством участков. При большом количестве лесхозов в группе аудиторы могут посетить один и тот же лесхоз за 5 лет всего лишь один раз. При наличии в группе «слабых» и «сильных» лесхо-

зов несоответствия по одним и тем же критериям возникают с постоянной периодичностью.

– высокая текучесть кадров.

Для устранения большинства несоответствий достаточно усилий самих лесхозов (они выделены в таблице 3.1 жирным текстом. Для устранения остальных несоответствий в полном соответствии с требованиями стандартов FSC требуются усилия со стороны не только самого лесхоза, но также ГПЛХО, Министерства лесного хозяйства, Центра повышения квалификации работников лесного хозяйства, FSC и самих аудиторских фирм.

Таблица 3.1. Наиболее типичные несоответствия, выявляемые аудиторами при сертификации лесоуправления в Беларуси

Критерий	Описание наиболее типичного несоответствия
4.2.	**Отсутствие и неиспользование спецодежды, в том числе у подрядчиков.**
4.4.	**Отсутствие списка заинтересованных сторон; отсутствие системы реагирования на предложения заинтересованных сторон по ведению лесохозяйственной деятельности.**
6.1.	Меры по сохранению биоразнообразия при лесохозяйственных работах не отражаются в материалах отвода лесосек, лесорубочных билетах, технологической карте и материалах освидетельствования мест рубок.
6.2.	**Отсутствует система выявления и защиты охраняемых видов растений и животных (несогласование паспортов охраняемых видов и действительных мест обитания, отсутствие паспортов и пр.)**
6.3.	На лесосеках удаляется сухостой, валежник, сохраняется недостаточное количество деревьев для биоразнообразия
6.4.	Выделение репрезентативных участков без консультаций и отсутствие подтверждений их сохранения в нетронутом виде в долгосрочной перспективе
6.5.	**Повреждение и отсутствие восстановления дорог, вырубка буферных полос на границе с открытыми пространствами, трелевка без подготовки через водные объекты**
6.6.	Нарушения при хранении химикатов и использование запрещенных FSC пестицидов
6.7.	**Протечки масла у техники, отсутствие абсорбента, отсутствие системы удаления отходов**
7.3.	Отсутствие обучения по системе сертификации FSC и недостаточное знание требований FSC
7.4.	**Отсутствие публичных отчетов о деятельности предприятий или отсутствие ряда показателей (по охраняемым видам, ООПТ и пр.)**
8.2.	**Отсутствие мониторинга видов флоры и фауны, а также лесов высокой природоохранной ценности**
8.5.	**Отсутствие в публичных отчетах данных мониторинга**
9.1.	Отсутствие процедуры выявления и учета лесов высокой природоохранной ценности
9.2.	Отсутствие в проекте мероприятий по поддержанию и сохранению лесов высокой природоохранной ценности

В последующих разделах по каждому критерию приведены рекомендации по необходимым документации, процедурам, знаниям работников, технологиям рубок, выполнение которых позволит учреждениям подготовиться к успешному получению сертификата.

Глава 4. Соответствие организации принципам и критериям FSC

4.1. Принцип 1. Соответствие законодательству и принципам FSC

Критерий 1.1. Ведение лесного хозяйства должно соблюдать все национальные и региональные законодательные акты и административные требования

Цель – контроль знаний и соблюдение требований национального лесного и связанного с ним законодательства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Должностные инструкции для работников предприятия, в которых изложены должностные обязанности сотрудника.

2. Планы, протоколы и журналы проведения обучения, семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации персонала, технической учеты по тематике работы предприятия.

3. Наличие на предприятии собственных или типовых программ обучения и периодической технической учебы (других видов учебы и совершенствования навыков работы) по тематике работы предприятия.

4. Наличие полного перечня НТПА на предприятии, находящегося в свободном доступе для сотрудников предприятия. Наилучшее решение – это установка программного обеспечения с доступом к НТПА на электронных носителях (БизнесИнфо, Эталон, КонсультантПлюс и др.) с постоянным обновлением правовых баз данных. Система должна быть доступна руководящим работникам и специалистам предприятия, желательно на каждом рабочем месте офиса лесхоза и лесничества оборудованного компьютером.

5. Каждое подразделение предприятия (отдел, лесничество) должны иметь отдельный набор законодательных документов (в бумажном или электронном виде), регламентирующих работу предприятия в сфере их ответственности. Например:

отдел лесного хозяйства лесхоза:

- Лесной кодекс Республики Беларусь, закон «Об охране окружающей среды», закон «О растительном мире», Закон «О животном мире»;
- Земельный кодекс Республики Беларусь;
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Республики Беларусь;
- Положение о государственной охране Республики Беларусь. Утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 07.05.20107 №214.
- Положение о порядке осуществления государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2007 №1851.
- Положение о контроле за лесными обходами. Утверждено Приказом Минлесхоза №120 от 29 апреля 2011 года.
- Правила отпуска древесины на корню и ее заготовки в лесах Республики Беларусь;
- Правила реализации древесины в Республике Беларусь;
- Положения о порядке предоставления участков лесного фонда юридическим лицам в аренду и (или) пользование для осуществления лесопользования;
- Таксы на древесину, основных пород, отпускаемую на корню (по годам);
- Инструкция о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного билета, ордера и лесного билета;

- Перечень видов побочного лесопользования и Правила заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования;
- ГОСТ, СТБ, ТКП и ТУ регулирующие сферу лесного хозяйства (ГОСТ 18486-87, СТБ 1360-2002, СТБ 1361-2002, ТКП 143-2008, ТКП 060-2006, ТКП 026-2006, ТКП 103-2007, ТКП 377-2012, ТКП 047-2009, ТУ РБ 100195503.016-2004);
- ГОСТ и Правила по охране труда;
- ГОСТ по лесоматериалам или документ на его основе;
- Описание редких, исчезающих и охраняемых видов, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь (собственно описание, охранные обязательства и др. выявленных на территории, управляемой предприятием, см. Принцип 8);
- Красная книга Республики Беларусь;
- Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 9 июня 2014 г. № 26 «Об установлении списков редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь видов диких животных и дикорастущих растений, включаемых в Красную книгу Республики Беларусь»;
- Положение о порядке передачи мест обитания диких животных и (или) мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в красную книгу Республики Беларусь, под охрану пользователям земельных участков и (или) водных объектов, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.05.2009 N 638;
- НТПА об образовании ООПТ, содержащие информацию о границах ООПТ и целях их выделения, положения об ООПТ как республиканского, так и местного значения;
- Правила ведения охоты и охотничьего хозяйства;
- Инструкция о внесении текущих изменений в лесном фонде (см. выполнение критерия 8.1.);
- требования по охране редких, охраняемых видов (ТКП 17.07-01-2014 (02120), ТКП 17.05-01-2014 (02120), ТКП 17.12-06-2014 (02120)) и другие;

бухгалтерия:
- Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о бюджете;
- Правила отпуска древесины на корню и ее заготовки в лесах Республики Беларусь;
- Инструкция о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного билета, ордера и лесного билета;
- Таксы на древесину, основных пород, отпускаемую на корню;
- Приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь №176 от 01.07.2011 г. «Об утверждении Инструкции по учету лесопродукции» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 28 марта 2005 года №24 «Об утверждении бланков квитанции-накладной на отпуск лесопродукции за наличный расчет формы КН-1 (лес) и ярлыка на вывозку лесопродукции формы П-6 и инструкции о порядке их заполнения»;
- Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 14 мая 2001 г. № 53 «Об утверждении бланков товарно-транспортной накладной ТТН-1, товарной накладной на отпуск и оприходование товарно-материальных ценностей формы ТН-2 и инструкции по ее заполнению».

отдел промышленного производства:
- Таксы на древесину, основных пород, отпускаемую на корню;
- Перечень видов побочного лесопользования и Правила заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования;
- Инструкция о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного билета, ордера и лесного билета;
- Правила по охране труда на лесозаготовительных работах;

- СТБ 1711-2007 Лесоматериалы круглые хвойных пород. Технические условия; СТБ 1712-2007 Лесоматериалы круглые лиственных пород. Технические условия; ГОСТ 2708-75 Лесоматериалы круглые. Таблицы объемов; СТБ 1510-2004 Дрова. Технические условия; СТБ 1667-2006 Балансы. Методы определения объема; ГОСТ 2292-88 Лесоматериалы круглые. Маркировка, сортировка, транспортирование, методы измерения и приемка;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» 16 июня 2004 г. № 714;

- Указ Президента Республики Беларусь от 09.10.2010 № 522 «Об установлении ставок вывозных таможенных пошлин на лесоматериалы»;

отдел кадров:

- закон «Трудовой кодекс Республики Беларусь»;

юрист:

- полная электронная база данных НТПА, регулирующих деятельность предприятия (за исключением ГОСТ, СТБ и ТКП);
- закон «Кодекс Республики Беларусь о земле»;
- закон «Гражданский кодекс Республики Беларусь»;
- коллективный договор;
- устав предприятия;
- свидетельства о регистрации земель, которые находятся во владении или управлении предприятия, выданные органом БРТИ;
- тексты международных конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь (см. критерий 1.3., приложение А).
- перечень административных процедур, осуществляемых организациями Министерства лесного хозяйства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

инженер по стандартизации:

- полный перечень СТД, ГОСТ, ТПК и ТУ используемые предприятием в работе (включая стандарты лесной сертификации FSC и PEFC, если предприятие имеет сертификат PEFC);

6. Наличие следующих документов, подтверждающие выполнение требований законодательства:

- акты или справки проверки деятельности предприятия (лесхоза);
- акты освидетельствования мест рубок, заготовки древесины и других видов лесных пользований;
- акты внутренних проверок и аудита (акты ревизий лесничеств, проведение инвентаризаций (имущества и лесопродукции)).
- предписания, приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц предприятия, о реализации мер, направленных на устранение причин возникновения нарушений.

Процедуры

1. Обеспечить формирование полного перечня НТПА, регулирующего деятельность предприятия (покупка программного обеспечения, формирование библиотеки необходимых НТПА: ключевых законов, постановлений правительства, стандартов, ГОСТ, СТБ, ТКП, ТУ и др.; обеспечение доступности НТПА для сотрудников предприятия).

2. Проведение обучения, семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации персонала, технической учеты, инструктажей с руководителями, специалистами и рабочими по тематикам, касающейся работы предприятия. Участие сотрудников на курсах повышения квалификации, тренингах, технической учете, конференциях и других мероприятиях, связанных с учебой и за пределами предприятия.

3. Проведение периодического контроля руководителями и специалистами знаний работников предприятия о своих должностных обязанностях, требованиях законодательства и их исполнение.

4. Проведения инструктажей по действию работников леса в случае возникновения аварийной ситуации, например, несчастного случая, возгорания ит.д. (см. выполнение процедур критерия 4.2).

5. Проведение регулярного внутреннего контроля соблюдения норм безопасности на предприятии (см. выполнение процедур критерия 4.2).

Что должны знать сотрудники?

1. Знание сотрудниками своих должностных обязанностей предусмотренной должностной инструкцией, другими документами (приказ).

В частности, а) знание национального законодательства в области деятельности предприятия (в своей сфере ответственности в соответствии с должностной инструкцией), б) знание международных конвенций (см. критерий 1.3, приложение А), в) знания требований стандартов по лесной сертификации (в отношении пункта в) см. дополнительную информацию по выполнению критерия 1.6).

2. Знание сотрудниками национального законодательства, имеющее отношение к их должностным обязанностям.

Критерий 1.2. Должны производиться все виды сборов, отчислений, налогов и другие платежи, предусмотренные действующим законодательством

Цель – контроль законности осуществления хозяйственной деятельности предприятием, соблюдение принципов социально-ответственного и экономически обоснованного ведения лесного хозяйства.

Лесхоз

Необходимая документация

Вся необходимая информация по подтверждению критерия может быть представлена в бухгалтерии лесхоза:

1. Налоговая декларация по земельному налогу (арендной плате за земельные участки) с организаций;
2. Налоговая декларация (расчет) по налогу на недвижимость организации;
3. Налоговая декларация (расчет) по налогу на добавленную стоимость;
4. Налоговая декларация (расчет) по налогу на прибыль;
5. Налоговая декларация (расчет) по экологическому налогу;
6. Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (квартальный);
7. Расчет пени по отчету «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» (справка регионального отдела ФСЗН);
8. Отчет о средствах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваний за отчетный год; квитанция о представлении в электронном виде государственной статистической отчетности по форме 1-страхование (Белгострах).
9. Акты проверки государственными контролирующими органами (комитет государственного контроля, ревизия Минлесхоза, проверки инспекции по налогам и сборам и др.).
10. Справки из налоговой инспекции, фонда социального страхования.
11. Реестр платежей за отпущенную на корню древесину; платежные поручения по уплате таксовой стоимости за отпущенную древесину на корню.

12. При наличии задолженности по платежам сборов, отчислений и налогов должны быть предоставлены документы, подтверждающие факт досудебного разбирательства (оспаривания долга) или наличия согласованного графика о реструктуризации долгов.

13. При наличии задолженности за отпущенную на корню древесину, других платежей за лесопользование необходимо представить документы, подтверждающие претензионную работу по взысканию долгов и принимаемых мерах (письма, претензии, предписания, протоколы административного правонарушения).

Процедуры

1. Своевременная уплата сборов, отчислений, налогов и других платежей.

2. Ответственные работники должны обеспечить контроль за уплатой лесопользователями платежей за лесные пользования; руководители должны обеспечить своевременное реагирование на несвоевременную уплату указанных платежей (например, выдача предписаний, принятие решений о приостановке права лесопользования). Рекомендуемые ответственные специалисты: бухгалтер (контроль своевременности поступления платежей на лесные пользования), инженер по лесопользованию (подготовка решений о приостановлении права лесопользования или его прекращения, внесения соответствующих отметок в разрешительные документы).

3. На предприятии должна быть налажена претензионная работа с должниками. Рекомендуемые ответственные специалисты: юрист, бухгалтер.

Что должны знать сотрудники?

1. Ответственные сотрудники предприятия должны знать все виды налогов и сборов, подлежащих уплате предприятием, а также сроки их уплаты. Например, сотрудники бухгалтерии должны знать, когда и в каком размере уплачивается налог на прибыль, другие виды налогов; специалисты производственного отдела и отдела лесного хозяйства должны знать сроки уплаты таксовой стоимости, за отпущенную на корню древесину, другие виды лесных пользований. Как минимум, лесхоз уплачивает следующие налоги и сборы: 1) налог на добавленную стоимость, 2) налог на прибыль, 3) экологический налог, 4) налог на недвижимость, 5) налог на землю, 6) сборы в ФЗСН. Могут уплачивать налог на доходы иностранных юридических лиц и другие налоги. Особе внимание следует уделить контролю внесения платежей за продукцию леса, в частности платежи за отпущенную на корню древесину, новогодние деревья, платежи за другие виды лесных пользований.

2. Ответственные специалисты должны знать о наличии задолженности по уплате сборов, отчислений, налогов и других платежей. Например, бухгалтер, ведущий учет поступлений лесного дохода от продажи древесины на корню, должен знать о наличии задолженности за отпущенную на корню древесину, а юрист предприятия должен владеть информацией о предпринимаемых мерах по взысканию указанной задолженности (претензионная работа).

3. Специалисты, ответственные за претензионную работу должны знать алгоритм действий по работе с должниками.

Критерий 1.3. В странах, подписавших международные соглашения, такие как «Конвенция по международной торговле угрожаемыми видами дикой фауны и флоры» (CITES), конвенции Международной организации труда (ILO Conventions), «Соглашение по торговле древесиной тропических лесов» (ITTA), «Конвенция по биологическому разнообразию», должны соблюдаться положения, предусмотренные данными соглашениями

Цель – знание сотрудниками и применение на практике предприятием международных конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь и применимых к лесному хозяйству.

Лесхоз

Необходимая документация

1. Тексты международных конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь (полный перечень и ссылки по состоянию на март 2016 г. приведены в приложении А).

2. Рекомендуется для использования в качестве пособия для технической учебы книга «Общая информация о международных конвенциях, ратифицированных Республикой Беларусь» Полный текст: http://www.minpriroda.gov.by/uploads/files/000263_686684_000263_6366_Book_6_Conventions_and_Protocols.zip.

3. Трудовые книжки, трудовые договоры (могут находиться как в лесхозе, так и в лесничестве).

4. Программа технической учебы (отдельный документ или раздел в составе другой программы) и протокол ее проведения с указанием перечня присутствовавших работников.

Процедуры

1. Необходимо подготовить папку с текстами международных конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь (печатная или электронная версия), и определить место ее хранения на предприятии.

2. Провести тематическую учебу с персоналом по тематике конвенций. Во время проведения технической учебы проинструктировать сотрудников предприятия о месте хранения текста этих конвенций на предприятии.

Что должны знать сотрудники?

1. Перечень указанных в разделе «Необходимая документация» международных конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь и их основные положения. Специалисты должны детально владеть вопросами национального законодательства в контексте действующих международных конвенций (по тематике своей работы). Например, специалист по охране труда должен знать перечень конвенций по охране труда (пункты 7.1-7.8 критерия 1.3) и требования, изложенные в них.

2. Персонал предприятия должен знать место нахождения текстов международных конвенций на предприятии.

3. В соответствии с законодательством Беларуси не разрешается брать на работу лиц моложе 18 лет, если работа по своему характеру может представлять угрозу для их здоровья и безопасности (например, лесозаготовительные работы: вальщик леса, обрубщик сучьев, оператор лесопильного станка). Кроме того, при допуске к таким работам требуется прохождение медосмотра.

В лесу

1. В лесу не должны работать лица моложе 15 лет, за исключением деятельности, ведущейся в образовательных целях.

2. Если работа по своему характеру может представлять угрозу для здоровья и безопасности работника (например, лесозаготовительные работы: вальщик леса, обрубщик сучьев, оператор лесопильного станка), то на таких работах не разрешается работать лицам моложе 18 лет.

Критерий 1.4. Противоречия между местными законодательством и нормативными документами и «Принципами и Критериями FSC» должны рассматриваться в каждом конкретном случае с точки зрения достижения целей сертификации и при участии сертифицирующей организации и всех заинтересованных или затронутых сторон

Цель – выявить противоречия между национальным законодательством и требованиями стандарта по лесной сертификации и принять меры для достижения целей сертификации.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Перечень противоречий между требованиями стандарта и национальным законодательством (при наличии).

2. Документы, подтверждающие усилия, направленные на преодоление обнаруженных несоответствий, путем обсуждения и переговоров с заинтересованными сторонами. Такими документами могут служить: переписка с вышестоящими организациями, Минлесхозом, другими государственными учреждениями или органами власти, осуществляющими контроль или надзор за исполнением законодательства, которое вступает в противоречие с требованием стандарта по сертификации. В обращениях в компетентные органы следует предлагать варианты решения проблемного вопроса: корректировка практики правоприменения конфликтной нормы закона, предложения по изменению требований правовой нормы и др.

Процедуры

1. Проведение анализа по наличию конфликтов между требованиями стандарта лесной сертификации и действующим законодательством. Практика реализации требований стандарта показывает, что определенные требования стандарта могут вступать в противоречие с национальным законодательством. В случае, если такие противоречия имеются (как правило, сотрудники лесхоза делают аудиторам устное заявление, что «требование стандарта не выполнимо, поскольку национальное законодательство регулирует проблемный вопрос иначе»), такие противоречия должны быть документально оформлены.

Практикой сертификации сегодня выявлены следующие потенциальные противоречия между национальным законодательством и стандартом сертификации:

- сохранение сухостойных деревьев на лесосеках при осуществлении ручной заготовки древесины (с использованием бензомоторных пил);
- выделение репрезентативных участков на территории лесного фонда может привести к ограничению лесопользования: необходимость самоограничения лесхоза по проведению рубок леса, на участках лесного фонда, где такие рубки запроектированы лесоустроительным проектом, включены лесосечный фонд или не были исключены из расчета размера рубок главного пользования;

2. В случае установления конфликтов между национальным законодательством и требованиями стандарта лесной сертификации, необходимо приступить к обсуждению и переговорам с заинтересованными сторонами.

Что должны знать сотрудники

1. Руководители предприятия и ответственные сотрудники должны знать о наличии или отсутствии противоречий национального законодательства с требованиями стандарта лесной сертификации;

2. Ответственные сотрудники должны знать какие меры принимаются по устранению несоответствий которые между национальным законодательством и требованиями стандарта (при наличии противоречий).

Критерий 1.5. Следует обеспечить защиту лесохозяйственных участков от незаконных рубок, заселения и других неразрешенных видов деятельности

Цель – реализация комплекса мер по охране лесов, недопущению незаконных рубок и засорению лесов, недопущение неразрешенных видов деятельности.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Лесной кодекс Республики Беларусь.

2. Положение о государственной лесной охране Республики Беларусь. Утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 07.05.2007 №214.

3. Положение о порядке осуществления государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2007 №1851.

4. Положение о контроле за лесными обходами.

В соответствии с НТПА, указанными в пунктах 1-4 этого раздела, ряд должностных лиц лесхозов и других учреждений законодательно наделен правом контроля за использованием лесных ресурсов, а также обязанностью принимать меры по охране леса, недопущению незаконных рубок и незаконного использования земель лесного фонда. Фактически реализация данного критерия на практике – это выполнение должностных обязанностей лесной охраны лесхоза. Документальным подтверждением такой работы являются:

- акты проверок состояния обходов;
- график проведения совместных рейдовых мероприятий; журнал регистрации рейдовых мероприятий; маршрут-задание на проведение рейдовых мероприятий; акт о результатах рейдовых мероприятий;
- журнал регистрации предписаний и Журнал регистрации административных правонарушений;
- книга учета лесонарушений;
- приказы предприятия об анализе нарушений лесного законодательства и задачах по их предотвращению;
- публикации в СМИ, репортажи в СМИ, выступления в СМИ и непосредственно перед гражданами (собрания, индивидуальный обход и т.д.), агитационный материал на бумажных носителях и в электронном виде (на Интернет сайте учреждения) по предотвращению нарушений лесного законодательства.

Процедуры

1. Должностные лица лесной охраны в рамках своих должностных обязанностей должны осуществлять контроль за соблюдением лесного и природоохранного законодательства на землях лесного фонда, проводить регулярные полевые рейды по контролю за работой лесопользователей и состоянием лесного фонда.

2. Документально фиксировать факты незаконной деятельности на землях лесного фонда и принимать меры реагирования при установлении таких фактов.

3. При наличии существенных проблем по охране леса, лесхоз должен продемонстрировать свою направленность на противодействие нелегальным рубкам леса и другим нарушениям лесного законодательства.

4. Должны осуществляться разъяснительная и профилактическая работа по предотвращению нарушений лесного законодательства и, прежде всего, в отношении незаконной рубки леса, предотвращения лесных пожаров и разъяснения необходимости осторожного обращения с огнем в лесу, недопустимости загрязнения лесов бытовыми и другим отходами, самовольного захвата земель лесного фонда, негативных последствиях повреждения живого напочвенного покрова, ягодников.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники предприятия, должностные лица лесной охраны должны знать свои права и обязанности по охране леса, порядок своих действий при выявлении противоправных действий в лесу.

2. Руководящие работники должны знать план мероприятий по охране лесов от незаконных рубок, незаконному использованию, повреждению или засорению земель лесного фонда.

В лесу

1. Известные факты незаконных рубок леса и другие нарушения лесного законодательства должны быть зафиксированы в Книге учета лесонарушений.

Критерий 1.6. Субъекты лесохозяйственной деятельности должны демонстрировать свою постоянную приверженность «Принципам и Критериям FSC».

Цель – внутреннее и внешнее настроенность лесхоза стремится к практике ведения лесного хозяйства, которая отвечает принципам и критериям FSC.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Документ (заявление, сообщение), в котором изложена политика предприятия о намерении твердо придерживаться требований FSC в пределах сертифицируемой территории (пример заявления приведен в приложении Б). Указанный документ должен быть публично доступным (см. подраздел процедуры).

2. Экземпляр материалов СМИ, в котором опубликовано заявление организации о приверженности Принципам и Критериям стандарта лесной сертификации Лесного Попечительского Совета.

3. Документы, подтверждающие необходимость соблюдать применимые к работе сотрудников предприятия требования, вытекающие из стандарта FSC. Формальным подтверждением могут служить:

а) дополнительные разделы в типовой должностной инструкции сотрудника (см. документы по выполнению критерия 1.1.);

б) приказы по предприятию, в которых возлагаются персональные должностные обязанности по выполнению требований стандарта лесной сертификации.

4. Программа технической учебы, инструктажа для сотрудников предприятия по тематике применимых к их работе требований, вытекающих из стандарта FSC.

5. Протоколы или другие документальные свидетельства проведения технической учеты, семинаров, совещаний с персоналом предприятия по тематике требований к работе, вытекающих из критериев и индикаторов стандарта FSC.

Процедуры

1. Разместить на стендах лесхоза и лесничеств публичное заявление лесхоза, в котором изложена политика предприятия о намерении твердо придерживаться требований стандартов FSC в пределах сертифицируемой территории.

2. Разместить содержание документа, указанный в пункте 1, на Интернет сайте предприятия.

3. Регулярное проведение обучения, семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации персонала, технической учеты, инструктажей с руководителями, специалистами и рабочими лесхоза по тематике применимых к их работе требований, вытекающих из стандарта FSC.

Программа(ы) учебы может охватывать как в целом требования стандарта, или возможно создание нескольких программ по различным направлениям. Например, группировка по требованиям критериев и индикаторов стандарта FSC, группировка по функциональным обязанностям руководителей, специалистов, лесной охраны и рабочих предприятия. Программа может являться составной часть типовых программ технической учебы (документально оформленных).*См. дополнительные действия по выполнения процедур критериев 4.2, 6.5 и 7.3.*

4. Внутренний контроль знаний персонала организации за исполнением требований, применимых к их работе в соответствии со стандартом FSC.

Что должны знать сотрудники?

1. Лесхоз проходит подготовку для получения сертификата соответствия международному стандарту лесной сертификации или для его удержания.

2. Каждый сотрудник предприятия должен иметь общее представление о требованиях стандартов лесной сертификации и знать применимые к его работе требования, вытекающих из критериев и индикаторов стандарта FSC.

3. Знание работниками (рабочие, мастера, лесники, операторы лесных машин, водители лесовозной техники), задействованными на лесохозяйственных, лесосечных работах требований лесной сертификации применительно к их трудовым обязанностям.

Требование этого пункта ***касается также сотрудников подрядных организаций***, всех лесопользователей, выполняющих работы в лесу (см. выполнение процедур индикатора 7.3.1). Исходя из практики выполнения этого требования лесхозами, наибольшее внимание необходимо уделить формированию знаний по тематике сохранения биоразнообразия, предотвращения или минимизации ущерба, наносимого окружающей среде, предотвращение загрязнения окружающей среды (ГСМ), охране труда.

4. Работники, задействованные на работах в лесу, должны знать свои действия на случай возникновения аварийной ситуации, например, несчастного случая, возгорания или разлива топлива (см. выполнение индикатора 4.2.5).

5. Публичные заявления сотрудников (заявления, сделанные в ходе личного опроса аудиторами), в которых отвергается необходимость соблюдения требований стандарта лесной сертификации или ставящие под сомнение необходимость соблюдать принципов и критериев стандарта FSC, могут быть расценены аудиторами как отказ от приверженности предприятия принципам и критериям FSC.

4.2. Принцип 2. Права и обязанности владельцев и пользователей

Критерий 2.1. Должны быть четко определены долговременные права на пользование лесными ресурсами на определенной территории (например, право собственности на землю, право традиционного природопользования либо право аренды)

Цель – подтвердить долговременные права на владение и пользование участком лесного фонда.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Устав лесохозяйственного учреждения или предприятия, имеющего право ведения лесного хозяйства.

2. Документы, на основании которых создано (реорганизовано, выделено) лесохозяйственное учреждение или природоохранное учреждение (приказ, решение и т.п.).

3. Свидетельства о регистрации земель лесного фонда выданные органами БРТИ.

4. Картографические материалы с нанесенными границами лесохозяйственного предприятия. Указанным требованиям для лесхоза удовлетворяет карта-схема насаждений лесхоза в масштабе 1:100 000, а для лесничества – план лесонасаждений в масштабе 1:25 000, входящие в сосав стандартного лесоустроительного проекта. Приветствуется наличие ГИС со слоем административных границ лесхоза, лесничеств, смежных землевладельцев

Процедуры

1. Должны быть завершены (быть в процессе) процедуры по государственной регистрации земель лесного фонда.

2. Необходимо установить информационные знаки на основных дорогах, ведущих на территорию лесохозяйственного предприятия.

3. В лесхозе должен вестись учет земель лесного фонда, находящегося в управлении: учет и хранение решений уполномоченных органов государственного управления по изъятию и предоставлению земельных участков; ведение журнала (в бумажной или электронной форме); на картографическом материале необходимо отражать актуальные изменения границ земель лесхоза.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудникигосударственной лесной охраны лесхоза должны владеть информацией о площади и структуре земель лесного фонда лесхоза.

2. Юрист лесхоза должен обеспечить хранение и учет свидетельств на земельные участки, находящиеся в распоряжении лесхоза, в том числе не относящиеся к землям лесного фонда.

3. Государственная лесная охрана лесничества (лесничий, помощник лесничего, мастера леса, лесники) должна знать расположение границ лесничества (мастера – границы мастерского участка, лесники – границы обхода) на местности, границы землевладельцев или пользователей земельных участков с которыми граничит лесничество.

В лесу

1. Должны быть установлены информационные знаки на основных дорогах ведущих на территорию лесхоза (лесничества).

Критерий 2.2. Местные общины, имеющие юридические или традиционные права на владение или пользование ресурсами, должны осуществлять контроль лесохозяйственной деятельности с целью защиты своих прав и ресурсов, за исключением случаев, когда право контроля добровольно и осознанно передано другим организациям.

Цель – подтвердить предоставление возможностей местному населению участвовать в планировании и контроле хозяйственной деятельности лесхоза с целью защиты своих прав и ресурсов.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Прейскурант на дрова для населения для использования в личных целях.

2. На сайте лесхоза, на информационных стендах должна быть размещена информация о территории лесного фонда, посещение которых ограничено и /или где ограничено право граждан на беспрепятственный сбор дикорастущих растений и/или их частей, ягод, грибов.

3. Документ, подтверждающий публичное информирование население о проведении лесоустройства и возможности публичного обсуждения на 2-ом лесоустроительном совещании (статьи ли выступления в СМИ, информация на Интернет сайте организации, письма в заинтересованные общественные организации).

Процедуры

1. Лесхоз/лесничество должен иметь ясные процедуры, обеспечивающие беспрепятственное приобретение дров местным населением для собственных нужд по ценам не выше среднерыночных.

2. До начала проведения 2-го лесоустроительного совещания в ходе проведения лесоустройства организации разослать письма заинтересованным организациям, объединениям, органам местной государственной власти.

3. Осуществлять информирование общественности (главным образом местное население, сопредельных землепользователей или землевладельцев) о проводимых лесохозяйственных мероприятиях. Для этого могут быть использованы разные методы: размещение плана работ на сайте лесхоза, размещение объявлений (уведомлений) в общественно доступных местах, адресная рассылка писем, подворовой обход или другие доступные способы.

4. При использовании земель других лесопользователей, например, для временного размещения лесопродукции (места промежуточных складов), организации временных проездов, необходимо получить согласие этого землепользователя перед началом такого использования земель.

5. Довести до всеобщего сведения информацию о расположении лесов различных категорий, их режиме охраны и использования путем ее размещения на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет, в средствах массовой информации, путем установки информационных знаков, содержащих такую информацию, или иным общедоступным способом.

6. Определить на территории лесного фонда места, доступные для сбора древесных соков, мха гражданами и информацию о таких местах довести до всеобщего сведения путем ее размещения на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, в средствах массовой информации или иным общедоступным способом.

Что должны знать сотрудники?

1. Ответственные сотрудники должны знать права местного населения на сбор продуктов побочного лесопользования, заготовку древесины для собственных нужд определенные Конституцией Республики Беларусь и Лесным Кодексом Республики Беларусь.

2. Права местного населения на сбор продуктов побочного лесопользования, заготовку древесины для собственных нужд может быть ограничен только в соответствии с законодательством или по согласию с населением.

3. Ответственные сотрудники должны знать места, доступные для заготовки древесных соков, мха гражданами.

4. В организации должны быть назначены ответственные лица за информирование общественности о проведении лесоустроительного совещания и проводимых лесохозяйственных мероприятиях. Рекомендуемые ответственные работники организации: заместитель директора по идеологической работе, лесничие.

В лесу

1. Установлены информационные знаки, содержащие информацию о месте нахождения природоохранных, рекреационно-оздоровительных и защитных лесов, режиме их охраны, предупреждающие о наличии ограничений на пользование объектами растительного и животного мира и/или осуществление видов лесопользования (требование Лесного кодекса 2015 г.).

2. Установлены информационные знаки, содержащие информация о месте нахождения участков лесного фонда, где допускается заготовка древесных соков, мха гражданами (требование Лесного кодекса 2015 г.)

Критерий 2.3. Для разрешения спорных вопросов относительно права владения и пользования должны использоваться соответствующие механизмы. В случае важности таких споров, их обстоятельства и суть должны всесторонне рассматриваться в ходе сертификации. Наиболее острые споры, затрагивающие интересы многих сторон, как правило, являются основанием для отказа в сертификации.

Цель – предотвратить развитие споров относительно права владения и пользования землями, затрагивающие интересы различных сторон.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. В лесхозе должны храниться документы, вестись записи споров относительно прав владения и пользования землями.

2. В лесхозе должен вестись учет обращений граждан в соответствии с требованиями законодательства: Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

3. В лесхозе должна вестись книга замечаний и предложений (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь)». Рекомендуемое лицо, ответственное за хранение книги в лесхозе – секретарь лесхоза, в лесничестве – лесничий или бухгалтер лесничества.

Процедуры

1. В лесхозе необходимо определить должностное лицо, ответственное за хранение документов и запись споров относительно прав владения и пользования землями. Рекомендуемое должностное лицо – юрист лесхоза.

2. В лесхозе должно быть определено лицо, ответственное за работу с обращениями граждан.

3. В лесхозе и лесничествах должны быть заведены книга жалоб и предложений и определено должностное лицо, ответственное за ее хранение.

Что должны знать сотрудники?

1. Руководители лесхоза (директор, главный лесничий или заместитель директора), лесничий, ответственное должностное лицо (юрист) должны знать о наличии споров с лесхозом относительно прав на владение и пользование землями на территории лесхоза или лесничества.

2. Ответственное должностное лицо лесхоза должно владеть процедурой по работе с обращениями граждан и юридических лиц относительно споров на право владения или пользования земельными участками.

4.3. Принцип 3. Права коренных народов

Принцип 3 направлен на признание и соблюдение юридических и традиционных прав коренных народов на владение, пользование и управление их землями, территориями и ресурсами.

Принцип включает в себя четыре критерия:

3.1. Коренные народы должны иметь право контролировать ведение лесного хозяйства на их землях и территориях, за исключением случаев, когда это право добровольно и осознанно передано ими другим организациям.

3.2. Лесохозяйственная деятельность не должна прямо или косвенно вести к истощению ресурсов или ограничивать права владения коренных народов.

3.3. Места особой культурной, экологической, экономической и религиозной ценности коренных народов должны быть выявлены при их участии, признаны и взяты лесопользователем под охрану.

3.4. Коренные народы должны получать компенсацию за использование их традиционных знаний в отношении лесных видов и систем ведения хозяйства при лесохозяйственных мероприятиях. Эта компенсация должна быть официально согласована с ними при их добровольном и осознанном участии до начала лесохозяйственной деятельности.

Понятие «коренные народы» закреплено в Декларации ООН по правам коренных народов от 13 сентября 2007 г., однако она не дает четкого их определения. Наиболее часто используется следующее «рабочее» определение:

Коренное население (народы) - это коренные общины, народы и нации, сохраняющие историческую преемственность с обществами, которые существовали до вторжения завоевателей и введения колониальной системы и развивались на своих собственных территориях, считающие

себя отличающимися от других слоев общества, преобладающих в настоящее время на этих территориях или на части этих территорий. Они составляют слои общества, не являющиеся доминирующими, и хотят сохранить, развивать и передать будущим поколениям территорию своих предков и свою этническую самобытность в качестве основы для продолжения своего существования как народа в соответствии со своими собственными культурными особенностями, социальными институтами и правовыми системами (E/CN.4/Sub.2/1986/7/Add.4, пункт 379.).

Поскольку в настоящее время в Беларуси нет признанных «коренных народов», то критерии Принципа 3 признаны аудиторами не применимыми для территории Беларуси.

4.4. Принцип 4. Связь с местным населением и права трудящихся

Критерий 4.1. Местному населению, живущему в пределах или вблизи территорий, включенных в лесохозяйственную деятельность, следует предоставлять возможность получения работы, обучения и других услуг

Цель – поддержание и или улучшение социально-экономического благополучия работников лесного хозяйства и местного населения.

Лесхоз, лесничество *Необходимая документация*

1. Правила внутреннего трудового распорядка, разработанные в соответствии с постановлениемМинистерства труда Республики Беларусь 05.04.2000 № 46.
2. ОКРБ 006-2009 « Профессии рабочих и должности служащих», утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.10.2009 № 125.
3. Штатное расписание, разработанное в соответствии с ОКРБ 006-2009
4. «Общие положения единого квалификационного справочника должностей служащих» (ЕКСД), утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 02.01.2012 № 1;
5. Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.03. 2004г. № 34.
6. Коллективный договор.
7. Положение об оплате труда
8. Штатное расписание указанием тарифных ставок, надбавок и других выплат стимулирующего характера.
9. Положения о премировании, утвержденные руководителем организации;
10. Документы, обосновывающие снижение размеров премирования, лишение премиальных выплат.
11. Приказы о приеме на работу, в т.ч. выпускников высших и средних специальных заведений, обучавшихся по направлениям лесхоза.
12. Списки работников лесхоза, включая информацию о месте проживания
13. Личные дела работников лесхоза
14. Данные о численности местного населения, занятого в лесном хозяйстве.
15. Перечень индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по ведению лесного хозяйства, лесозаготовкам и др. с указанием места проживания (при наличии ИП).
16. Перечень частных унитарных предприятий оказывающих услуги по ведению лесного хозяйства, лесозаготовкам и др. с указанием адреса юридического лица (при наличии ЧУП).
17. Договора с индивидуальными предпринимателями, частными унитарными предприятиями на оказание услуг.

18. Договора на целевое обучение в высших и средних специальных заведениях работников лесхоза, членов семей работников лесхоза, выпускников средних школ, проживающих на территории лесхоза или в районах, смежных с лесным фондом лесхоза.

19. Подтверждение оказания лесхозом помощи местным исполнительным и распорядительным органам власти, обеспечение дровами школ, больниц и других социальных учреждений, отпуска древесины местному населению:

- договора на поставку;
- наряды областной и местной распорядительной и исполнительной власти на отпуск деловой древесины населению, заявления на отпуск деловой древесины;
-товаротранспортные накладные на продукцию;
-ордера на мелкий отпуск леса на корню;
- наряды-акты на выполненные работы.
-информационные стенды, где размещена информация о стоимости продукции, услуг, порядке выписки деловой древесины, дров.

Бухгалтерия лесхоза, лесничества

1. Наличие данных об уплате страховых взносов.
2. Наличие индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования.
3. Ведомости начисления заработной платы, расчетные листки.
4. Наряды-акты на выполненные работы.

Процедуры

1. Прием на работу должен осуществляться с соблюдением трудового законодательства Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь 05.04.2000 N 46
2. Первоочередное привлечение для оказания услуг по ведению лесного хозяйства, лесозаготовкам и др. индивидуальных предпринимателей, частных унитарных предприятий, расположенных и (или) осуществляющих деятельность на территории лесхоза или на смежных территориях.
3. Целевое обучение в высших и средних специальных заведениях работников лесхоза, членов их семей, выпускников средних школ, проживающих на территории лесхоза или в районах, смежных с лесным фондом лесхоза.
4. Обязательное предоставление первого места работы выпускникам высших и средних специальных заведений, обучавшихся по направлениям лесхоза на дневной форме обучения.
5. Все работники должны быть застрахованы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 8 ч. 1 ст. 17 Закона об охране труда, ст. 224 ТК).
6. Все работники должны быть застрахованы в рамках государственного социального страхования в целях обеспечения пенсиями по возрасту, инвалидности, в случае потери кормильца, за выслугу лет, профессиональными пенсиями, в том числе граждане, работающие по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ.
7. Средняя заработная плата работников лесхоза, а также граждан, работающих по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, не должна быть ниже средней заработной платы по отрасли «Лесное хозяйство».
8. Оказание лесхозом помощи местным исполнительным и распорядительным органам власти в благоустройстве населенных пунктов, проведение мероприятий по озеленению населенных пунктов и др.
9. Осуществление отпуска деловой древесины населению и организациям по нарядам областной и местной распорядительной и исполнительной власти, а также по заявлениям для бытовых нужд и строительства.
10. Обеспечение дровами школ, больниц и других социальных учреждений.
11. Осуществление мелкого отпуска леса на корню с целью заготовки дров.
12. Реализация и доставка дров населению, оказание услуг населению по заготовке и раскряжевке дров, предоставление тракторов и другой техники для хозяйственных нужд.
13. Оборудование и благоустройство мест отдыха в лесу.

Что должны знать сотрудники?

1. Должностные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.
2. Трудовое законодательство Республики Беларусь в рамках своих должностных обязанностей.
3. Правила отпуска древесины на корню и ее заготовки в лесах Республики Беларусь.
4. Правила реализации древесины в Республике Беларусь.
5. Решения местных органов исполнительной и распорядительной власти.

Критерий 4.2. Лесное хозяйство следует вести в соответствии с требованиями действующего законодательства, регламентирующего вопросы здоровья и безопасности работников и членов их семей, или превышать эти требования

Цель – обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Межотраслевые правила по охране труда в лесной, деревообрабатывающей промышленности и лесном хозяйстве, утверждены Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 31.12.2008 № 211/39.
2. Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от26.12.2003 № 159.
3. Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175.
4. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209.
5. Инструкции по охране труда по всем профессиям, имеющимся на предприятии.
6. Перечень профессий, должностей работников, которым предусматривается спецодежды и других средств индивидуально защиты исходя из условий труда.
7. Планы и программы при подготовке рабочих по профессиям.
8. Протоколы обучения, протоколы проверки знаний по охране труда.
9. Журналы регистрации инструктажей по охране труда.
10. Кабинеты охраны труда (лесхоз).
11. Уголки по охране труда (лесничество).
12. Карточки учета выдачи средств индивидуально защиты. Для работников, работающих с бензопилами, должны быть выданы:
- каска с защитой для глаз и ушей;
- сигнальный жилет или куртка;
- непрорезаемая обувь;
- непрорезаемые штаны;
- аптечка первой медицинской помощи
13. Технологическае карты на разработку лесосеки.

14. Журналы регистрации инструктажей по охране труда.
15. Журналы периодического контроля по охране труда (в т.ч. для подрядчиков).
16. Протоколы комиссии по охране труда.

Аттестация рабочих мест:

1. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.02.2008 № 253.
2. Приказ на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
3. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда.
3. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
4 Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
5. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
6. План мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации.
7. Приказ об утверждении перечней рабочих мест особые, вредные и (или) опасные условия труда.
8. Приказ об утверждении результатов аттестации.

Подтверждение расследования несчастных случаев и профилактики профессиональных заболеваний:

1. Журналы учета микротравм;
2. Журналы регистрации несчастных случаев на производстве.
3. Журнал регистрации непроизводственных несчастных случаев.
4. Журналы регистрации профессиональных заболеваний.
5. Договора на проведение вакцинации от клещевого энцефалита, списки работников, прошедших вакцинацию, а также отказавшихся от нее.

Лесосека ***(относится и к подрядным организациям)***

1.Технологическая карта на разработку лесосеки.
2.Журналы регистрации инструктажей по охране труда, осуществляемых мастером леса.
3. Журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда на мастерском участке.
4. Все работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, в частности работники, работающие с бензопилами, должен иметь, как минимум:
- каску с защитой для глаз и ушей;
- сигнальный жилет или куртку;
- непрорезаемую обувь;
- непрорезаемые штаны.
5. Все входящие на лесосеку должны иметь сигнальные жилеты и каски.
6. Аптечка первой помощи.
7. Техника должна быть укомплектована огнетушителями и аптечками первой помощи.
8. Техника и рабочие инструменты должны быть в исправном состоянии.

9. Если рабочие ночуют в лесу, они должны быть обеспечены необходимыми принадлежностями для сна и достаточным запасом чистой воды.

10. Предупреждающие знаки о проводимых работах.

Процедуры

1. Организация должна обеспечить обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажей и проверок знаний по вопросам охраны труда.

2. Информация по законодательным и другим требованиям, применяемым в области охраны труда, должна доводиться работникам организации, а также другим заинтересованным сторонам.

3. Планы и программы при подготовке рабочих по профессиям должны предусматривать теоретическое обучение вопросам охраны труда и производственное обучение безопасным методам и приемам труда. Теоретическое обучение должно осуществляться в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин.

4. Должны проводиться первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи и стажировки, подтверждаемые подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж (стажировку), в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения).

5. Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год для рабочих, занятые на работах с повышенной опасностью.

6. На работах с вредными, опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям их работы и обеспечивать безопасность труда.

7. Выдача работникам средств индивидуальной защиты сверх типовых норм за счет собственных средств Нанимателя в соответствии коллективным (трудовым) договором.

8. Ведение учета выдаваемых СИЗ, своевременное списание СИЗ с истекшими сроками носки и выдача новых СИЗ взамен списанных.

9. Работники обязаны правильно использовать предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности уведомлять об этом непосредственного руководителя.

10. Исключение случаев выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты.

11. Организация надлежащего уход за средствами индивидуальной защиты.

12. Замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.

13. Регулярное проведение, в соответствии с установленными сроками, испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты.

14. Проведение инструктажа по правилам пользования и способам проверки исправности средств индивидуальной защиты при их выдаче.

15. Соблюдение правил по охране труда в лесной, деревообрабатывающей промышленности и лесном хозяйстве.

16. Проведение контроля за соблюдением законодательства об охране труда (в том числе подрядными организациями).

17. Проведение лесосечных работ в соответствии с технологической картой на разработку лесосеки.

18. Проведение инструктажей по охране труда.

19. Осуществление периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

20. Расследование несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами на производстве.

21. Расследование и учет всех впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний, включенных в перечень (список) профессиональных заболеваний.

22. Профилактика профессиональных заболеваний, в частности проведение вакцинации от клещевого энцефалита.

23. Проведение аттестации рабочих мест в целях комплексной оценки условий труда на конкретном рабочем месте для разработки и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

24. Согласование с профсоюзом и утверждение приказом нанимателя перечней рабочих мест, на которых подтверждены особые, вредные и (или) опасные условия труда.

25. Установление льготных условий труда и доплат, компенсирующих вредные и (или) опасные условия труда по результатам аттестации.

26. Ознакомление работников с результатами аттестации рабочих мест.

27. В договорах (подряда, биржевые на покупку леса на корню и др), связанных с выполненением лесосечных работ в лесном фонде лесхоза необходим пункт о выполнении требований FSC. В раздел ответственность должна быть указана ответственность за невыполнение требований FSC

28. Договора с организациями, выполняющими работу в лесу должны содержать требования, дающие лесхозу проверять работу подрядчика, в т.ч. по вопросам охраны труда.

Что должны знать сотрудники?

1. Должностные обязанности в области охраны труда предусмотренные должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.
2. Законодательство Республики Беларусь в области охраны труда.
3. Отраслевые требования в области охраны труда.
4. Требования международнык конвенций МОТ (руководящие работники).
5. Требования FSC распространяются на всех работающих в лесном фонде предприятия.

Дополнительно для учреждений, находящихся в зоне радиоактивного загрязнения

Цель – минимизация отрицательного воздействия радиоактивного загрязнения земель лесного фонда на работников, занятых на работах на загрязненной радионуклидами территории, и недопущение реализации населению лесной продукции с содержанием радионуклидов, превышающем Республиканские допустимые уровни.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

– Правила ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения;

– Карта-схема распределения территории лесхоза/лесничества по зонам радиоактивного загрязнения;

– Правила контроля радиоактивного загрязнения в лесах и на объектах лесхоза», согласованные с районными центрами гигиены и эпидемиологии.

– Схема установки предупреждающих и запрещающих знаков о радиационной обстановке на территории лесхоза/лесничества;

– Актуализированная информация о радиационной обстановке на подведомственной территории (результаты контроля радиационного загрязнения земель лесного фонда);

– Акты радиационного обследования лесосек, расположенных на территории радиоактивного загрязнения (лесничество);

– Протоколы испытаний пищевой и не пищевой продукции леса, реализуемой лесхозом;

– Предупреждающие и запрещающие знаки, информационные и предупреждающие плакаты, установленные в соответствии с требованиями Правил ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения;

– Информационные и предупреждающие плакаты и информационные стенды о радиационной обстановке в лесном фонде, возможности использования пищевой продукции леса;

– Аттестат аккредитации поста (лаборатории, отдела) радиационного контроля в Системе аккредитации Республики Беларусь, или «Свидетельство об аттестации», подтверждающее право работы в области радиационного контроля, выданное органами центра стандартизации, метрологии и сертификации;

– Специальное разрешение (лицензия) Департамента по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС МЧС Республики Беларусь на деятельность поста радиационного контроля по осуществлению контроля радиоактивного загрязнения;

– Республиканские допустимые уровни радиоактивного загрязнения продукции лесного хозяйства;

– Инструкция по радиационной безопасности при проведении работ на загрязненной радионуклидами территории;

– При наличии территории с плотностью загрязнения почвы цезием-137 15 Ки/км2 и выше – Карточки учета доз внешнего облучения персонала;

– При проведении работ во II-IV зонах при мощности дозы 0,68 мкЗв/час и более - Журнал учета времени работы на территории лесного фонда в зонах радиоактивного загрязнения;

– Паспорта обходов лесника, с включенными в них предупреждающими и запрещающими знаками.

– Протоколы обучения, протоколы проверки знаний по охране трудапри работе на территории, загрязненной радионуклидами.

Процедуры

– Проведение радиационного контроля лесной продукции и продуктов ее переработки и радиационного обследования земель лесного фонда и объектов лесного хозяйства.

– Проведение контроля радиационной обстановки на рабочих местах и доз облучения работников лесного хозяйства.

– Курсовое обучение и проверка знаний техники безопасности работников при работе на территории, загрязненной радионуклидами.

В лесу

– Предупреждающие и запрещающие знаки о степени радиоактивного загрязнения земель лесного фонда, которые устанавливаются в лесных массивах в соответствии со схемой их установки:

в I зоне радиоактивного загрязнения на дорогах перед въездом в зону радиоактивного загрязнения, съездах с дорог;

во II зоне радиоактивного загрязнения на дорогах перед въездом в зону радиоактивного загрязнения, съездах с дорог и местах с наиболее высокой посещаемостью населением;

в III и IV зонах радиоактивного загрязнения – на съездах с дорог и по границам лесных массивов, расположенных возле населенных пунктов.

– Комплект средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.

– Оборудованные места для обогрева и приема пищи работников, расположенные на участках с минимальной мощностью дозы;

– При проведении работ в III и IV зонах радиоактивного загрязнения – дополнительный комплект средств индивидуальной защиты.

Что должны знать сотрудники?

– Актуализированную информацию о радиационной обстановке на подведомственной территории (результаты контроля радиационного загрязнения земель лесного фонда).

– Сотрудники, привлекаемые к отбору проб и обследованию территории лесного фонда, должны знать порядок и правила отбора проб лесной продукции и порядок проведения радиационного контроля земель лесного фонда;

– Правила охраны труда при проведении работ на загрязненных радионуклидами территориях;

– Республиканские допустимые уровни радиоактивного загрязнения продукции лесного хозяйства.

Критерий 4.3. Права работников на ведение свободных переговоров со своими работодателями должны гарантироваться в соответствии с Конвенциями 87 и 98 Международной организации труда (ILO)

Цель – обеспечение социальной защиты работников лесного хозяйства, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Конвенциии Международной организации труда (Приложение А).
2.Трудовой Кодекс Республики Беларусь
3. Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах» от 22 апреля 1992 г. № 1605-XII.
4. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 15 октября 2010г. №144 « Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет.
5. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 27 июня 2013 г. № 67 « Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
6. Документы о регистрации профсоюзной организации в местных исполнительных и распорядительных органах власти.
7. Информационные стенды о деятельности профсоюзной организации.
8. Материалы профсоюзных конференций, состав профсоюзного комитета, количество и состав цеховых комитетов.
9 Коллективный договор, подписанный сторонами и зарегистрированный местными органами исполнительной и распорядительной власти.
10. Трудовые договора
11. Штатное расписание, разработанное в соответствии с ОКРБ 006-2009
12. Положения о премировании, утвержденные руководителем организации;
13. Документы, обосновывающие снижение размеров премирования, лишение премиальных выплат
14. Протокол профкома о проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора.
15. Обращение профкома к нанимателю о проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора.
16. Приказ о создании комиссии на ведение переговоров
17. Протоколы заседаний комиссии по проекту коллективного договора.
18. Протокол профсоюзной конференции (собрания) о принятии коллективного договора

19. Материалы проверок выполнения условий коллективного договора, законодательства о труде (в том числе органов отраслевого профсоюза, вышестоящей организации и др.)

Процедуры

1.В лесхозе должна быть создана и функционировать профсоюзная организация.

2. Профсоюзная организация должна быть зарегистрирована в местных исполнительных и распорядительных органах власти.

3. Между руководством лесхоза и профсоюзным комитетом должен быть заключен коллективный договор.

4. Осуществление контроля за реализацией условий коллективного договора, выполнением законодательства о труде, разрешение трудовых споров

5. Установление и изменение форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплат компенсирующего характера, а также использование фонда потребления должно осуществляться в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с профсоюзной организацией.

6. Назначение на должность и продвижение по службе должно осуществляться в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 2009 «Профессии рабочих и должности служащих», утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.10.2009 № 125, «Общими положениями единого квалификационного справочника должностей служащих», утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 02.01.2012 № 1.

7. Премирование должно осуществляться в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, утвержденными руководителем организации и согласованными председателем профсоюзного комитета. Лишение премиальных выплат должно быть обосновано.

8. Предоставление льгот должно осуществляться в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Коллективным договором.

9. Заключать трудовые договор только с лицами, достигшими шестнадцати лет.

10. Заключать трудовые договора с лицом, достигшим четырнадцати лет, для выполнения легкой работы только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) в соответствии с утвержденным Перечнем легких работ, которые могут выполнять лица в возрасте от 14 до 16 лет.

11. Не привлекать к труду на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда лиц моложе восемнадцати лет.

Что должны знать сотрудники?

1. Должностные обязанности в области трудового законодательства, области охраны труда предусмотренные должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

2. Трудовое Законодательство Республики Беларусь, законодательство в области охраны труда.

3. Отраслевые требования в области охраны труда.

4. Наименование отраслевого профсоюза.

5. Состав профсоюзного комитета.

6. Содержание и область действия Коллективного договора.

Критерий 4.4. Планирование и проведение лесохозяйственных мероприятий должны включать результаты оценки возможных социальных последствий. С населением и отдельными группами, интересы которых были непосредственно затронуты в результате хозяйственных мероприятий, должны проводиться консультации

Цель – планирование и проведение лесохозяйственных мероприятий учитывает интересы местного населения и заинтересованных сторон.

Лесхоз, лесничество

Необходимая документация

1. Документ, подтверждающий публичное информирование население о проведении лесоустройства и возможности публичного обсуждения на 2-ом лесоустроительном совещании (статьи ли выступления в СМИ, информация на Интернет сайте организации, письма в заинтересованные общественные организации).
2. Актуализированный список заинтересованных сторон, включающий представителей экологического, социального и экономического направлений.В нем должны быть указаны наименование, юридический адрес организации, контактное лицо, адрес электронной почты, телефоны, категория (лесофондодержатель, лесозаготовитель, экологическая организация, СМИ, учебные и научно-исследовательские учреждения, общественные организации, молодежные и др.).
3. Протоколы технических и лесоустроительных совещаний.
4. Лесоустроительный проект.
5. На сайте лесхоза размещена информация о планируемой хозяйственной деятельности.
6. Аншлаги (паспорта лесничеств).
7. Информационные стенды в зданиях лесхоза, лесничеств, которые содержат также информацию об основных ценностях биологического разнообразия, подлежащих сохранению, особо защитных участках леса, имеющих научное и историко-культурное значение (более подробно см. критерии 6.2, 6.4, 9.1, 9.2, 9.3).
8. Планы лесонасаждений(или лесоустроительные планшеты)с нанесенными на них местами обитания охраняемых видов животных, произрастания охраняемых видов растений, репрезентативными участками, участками с высокой природоохранной ценностью, охранные документы на эти участки и пр. в соответствии с критериями 6.2, 6.4, 9.1, 9.2, 9.3.

Процедуры

1. Не реже одного раза в год – обновление списка заинтересованных сторон.
2. До начала проведения 2-го лесоустроительного совещания в ходе проведения лесоустройства организации разослать письма заинтересованным организациям, объединениям, органам местной государственной власти и проинформировать население (СМИ, через сайт в сети Интернет) о начале проведения лесоустроительных работ.
3. Приглашение лесхозом на технические совещания при проведении лесоустроительных работ заинтересованных сторон.
4. Направление на государственную экологическую экспертизу строительных проектов объектов, перечисленных в Законе Республики Беларусь 9 ноября 2009 г. № 54-З « О государственной экологической экспертизе».
5. Краткий обзор планируемой лесохозяйственной деятельности должен быть представлен на Интернет сайте лесхоза (см. критерий 7.4).
6. Установка информационных стендов в зданиях лесхоза, лесничеств с размещением на них информацией посетителей.
7. Размещение на сайтах в сети Интернет информации о проектировании строительства различных объектов лесохозяйственного назначения (лесных дорог, лесных питомников, лесосеменных плантаций и др.).

Что должны знать сотрудники?

1. Должностные обязанности в области лесохозяйственного проектирования, предусмотренные должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.
2. Законодательство Республики Беларусь в области государственной экологической экспертизы.

3. Требования ТКП 377-2012(02080) «Правила проведения лесоустройства лесного фонда».

4. Основные характеристики лесного фонда, размеры лесохозяйственных мероприятий, размеры лесопользования, размеры пользования по заготовке древесины, живицы, второстепенных лесных ресурсов, размеры побочного лесопользования лесом (главный лесничий, начальники отделов – в пределах своей ответственности).

5. Информацию об основных ценностях биологического разнообразия, подлежащих сохранению, особо защитных участках леса, имеющих научное и историко-культурное значение, расположенных на территории лесхоза, лесничества, обхода.

6. Режимы ООПТ, ОЗУ, установленные положениями об ООПТ и решениями областных и районных органов распорядительной и исполнительной власти.

7. Основные заинтересованные стороны.

Критерий 4.5. Для рассмотрения жалоб и обеспечения справедливой компенсации местным жителям в случае потерь или ущерба, наносимого их юридическим и традиционным правам, собственности, ресурсам и условиям жизни, должны задействоваться соответствующие механизмы. Для предотвращения подобных потерь и ущерба должны приниматься соответствующие меры

Цель – обеспечение компенсации местным жителям в случае потерь или ущерба, наносимого их юридическим и традиционным правам, собственности, ресурсам и условиям жизни.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1.Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»

2. Положение о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.12.2011 № 1786.

3. Книга замечаний и предложений.

4. Материалы рассмотрения замечаний и предложений.

5. Согласованные в установленном порядке со всеми заинтересованными и прошедшие экологическую экспертизу проекты проведения планы (проекты) проведения лесозащитных мероприятий с применением пестицидов.

6. Информация о сроках, с которых разрешается сбор ягод, размещенная в СМИ, на информационных стендах в лесхозе, лесничествах.

7. Информация о порядке предоставления участков лесного фонда для осуществления заготовки березового сока, сенокошения, пастьбы скота, размещения ульев и пасек, сбора мха, лесной подстилки и опавших листьев на основании лесного билета.

8. Лесные билеты.

9. Лицензии на добычу охотничьих видов животных.

Процедуры

1. Должно вестись делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц в соответствии с установленными требованиями.

2. Должно быть назначено лицо, ответственное за ведение книги замечаний и предложений.

3. Полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений.

4. Решение в установленном порядке вопросов о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущено нарушение прав, свобод и (или) законных интересов заявителей.

5. Разъяснение заявителям порядка обжалования ответов на обращения и решений об оставлении обращений без рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Принятие в пределах своей компетенции мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и (или) законных интересов заявителей.

7. Соблюдение установленных санитарно-защитных зон между обрабатываемыми насаждениями и населенными пунктами, водоемами, местами массового отдыха населения и т.д., при проведении лесозащитных мероприятий с применением пестицидов.

8. Соблюдение прав и интересов местного населения, связанные с пользованием в установленном порядке древесиной, традиционными местами в зонах массового отдыха, сбором и заготовкой продукции побочного пользования лесом, сбором грибов, ягод и др. для личного пользования.

9. Проведение благоустройства объектов общего пользования (дорог, средств связи, мемориалов и т.п.), а также оказание помощи местному населению и отдельным гражданам в решении социально-бытовых вопросов (обеспечение древесным топливом и строевым лесом, проведение массовых мероприятий, охрана порядка, попутная перевозка школьников и др.)

10. Предоставление местному населению на основании лесного билета участков лесного фонда для заготовки березового сока, сенокошения, пастьбы скота, размещения ульев и пасек, сбора мха, лесной подстилки и опавших листьев.

11. Регулирование численности диких животных в случае её увеличения свыше оптимальной.

12. При организации охотничьего хозяйства и пользовании охотничьими угодьями должны учитываться права и интересы местного населения в осуществлении пользования участками лесного фонда для нужд охоты.

Что должны знать сотрудники?

1. Должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

2. Основные положения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» в пределах своей зоны ответственности.

3 Законодательство Республики Беларусь в области пользования в установленном порядке древесиной, традиционными местами в зонах массового отдыха, сбором и заготовкой продукции побочного пользования лесом, сбором грибов, ягод, участками лесного фонда для нужд охоты др.

4. Порядок предоставления участков лесного фонда для заготовки березового сока, сенокошения, пастьбы скота, размещения ульев и пасек, сбора мха, лесной подстилки и опавших листьев и др.

5. Решения и распоряжения местных органов исполнительной и распорядительной власти.

4.5. Принцип 5. Эффективное использование леса

Критерий 5.1. Ведение лесного хозяйства должно быть направлено на поддержание экономической жизнеспособности, принимая во внимание все экологические, социальные и производственные затраты, а так же обеспечивать инвестиции, необходимые для поддержания экологической продуктивности леса

Цель – подтвердить наличие эффективных механизмов ведения лесного хозяйства направленного на поддержание экономической жизнеспособности организации, принимая во внимание экологические, социальные и производственные затраты, а также обеспеченность необходимыми ресурсами для осуществления инвестиций в поддержание экологической продуктивности леса.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект) (включая анализ расходов (затрат) лесхоза на ведение лесного хозяйства, проект производственного плана работ по лесному хозяйству, предполагаемые размеры поступлений средств (доходов) от лесного хозяйства).

2. Финансовые плановые и отчетные материалы лесохозяйственного учреждения или предприятия, имеющего право ведения лесного хозяйства.

3. Отчет о выполнении основных целевых и отраслевых показателей социально-экономического развития.

4. Мониторинг бизнес-планирования (при наличии).

Процедуры

1. В лесхозе должна вестись планово-финансовая документация, позволяющая осуществить анализ затрат на ведение лесного хозяйства (включая лесохозяйственные мероприятия, охрану и защиту лесов, планирование и/или поддержание дорог и пр.).

2. В бюджете лесхоза должны быть предусмотрены средства на экологические (например, консультационные/экспертные услуги), социальные (повышение квалификации работников, информационно-просветительская работа с населением и пр.), производственные аспекты деятельности (разработка и/или совершенствование элементов системы лесоуправления), связанные с поддержанием сертифицированного статуса учреждения.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники планово-экономического отдела лесхоза должны знать содержание плановых и финансовых материалов учреждения и предоставить по запросу:

- баланс расходов и доходов лесного хозяйства;
- анализ статей затрат на ведение лесного хозяйства;
- анализ показателей экономической эффективности лесопользования;

Приветствуется наличие компьютерных баз данных / специализированных программ бухгалтерского учета.

Критерий 5.2. В мероприятия по ведению лесного хозяйства и маркетингу следует включать оптимальное использование разнообразных лесных продуктов и их локальную переработку.

Цель – подтвердить наличие направлений деятельности и хозяйственных подходов, направленных на оптимальное использование разнообразных лесных продуктов.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Отчет об отпуске древесины, мерах ухода за лесом, подсочке и побочных пользованиях.
2. Отчет о коммерческой заготовке древесины и недревесной продукции леса.
3. Годовой отчет лесохозяйственного учреждения (свод отчетов ИТР по направлениям).
4. Информация об основных потребителях древесного сырья и древесной продукции в регионе расположения лесного фонда лесохозяйственного учреждения (фактическая заготовка и реализация древесины).
5. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект).

Процедуры

1. Лесхоз/лесничество должен иметь документацию, позволяющую выполнить анализ:
   - объемов и структуры использования древесных ресурсов (см. критерий 8.2);
   - ассортимента (состава) используемых древесных пород (см. критерий 8.2);
   - объемов и структуры использования недревесных продуктов леса (например, семена, ягоды, грибы, живица, березовый сок, новогодние деревья, дичь и пр.) (см. критерий 8.2);
   - структуры основных потребителях древесного сырья и продукции в регионе расположения лесного фонда лесхоза.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники лесхоза (лесной отдел, производственный отдел и др.) должны знать содержание плановых и отчетных материалов учреждения и предоставить по запросу данные по объемам и структуре использования древесных и недревесных лесных ресурсов.
2. Приветствуется наличие компьютерных баз данных / специализированных программ учета и обработки лесохозяйственной информации.

Критерий 5.3. Лесохозяйственная деятельность должна, по возможности, способствовать уменьшению отходов во время лесозаготовок и переработки и не должна наносить ущерб другим видам лесных ресурсов.

Цель – осуществление лесохозяйственной деятельности должно способствовать рациональному использованию древесных ресурсов и не наносить ущерб другим видам лесных ресурсов.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Технологические карты.
2. Акты освидетельствования мест рубок.
3. Отчетные данные по фактическим объемам заготовленной, но нереализованной древесины (данные по «остаткам»).

Процедуры

Лесхоз/лесничество должен иметь:
- документацию, позволяющую выполнить анализ фактических объемов заготовленной, но не реализованной древесины (данные по «остаткам» на промскладах, верхних складах и пр.) (на определенную дату);
- внутреннюю программу оперативного мониторинга объемов «остатков» не реализованной/не вывезенной древесины и предотвращения «накопления остатков»;
- внутренние процедуры и порядок мероприятий по предотвращению ухудшения качества заготовленной древесины (например, в случае невозможности своевременной реализации древесины или вывозки на переработку);
- процедуры обучения персонала и технологии лесозаготовок, при которых обеспечивается минимизация повреждения заготавливаемой древесины и оставляемых деревьев, а также оставление порубочных остатков, валежа и др. для сохранения плодородия почвы.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники планово-экономического отдела, производственного отдела лесхоза должны знать содержание плановых и финансовых материалов учреждения и предоставить по запросу документацию, позволяющую выполнить анализ фактических объемов заготовленной, но не реализованной древесины (данные по «остаткам»).
2. Сотрудники лесхоза (лесной отдел и др.) должны знать содержание плановых и отчетных материалов учреждения по лесоуправлению и предоставить по запросу:
- акты освидетельствования мест рубок;
- технологические карты;
- порядок мероприятий по предотвращению ухудшения качества заготовленной древесины (обработка фунгицидами и пр.);
- описание процедур обучения персонала и технологий лесозаготовок, при которых обеспечивается минимизация повреждения заготавливаемой древесины и оставляемых деревьев, оставление ветвей, сучьев, колод, валежа и др., в том числе и для сохранения плодородия почвы.

В лесу

В полевых условиях используются технологии лесозаготовок, при которых обеспечивается минимизация повреждения заготавливаемой древесины и оставляемых деревьев, также оставление ветвей, сучьев, колод, валежа и др., в том числе и для сохранения плодородия почвы.

Критерий 5.4. Лесохозяйственную деятельность следует направлять на укрепление и диверсификацию местной экономики во избежание ее зависимости от одного вида лесной продукции

Цель – осуществление лесохозяйственной деятельности должно способствовать укреплению и диверсификациименстной экономики во избежание ее зависимости от одного вида лесной продукции.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект).
2. Финансовые плановые и отчетные материалы лесохозяйственного учреждения или предприятия, имеющего право ведения лесного хозяйства.
3. Отчет о выполнении основных целевых и отраслевых показателей социально-экономического развития.
4. Информация об основных потребителях древесного сырья и древесной продукции в регионе расположения лесного фонда лесохозяйственного учреждения (фактическая реализация древесины).

Процедуры

Лесхоз/лесничество должен иметь документацию, позволяющую выполнить анализ:
- объемов и структуры использования древесных ресурсов;
- структуры основных потребителях древесного сырья и продукции в регионе расположения лесного фонда лесхоза.

Что должны знать сотрудники?

Сотрудники лесхоза (лесной отдел, производственный отдел и др.) должны знать содержание плановых и отчетных материалов учреждения и предоставить по запросу:
- данные по объемам и структуре использования древесных лесных ресурсов.
- структуре основных потребителях древесного сырья и продукции в регионе расположения лесного фонда лесхоза.
- приветствуется наличие компютерных баз данных / специализированных программ учета и обработки лесохозяйственной информации.

Критерий 5.5. Лесохозяйственные мероприятия должны признавать, поддерживать и, где возможно, способствовать улучшению водоохранной и рыбохозяйственной функций леса.

Цель – осуществление лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности должно способствовать улучшению водоохранной и других функций леса.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект), в частности пояснительная записка, проектные ведомости, картографические материалы лесоустройства в виде планов лесонасаждений и планшетов (и/или данные ГИС (при наличии)).
2. Утвержденные планы рубок (на определенный год).

3. Учет лесного фонда по формам.
4. Государственный лесной кадастр.
5. Отчет о проведении авторского надзора по выполнению проекта организации и ведения лесного хозяйства организации.
6. Данные мониторинга состояния лесных участков ЛВПЦ, в том числе места обитания или произрастания редких и исчезающих видов.
7. Технологические карты.
8. Акты освидетельствования мест рубок.

Процедуры

1. Лесхоз/лесничество должен иметь:
- материалы лесоустройства и текущую рабочую документацию, позволяющую при планировании лесохозяйственных мероприятий учитывать территории, важные с точки зрения сбора грибов и ягод, охоты и отдыха;
- материалы лесоустройства и текущую рабочую документацию, позволяющую выполнить оценку влияния хозяйственной деятельности на множественные функции леса, сохранение культурных и природных ценностей (см. критерий 8.2).

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники лесхоза (лесной отдел, производственный отдел и др.) должны знать содержание плановых и отчетных материалов учреждения по лесоуправлению и предоставить по запросу:
- актуальные материалы лесоустроительного проектирования, включая картографический материал;
- учет лесного фонда по формам;
- государственный лесной кадастр;
- отчет о проведении авторского надзора;
- данные мониторинга состояния лесных участков ЛВПЦ;
- акты освидетельствования мест рубок;
- технологические карты.

В лесу

В полевых условиях используются технологии лесохозяйственных мероприятий с учетом их возможного влияния на множественные функции леса, сохранение культурных и природных ценностей.

Критерий 5.6. Объемы заготовок лесной продукции не должны превышать уровня, обеспечивающего неистощительное лесопользование.

Цель – осуществление лесохозяйственной и лесозаготовительной деятельности в объемах, не превышающем уровня неистощительного лесопользования.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект), в том числе пояснительная записка, проектные ведомости, картографические материалы лесоустройства в виде планов лесонасаждений и планшетов (также дополнения и изменения к проекту (при наличии).
2. Утвержденные планы рубок (по годам пятилетнего сертификационного периода).

3. Учет лесного фонда по формам.
4. Государственный лесной кадастр.
5. Отчет о проведении авторского надзора по выполнению проекта организации и ведения лесного хозяйства организации.
6. Отчет об отпуске древесины, мерах ухода за лесом, подсочке и побочных пользованиях.
7. Отчет о коммерческой заготовке древесины и недревесной продукции леса.
8. Годовой отчет лесохозяйственного учреждения (свод отчетов ИТР по направлениям).
9. Лесорубочные билеты.
10. Акты обследования лесных насаждений (акты несоответствия данным лесоустройства).
10. Технологические карты.
11. Акты освидетельствования мест рубок.
12. Отчет о проведении авторского надзора.
13. Документация по ООПТ на территории лесного фонда учреждения.

Процедуры

Лесхоз/лесничество должен иметьматериалы лесоустройства и текущую рабочую документацию, позволяющую оценить объемы и структуру пользования древесными и недревесными ресурсами в сравнении с допустимым уровнем неистощительного лесопользования (см. критерий 8.2).

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники лесхоза (лесной отдел, производственный отдел и др.) должны знать содержание лесоустроительных материалов, плановых и отчетных данных учреждения по лесоуправлению и предоставить по запросу:

- данные экологического и экономического обоснования лесопользования и других проектируемых мероприятий (данные лесоустроительного проектирования), в том числе соотношения площадей рубок и восстановления лесов;
- данные по структуре и динамике лесного фонда, в том числе прогноз динамики лесного фонда при принятом варианте проектируемых мероприятий (материалы лесоустройства, также данные учета лесного фонда, государственного лесного кадастра);
- плановые и фактические данные интенсивности пользования с 1 га покрытых лесом земель в сравнении с величиной среднего изменения запаса (данные лесоустройства или расчетные данные по материалам учета лесного фонда, государственного лесного кадастра) (по годам пятилетнего сертификационного периода).
- государственный лесной кадастр;
- отчет о проведении авторского надзора;
- данные мониторинга состояния лесных участков ЛВПЦ;
- акты освидетельствования мест рубок;
- технологические карты.

В лесу

- рубки леса осуществляются на участках, четко обозначенных на местности.
- заготовка недревесной продукции осуществляется на участках указанных в лесных билетах.

4.6. Принцип 6. Воздействие на окружающую среду

Критерий 6.1. Необходимо проведение оценки воздействия на окружающую среду с учетом масштаба и интенсивности лесохозяйственных мероприятий, а также уникальности ресурсов, подвергающихся воздействию в результате лесохозяйственной деятельности. Такая оценка должна учитываться при разработке системы лесного хозяйства. Оценка включает в себя исследования на уровне ландшафта и определение воздействия на окружающую среду лесозаготовительного оборудования. Оценка воздействия на окружающую среду должна проводиться перед началом любых мероприятий, которые могут привести к нарушению среды.

Цель – оценить воздействие на окружающую среду планируемых лесохозяйственных и прочих мероприятий и минимизировать экологический ущерб для биоразнообразия.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

Закон Республики Беларусь «О государственной экологической экспертизе» от 9 ноября 2009 г. № 54-З.

Инструкция о порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в Республике Беларусь от 17 июня 2005г.

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства должен включать в себя «Экологическое обоснование лесопользования и других проектируемых мероприятий». Среди мер, способствующих снижению негативного влияния на окружающую среду лесозаготовительной деятельности, указывается выделение особо защитных участков и исключение их из расчета главного пользование, проектирование несплошных рубок главного пользования, проектирование лесовозобновления с учетом почвенно-типологических условий (в том числе естественное возобновление), сохранение элементов биоразнообразия и пр.

2. Результаты оценки воздействия на окружающую среду крупных строительных и обслуживающих работ (строительство дорог, восстановление дренажных систем, прокладка линий коммуникаций и т. д.).

3. Материалы отвода лесосек, лесорубочный билет, технологическая карта и материалы освидетельствования лесосек должны содержать перечень сохраняемых элементов биоразнообразия и мер по сохранению биоразнообразия (либо в самих документах, либо в приложении к ним).

4. Результаты оценки выбросов в перерабатывающих установках (цехах).

Процедуры

1. Должны проводиться экологические экспертизы лесоустроительных проектов.

2. Должны проводиться оценки воздействия на окружающую среду крупных строительных и обслуживающих работ (строительство дорог, восстановление дренажных систем, прокладка линий коммуникаций и т. д.).

3. Должна быть внедрена система оценки и мониторинга лесозаготовительных работ (см. «Необходимая документация» п. 3).

Что должны знать сотрудники?

- результаты экологической экспертизы проектов лесоустройства (главный лесничий, начальники отделов, лесничие).
- результаты оценки воздействия на окружающую среду и запроектированные компенсационные мероприятия (главный лесничий, начальники отделов, лесничий, помощник лесничего).
- требования по сохранению элементов биоразнообразия при проведении лесохозяйственных мероприятий (все сотрудники в пределах своей сферы ответственности).
- требования по оценке и мониторингу лесозаготовительных работ (лесничий, помощник лесничего, мастер).

Критерий 6.2. Должна быть создана система защиты редких, находящихся под угрозой исчезновения и исчезающих видов и их местообитаний (например, мест гнездования и кормле-

ния). Природоохранные зоны и охраняемые территории должны создаваться исходя из масштаба и интенсивности ведения лесного хозяйства, а также уникальности ресурсов, подвергающихся воздействию в результате лесохозяйственной деятельности. Охота, рыболовство, отлов животных с помощью капканов и ловушек и собирательство должны находиться под контролем.

Цель – деятельность предприятия не должна наносить ущерб редким и находящимся под угрозой видам растений и животных и их местообитаниям, а также видам, являющимся объектам охоты, рыболовства, собирательства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Закон «Об охране окружающей среды», закон «О растительном мире», Закон «О животном мире»;
2. Список и описание редких, исчезающих и охраняемых видов, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь (собственно описание, охранные обязательства и др. выявленных на территории, управляемой предприятием, см. Принцип 8);
3. Красная книга Республики Беларусь;
4 Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 9 июня 2014 г. № 26 «Об установлении списков редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь видов диких животных и дикорастущих растений, включаемых в Красную книгу Республики Беларусь»;
5. Положение о порядке передачи мест обитания диких животных и (или) мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в красную книгу Республики Беларусь, под охрану пользователям земельных участков и (или) водных объектов, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.05.2009 N 638;
6. Требования по охране редких, охраняемых видов, биотопови ландшафтов (ТКП 17.07-01-2014 (02120), ТКП 17.05-01-2014 (02120), ТКП 17.12-06-2014 (02120)) и другие;
7. Паспорта и охранные обязательства на места обитания/произрастания охраняемых видов животных/растений, на редкие и типичные биотопы;
8. Карто-схемы лесхоза/лесничеств с нанесенными местами обитания/произрастания охраняемых видов животных/растений;
9. Положения и паспорта особо охраняемых природных территорий (копии в лесничествах);
10. Листки сигнализации;
11. Проект охотустройства, если предприятие является пользователем охотничьих угодий и документы о ведении охотничьего хозяйства (см. принцип 5);
12. Установленные лимиты добычи недревесных лесных ресурсов (см. принцип 5);
13. Протоколы лесонарушений.

Процедуры

1. Должна быть внедрена процедура передачи под охрану мест произрастания дикорастущих растений, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, мест обитания диких животных, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, редких и типичных для территории Республики Беларусь биотопов и природных ландшафтов, имеющих природоохранную ценность на международном и (или) национальном уровне (листок сигнализации, информирование инспекции природных ресурсов для подготовки охранных документов).
2. Отмечать выявленные места обитания/произрастания, редких и типичных биотопах в ведомости таксационного описания в лесхозе и в лесничествах.
3. Как минимум один раз в год проводить обучение сотрудников лесничеств по вопросам выявления и охраны, а также определения диких животных и дикорастущих растений, включенных в Красную книгу Республики Беларусь.
4. Порядок проведения охотустройства.

5. Порядок установки сроков заготовки недревесных лесных ресурсов.

6. Обеспечить получение информации от контролирующих органов по нарушениям природоохранного и лесного законодательства на территории лесхоза (случаи браконьерства, незаконных рубок и пр.)

7. Обеспечить получение информации от арендатора охотугодий по поводу изымаемой численности животных и мероприятиях, проведенных на территории лесхоза.

Что должны знать сотрудники?

1. Процедуры передачи под охрану мест произрастания/обитания охраняемых видов растений/животных, редких и типичных биотопов (в сфере своей ответственности) и их мониторинга.

2. Наличие мест произрастания/обитания охраняемых видов растений/животных, редких и типичных биотопов (в сфере своей ответственности).

3. Уметь различать выявленные легко определяемые виды растений/животных.

4. Правила охоты.

5. Разрешенные сроки сбора ягод, грибов, охоты.

6. Режим ведения хозяйства на особо охраняемых природных территориях

Критерий 6.3. Необходимо поддерживать в первоначальном виде, улучшать или восстанавливать следующие экологические функции и ценности леса: а) лесовозобновление и сукцессии; б) разнообразие на генетическом, видовом и экосистемном уровнях; в) естественные циклы, которые влияют на продуктивность лесной экосистемы.

Цель – улучшение, сохранение и восстановление естественных экологических функций и ценностей леса.

Лесхоз, лесничество

Необходимая документация

1. НТПА,регламентирующие лесохозяйственную деятельность (см. критерий 1.1).

2. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект). В частности не должно быть запроектировано создание новых гидролесомелиоративных систем (кроме реконструкции или ухода за уже существующими).

3. Учет лесного фонда по формам (за весь период с момента получения сертификата): доля лесных культур и естественного возобновления (предпочтение должно отдаваться естественному возобновлению или содействию); доля несплошных рубок главного пользования.

4. Государственный лесной кадастр (данные о лесовосстановлении за весь период с момента получения сертификата)).

5. Книга лесных культур, в которой видно, что предпочтение отдается смешанным лесным культурам и используются аборигенные древесные породы.

6. Книга промежуточного пользования, в которой видно, что идет формирование смешанных насаждений (в тех условиях, где это возможно).

7. Материалы отвода лесосек, лесорубочный билет, технологическая карта, материалы освидетельствования лесосек, в которых видны мероприятия по сохранению биоразнообразия: оставление единичных старых и дуплистых деревьев, крупного сухостоя и валежа, семенных деревьев широколиственных и хвойных пород, ценных кустарников, биогрупп, буферных зон и других ценных элементов биоразнообразия.

В лесу

1. На лесосеках сохранены элементы биоразнообразия: единичные старые и дуплистые деревья, крупный сухостой и валеж, семенные деревья широколиственных и хвойных пород, ценных кустарников, биогрупп, буферных зон и других ценных элементов биоразнообразия.. На вырубках должны быть оставлены, по крайней мере, десять (5 в случае благородных твердолиственных пород) крупных (с диаметром больше среднего) живых деревьев на гектаре. Они должны оставаться нетронутыми на лесосеке навсегда.

2. Лесозаготовительные работы проводятся с сохранением подроста, деревьев второго яруса, минимизацией повреждения почвы, порубочные остатки не сжигаются (за редким исключением).

3. Отсутствуют новые осушительные системы и отдельные каналы.

4. Предпочтение следует отдавать естественному возобновлению и видам местного происхождения. На вырубках со слабым естественным возобновлением возможно применение комбинированных методов лесовосстановления, что позволит отдавать предпочтение имеющемуся естественному лесовозобнолению даже на таких вырубках, максимально сохраняя на них среду обитания.

Процедуры

1. Должна быть внедрена процедура сохранения элементов биоразнообразия при проведении рубок леса. Мероприятия по сохранению элементов биоразнообразия рекомендуется отражать на всех этапах планирования, проведения и оценки качества рубок: в материалах отвода лесосек, лесорубочном билете, технологической карте, материалах освидетельствования лесосек. Оставление крупных сухостойных деревьев (сухостой текущего года и сухостой прошлых лет) может выполняться на всех лесосеках, где заготовка производится механизированным способом в соответствии с пунктом 5.2.6 ТКП 143-2008 (02080) «Правила рубок леса в Республике Беларусь».

Что должны знать сотрудники?

1. Основные принципы, системы и технологии экологически ориентированного лесного хозяйства (в сфере своей ответственности)

2. Ответственные сотрудники должны знать объемы лесовосстановления, лесоразведения, долю лесных культур и естественного лесовозобновления, объемы сплошных и несплошных рубок главного пользования и предоставлять соответствующие отчеты.

3. Работники в сфере своей ответственности должны знать, почему и какие элементы биоразнообразия должны быть сохранены при проведении лесозаготовительных работ и как отразить их в документах.

Критерий 6.4. Репрезентативные (эталонные) участки экосистем в пределах ландшафта должны быть взяты под охрану в их естественном состоянии и нанесены на карту в соответствии с масштабом и интенсивностью лесохозяйственных мероприятий, а также уникальностью ресурсов, подпадающих под лесохозяйственные мероприятия.

Цель – определить местоположение и площадь репрезентативных участков и обеспечить их охрану.

Репрезентативные (эталонные) участки представляют собой участки естественного леса, сохранившиеся в наиболее близком к их естественному (ненарушенному) состоянию в пределах ландшафта. Они выполняют функции эталонов динамики естественных природных процессов и резерватов биоразнообразия

Выделяемые репрезентативные участки должны охватывать все лесные ландшафты в лесном фонде учреждения – от суходольных до болотных и пойменных. В пределах каждого лесного ландшафта репрезентативные участки должен быть сохранены в своем естественном состоянии. Поэтому на них не должны осуществляться никакие рубки или иная хозяйственная деятельность, за исключением случаев, когда это требуется для сохранения или увеличения сохраняемых уникальных ценностей и указано в письменном виде в правилах защитного участка.

Репрезентативные участки должны соответствовать нескольким основным требованиям:

- являться естественными экосистемами (леса искусственного происхождения допускаются в виде исключения в случае незначительной площади лесов естественного происхождения);
- участки должны сохраняться в естественном состоянии в течении длительного времени, а не только на ревизионный период (по аналогии с особо защитными участками). Соответственно эти участки должны быть удалены от автомобильных дорог межгосударственного и республиканского значения (не менее 50 м), рекреационных зон и пр. На участках фактически не должны осуществляться рубки леса и устанавливается режим, близкий по своему содержанию к заповедному;
- площадь репрезентативных участков по возможности должна быть пропорциональна площади участков соответствующего типа леса;
- в случае естественной гибели насаждения, репрезентативный участок может быть заменен аналогичным по площади, типу леса и возрасту по результатам консультаций со специалистами;
- общая площадь лесных участков должна составлять не менее 5 % площади покрытых лесом земель;
- общая площадь нелесных участков должна составлять не менее 5 % площади соответствующих естественных экосистем (открытых болот, лугов, водоемов и водотоков).

Выделение репрезентативных участков можно проводить вместе с выявлением лесов высокой природоохранной ценности (см. принцип 9), так как основным условием при выделении, как репрезентативных участков, так и ЛВПЦ, является обеспечение их сохранности. В качестве репрезентативных участков необходимо выбирать участки из ЛВПЦ (отдельные выдела или группы выделов), являющиеся репрезентативными по отношению ко всем ландшафтам, представленным на территории предприятия.

Рекомендуемая минимальная площадь выдела для репрезентативного участка – 1 га.

Лесхоз, лесничество

Необходимая документация

1. Перечень репрезентативных участков по лесничествам с базовыми таксационными показателями (состав, возраст, тип леса).
2. Подтверждение репрезентативности участков (таблица с распределением репрезентативных участков по лесным формациям и сериям типов леса).
3. Картосхемы (планы лесонасаждений) по лесничествам с нанесенными на них репрезентативными участками.
4. Материалы, подтверждающие факт консультаций предприятий со специалистами и заинтересованными сторонами в части выделения репрезентативных участков (например обращения в научные учреждения соответствующего профиля).
5. В таксационных описаниях для репрезентативных участков не должно быть запланированных мероприятий, которые могут привести к утрате их естественного состояния.

Процедуры

1. Провести выделение репрезентативных (эталонных) участков.
2. Процедура выделения и внесения изменений в перечень репрезентативных участков (может быть одна для репрезентативных участков и ЛВПЦ).

Что должны знать сотрудники?

1. Ответственные сотрудники (гл. лесничий, лесничий, помощник лесничего, сотрудники лесного отдела) должны знать о целях выделения репрезентативных участков, критерии их выделения.
2. Работники лесничества (лесничий, помощник лесничего, мастер леса, лесник) должны знать расположение репрезентативных участков в сфере своей ответственности.

В лесу

Отсутствие признаков ведения хозяйства в репрезентативных участках, которое привело к утрате их естественного состояния.

Критерий 6.5. Должны быть разработаны и внедрены письменные руководства для: контроля над эрозией; минимизации воздействия на лес во время заготовок, строительства дорог и других механических нарушений; охраны водных ресурсов.

Цель – сохранение лесной среды, ключевых биотопов, мест произрастания дикорастущих видов растений, занесенных в Красную книгу РБ, состояния древостоев, водоохранных, защитных и других свойств леса, минимизация эрозии почв и сохранение естественного уровня и режима водных источников и русел рек.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Таксационное описание с указанием типа леса, типа условий местопроизрастания, почвенно-типологической группы.
2. ТКП 143, СТБ 1360
3. Материалы отвода лесосеки (с указанием типа леса).
4. Лесорубочный билет
5. Технологическая карта на разработку лесосеки. В технологической карте должны быть предусмотрены мероприятия по сохранению биоразнообразия, сохранению не подлежащих рубке деревьев и кустарников, участков произрастания видов травянистых растений, занесенных в Красную книгу РБ согласно составленному при отводе чертежу лесосеки. На чертеже лесосеки должны быть также отражены: выделенные внутри лесосеки неэксплуатируемые участки, нелесные и не покрытые лесом участки земель внутри лесосеки, расположение семенных групп деревьев, участков с подростом, молодняком и их площадь.
6. Акт освидетельствования мест рубок

Процедуры

1. Проведение всех видов работ на рубках главного пользования только при наличии и в соответствии с технологической картой разработки лесосеки, составленной и утвержденной в установленном порядке.
2. Обеспечение наличия технологической карты на разработку лесосеки на месте производства работ.
3. Обеспечение ознакомления с технологической картой всех работников, участвующих в производстве работ.
4. Разработка лесосек на труднодоступных участках лесного фонда в сериях типов леса с пониженной и слабой несущей способностью грунта (снытевая, крапивная, болотно-папоротниковая, долгомошная, осоковая, сфагновая и другие влажные, сырые и очень сырые) преимущественно в зимний период.
5. Разработка лесосек с сохранением подроста на избыточно увлажненных почвах в преимущественно зимний период.
6. Наличие в таксационных описаниях сведений о типах леса, типах условий местопроизрастания, почвенно-типологических группах.
7. Процедура сбора и хранения использованных горюче-смазочных материалов и других производственных отходов.

Что должны знать сотрудники?

1. Лесоводственные требования к проведению рубок (ТКП 143, СТБ 1360, СТБ 1361).
2. Требования к отводу и таксации лесосек (ТКП 060) (ответственные сотрудники).
3. Требования, указанные в технологической карте (в сфере своей ответственности).
4. Меры по предотвращению загрязнения земель лесного фонда горюче-смазочными материалами и другими производственными отходами.

В лесу

1. Укрепление волоков порубочными остатками при разработке лесосек с влажными и переувлажненными почвами любого механического состава, а также свежими суглинистыми почвами, на склонах крутизной свыше 10°.
2. Расположение пасечных волоков по горизонталям или близким к ним направлениям.
3. Не устраивать волоки по руслам постоянных и временных водотоков
4. Прокладывать и поддерживать лесовозные усы, магистральные и пасечные волоки через водные пути в таком состоянии, чтобы не нарушались естественные уровень и способность функционирования водоемов и водотоков.
5. Максимальное сохранение естественного состояния почвы при подготовке волоков, устройстве погрузочных пунктов, производственных и бытовых площадок, подштабельных мест.
6. После завершения лесосечных работ места погрузочных и других производственных и бытовых площадок должны быть приведены в состояние, пригодное для проведения лесовосстановительных работ. Может быть предусмотрено создание долговременных (неколько лет) погрузочных площадок и складов древесины с исключением их из лесокультурного фонда на время заготовки и складирования древесины. При необходимости на лесосеке проводятся мероприятия по предотвращению эрозии почвы.
7. Не допускать при проведении рубок загрязнения земель лесного фонда горюче-смазочными материалами и другими производственными отходами. Неорганические отходы и мусор должны собираться и храниться в специально отведенных местах с последующей вывозкой для утилизации.
8. Сохранение при проведении рубок главного пользования выделенных буферных зон вдоль границы лесосек и открытых пространств.

Критерий 6.6. Система хозяйствования должна содействовать развитию и внедрению экологически безопасных нехимических методов контроля численности вредителей; использования пестицидов желательно избегать. Не допускается использование следующих препаратов: пестициды типа 1А и 1В по классификации Всемирной организации здравоохранения; хлорорганические пестициды; пестициды, которые устойчивы, токсичны или чьи продукты распада остаются биологически активными и накапливаются в пищевых цепях, вызывая побочные эффекты; любые другие пестициды, запрещенные в соответствии с международными соглашениями. В случае применения химических препаратов, для минимизации риска здоровью людей и окружающей среде, должно использоваться соответствующее оборудование, а персонал должен пройти соответствующее обучение.

Цель – минимизировать риск здоровью людей и окружающей среде в результате применения химических препаратов и удобрений.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Директивы Всемирной организации здравоохранения по классификации пестицидов по степени опасности,1996 г.
2. Стокгольмская конвенция о стойких органических загрязнителях (Заключена в г. Стокгольме 22.05.2001)

3. Санитарные нормы и правила «Требования к применению, условиям перевозки и хранения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений». Утверждено Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 27.09.2012 № 149.

4. Государственный реестр средств защиты растений и удобрений (пестицидов), разрешенных к применению на территории РБ.

5. Регламенты применения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

6. Инструкция по охране труда при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

7. Книга постоянного лесного питомника (при наличии).

8. Паспорт лесосеменной плантации (при наличии).

9. Наряд – акты на выполненные работы по применению средств защиты растений.

10. Инструкции по применению средств защиты растений.

11. Материалы лесопатологического надзора.

12. Решение о проведении мер борьбы (за исключением лесных питомников).

13. Журнал учета применения пестицидов (средств защиты растений).

14. Политика FSC по применению пестицидов.

15. Перечень пестицидов, запрещенных в соответствии с политикой FSC.

16. Перечень применяемых пестицидов

17. Инструкция по охране труда при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

18. Протоколы обучения и протоколы проверки знаний по вопросам охраны при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

Процедуры

1. Применение средств защиты растений для выращивания посадочного материала в лесных питомниках.

2. Назначение мер борьбы на основании результатов рекогносцировочного и детального видов надзора, детального обследования очагов вредных организмов, учетов их численности и анализа состояния популяции, определения степени угрозы повреждения (поражения) насаждений.

3. Регистрация всех работ по применению пестицидов (средств защиты растений) в специальном журнале учета применения пестицидов (средств защиты растений) согласно Санитарных норм и правил за подписью руководителя работ и должностных лиц подразделений, где проводились указанные работы.

4. Осуществление постоянного хранения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений в специально предназначенных для этих целей помещениях (стационарных складах).

5. Хранение пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений в небольших количествах (достаточных для непрерывной работы в течение вегетационного сезона) в заводской упаковке с четкой маркировкой в сезонных складах. Склады должны исключать доступ посторонних лиц, иметь естественную вентиляцию или возможность сквозного проветривания помещений. Соблюдение условий хранения конкретных пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений с обязательным соблюдением температурного режима.

6. Пестициды (средства защиты растений), агрохимикаты и минеральные удобрения должны храниться в целой, неповрежденной таре.

7. Работа с пестицидами (средствами защиты растений), агрохимикатами и минеральными удобрениями осуществляется с использованием соответствующих средств индивидуальной защиты, указанных в тарной этикетке и (или) рекомендациях по применению конкретных видов пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

8. Применение пестицидов (средствами защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений, включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений (пестицидов), разрешенных к применению на территории РБ и не запрещенных к применению FSC.

9. Соблюдение норм расхода пестицидов (средствами защиты растений), установленных регламентам применения.

10. Применение минеральных удобрений только на специально созданных (сформированных) лесосеменных плантациях и постоянных лесосеменных участках, на постоянных лесных питомниках, при создании лесных культур на землях, вышедших из сельхозпользования.

11. Соблюдение установленных норм внесения минеральных удобрений.

12. Применение удобрений включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений (пестицидов), разрешенных к применению на территории РБ.

13. Разработка и утверждение инструкции по охране труда при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

14. Проведение обучения персонала по изучению требований по охране труда при при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

Что должны знать сотрудники?

1. Требования к применению, условиям перевозки и хранения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

2. Требования по охране труда при применении пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений.

3. Требования по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых видов в лесных питомниках Республики Беларусь.

4. Требования к проведению лесопатологического мониторинга.

5. Пестициды (средства защиты растений), агрохимикаты и минеральные удобрения, разрешенные к применению в лесном хозяйстве, нормы их внесения.

6. Перечень пестицидов, запрещенных к применению FSC.

Критерий 6.7. Химические препараты, емкости, жидкие и твердые неорганические отходы, включая ГСМ, должны удаляться с территории, где ведутся лесохозяйственные мероприятия, экологически приемлемым способом в специально оборудованные места.

Цель – минимизировать риск здоровью людей и окружающей среде в результате использования химических препаратов, ГСМ и других загрязняющих веществ.

Лесхоз, лесничество

Необходимая документация и другие доказательства

1. Наличие сезонных складов хранения пестицидов (средств защиты растений).

2. Наличие специальных площадок и емкостей для сбора и хранения неорганических отходов и мусора на лесосеках, постоянных лесных питомниках, в лесничествах, гаражах и др.

3. Технологическая карта на разработку лесосоеки

4. Акт свидетельствования мест рубок

5. Состояние оборудованных мест отдыха.

6. Акты и протоколы лесонарушений.

7. Инструкции по сбору и утилизации химических препаратов, емкостей, жидких и твердых неорганических отходов, включая ГСМ.

8. Договора на утилизацию химических препаратов, емкостей, жидких и твердых неорганических отходов, включая ГСМ.

9. Акты передачи на утилизацию химических препаратов, емкостей, жидких и твердых неорганических отходов, включая ГСМ.

Процедуры

1. Хранение пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений в небольших количествах (достаточных для непрерывной работы в течение вегетационного сезона) в заводской упаковке с четкой маркировкой в сезонных складах. Склады должны исключать доступ посторонних лиц, иметь естественную вентиляцию или возможность сквозного проветривания помещений. Соблюдение условий хранения конкретных пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений с обязательным соблюдением температурного режима.

2. Уничтожение бумажной или деревянной тары из-под пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений путем сжигания на специальных установках или объектах, предназначенных для этих целей с соблюдением законодательства в сфере охраны окружающей среды.

3. Возврат после обезвреживания, плотно закрытой металлической и специальной тары из полимерных материалов изготовителям препаратов или передача на переплавку в качестве вторичного сырья.

4. Сбор и хранение неорганических отходов и мусора в специально отведенных местах с последующей вывозкой для утилизации при проведении лесосечных работ.

5. Оборудование мест для сбора и хранения отходов и мусора около организованных мест отдыха в лесу.

6. Обеспечение вывозки для утилизации отходов и мусора, образующихся около организованных мест отдыха в лесу.

7. Обеспечение при эксплуатации машин и моторных инструментов наличия специальных приспособлений и сорбентов, предотвращающих или устраняющих последствия попадания на почву и растительность топливо-смазочных материалов.

8. Оборудование на лесосеке мест для обслуживания машин и моторных инструментов с использованием специальных приспособлений и сорбентов, предотвращающих или устраняющих последствия попадания на почву и растительность топливо-смазочных материалов

9. Использование в качестве приспособлений, предотвращающих попадание на почву и растительность топливо-смазочных материалов при эксплуатации машин и моторных инструментов полиэтиленовой пленки или других материалов, не пропускающих жидкости. Использование в качестве сорбентов «Лигносорба» или древесных опилок.

10. Контроль технического состояния техники перед выездом в лес.

11. Отдавать предпочтение использованию биоразлагаемых масел в машинахдля рубки леса и бензопилах.

12. Выявление лесной охраной лесонарушений, связанных загрязнением лесов твердыми бытовыми отходами.

Что должны знать сотрудники?

1. Требования к хранению и утилизации использованной тары и других неорганических отходов.

2. Последовательность действий по устранению последствий попадания на почву и растительность топливо-смазочных материалов.

В лесу

1. Отсутствие на лесосеках неорганических отходов и мусора, оставленных при проведении лесосечных работ.

2. Наличие на лесосеке оборудованного места для обслуживания машин и моторных инструментов.

3. Должны приниматься меры, направленные на предотвращение попадания ГСМ в почву, путем использования изолирующего материала или специальных заправочных емкостей для хранения ГСМ.

Критерий 6.8 Использование биологических средств контроля должно документироваться. Эти средства должны применяться в минимальном количестве при строгом контроле в соответствии с национальным законодательством и всемирно признанными научными рекомендациями. Использование генетически измененных организмов запрещается.

Цель – контроль и предупреждение распространения биологических средств контроля численности вредителей и ограничение распространения генетически измененных организмов в естественных экосистемах.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Санитарные нормы и правила «Требования к применению, условиям перевозки и хранения пестицидов (средств защиты растений), агрохимикатов и минеральных удобрений». Утверждено Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 27.09.2012 № 149.
2. Государственный реестр средств защиты растений и удобрений (пестицидов), разрешенных к применению на территории РБ.
3. Материалы лесопатологического надзора.
4. Решение о проведении мер борьбы (за исключением лесных питомников).
5. Наряд – акты на выполненные работы по применению средств защиты растений.
6. Инструкции по применению средств защиты растений.
7. Журнал учета применения пестицидов (средств защиты растений).
8. Перечень применяемых биологических препаратов.

Процедуры

1. Назначение мер борьбы на основании результатов рекогносцировочного и детального видов надзора, детального обследования очагов вредных организмов, учетов их численности и анализа состояния популяции, определения степени угрозы повреждения (поражения) насаждений.
2. Применение биологических препаратов, включенных в Государственный реестр средств защиты растений и удобрений (пестицидов), разрешенных к применению на территории РБ.
3. Соблюдение норм расхода биологических препаратов, установленных регламентам применения.
4. Регистрация всех работ по применению биологических препаратов в специальном журнале учета применения пестицидов (средств защиты растений) согласно Санитарных норм и правил за подписью руководителя работ и должностных лиц подразделений, где проводились указанные работы.
5. Отказ от использования при приведении биологических мер контроля численности генетически модифицированных организмов.

Что должны знать сотрудники?

1. Перечень разрешенных к применению биологических препаратов.
2. Виды, принцип действия и нормы расхода биологических препаратов.
3. Технологию применения биологических препаратов.

Критерий 6.9. Использование экзотических (завезенных) видов должно тщательно контролироваться и проводиться под строгим надзором во избежание неблагоприятных экологических последствий.

Цель – ограничение распространения агрессивных чужеродных видов в естественных экосистемах во избежание неблагоприятных экологических последствий.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Список агрессивных чужеродных видов растений Республики Беларусь : клен ясенелистный, дуб красный, робиния ложноакация, тополь канадский, ирга колосистая. конопля посевная, борщевик сосновского, мак снотворный, золотарник канадский, молочай кипарисовый, таран Вейриха, гречиха японская (рейнутрия японская), люпин многолистный, череда олиственная, эхиноцистис шиповатый, недотрога железистая, недотрога мелкоцветковая, циклахена дурнишниколистная, галинзога мелкоцветковая и реснитчатая, дурнишник эльбский, элодея канадская (см. пособие «Агрессивные чужеродные виды диких животных и дикорастущих растений на территории Республики Беларусь. - Минск, 2008 г.»)
2. Лесоустроительный проект (не должно быть запроектировано лесных культур агрессивных неаборигенных видов).
3. Книга лесных культур (в составе лесных культур отсутствуют агрессивные экзотические виды).

Процедуры

1. Рекомендуется проводить наблюдения за агрессивными чужеродными видами растений в лесном фонде предприятия и по возможности проводить мероприятия по минимизации неблагоприятных экологических последствий, связанных с их распространением.
2. Создание культур неагрессивных экзотических видов (лиственниц, сосны веймутовой, бука) должно контролироваться.
3. Мониторинг распространения агрессивных чужеродных видов от мест культивирования.
4. Журнал учета мест произрастания агрессивных чужеродных видов растений с указанием площади распространения.

Что должны знать сотрудники?

Основные виды растений, являющиеся агрессивными экзотическими и нежелательными для культивирования.

Критерий 6.10. Перевод лесов в лесные плантации или нелесные угодья запрещен за исключением случаев, когда он: а) затрагивает незначительную часть территории лесохозяйственного предприятия; б) осуществляется на территориях, не считающихся территориями высокой природоохранной ценности; в) позволяет обеспечить осуществление долгосрочной безопасной широкомасштабной программы сохранения полезностей леса на территории лесохозяйственного предприятия.

Цель – предотвращение крупномасштабных изменений в структуре земель, приводящих к утрате естественной лесной среды и связанных с ней полезностями.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Земельный кодекс Республики Беларусь.
2. Документы о переводе земель лесного фонда в другие категории земель.
3. Документы о переводе земель из вида в вид – например, вольер, подкормочные площадки, размещение охотничьих домиков и пр.
4. Реакция лесхоза на попытки передачи земель лесного фонда под торфоразработку
5. Документы о принятии земель в лесной фонд

6. Анализ изменений в структуре лесного фонда за ревизионный период (проект организации и ведения лесного хозяйства)

7. Документы о создании плантаций. Их площадь должна быть незначительна. Плантации не должны создаваться на территориях, относящихся к ЛВПЦ или репрезентативным участкам.

Процедуры

1. Перевод земель из лесного фонда в другие категории земель.
2. Консультации с заинтересованными сторонами, что не повредит строительство и пр.
3. Выполнение компенсационных мероприятий.

Что должны знать сотрудники?

Процедуру перевода земель в другие виды и категории земель – главный лесничий, лесничие, помощник.

4.7. Принцип 7. План мероприятий по ведению хозяйства

Критерий 7.1. План мероприятий по ведению хозяйства и вспомогательные документы должны содержать: а) задачи ведения хозяйства; б) описание лесных ресурсов, которые предполагается использовать, экологических ограничений, характера землепользования и землевладения, социально-экономических условий, а также характер использования прилегающих территорий; в) описание лесоводственной и/или другой системы управления лесными ресурсами, основанной на экологических характеристиках данного леса и информации, полученной в результате инвентаризации ресурсов; г) обоснование уровня ежегодной заготовки лесных ресурсов и выбора заготавливаемых видов; д) условия для мониторинга динамики прироста древесины; е) меры экологической безопасности, основанные на результатах проведенной оценки воздействия на окружающую среду; ж) план выявления и охраны редких, угрожаемых и исчезающих видов; з) карты, описывающие месторасположение лесных ресурсов, включая границы особо охраняемых территорий, планируемых лесохозяйственных мероприятий и карты с информацией о характере землевладения; и) описание и обоснование использования соответствующей заготовительной техники и оборудования

Цель – подтвердить наличие актуального детального проекта организации и ведения лесного хозяйства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект), в том числе пояснительная записка, проектные ведомости, картографические материалы лесоустройства в виде планов лесонасаждений и планшетов (также дополнения и изменения к проекту (при наличии)).
2. Учет лесного фонда по формам, утвержденным нормативными правовыми документами.
3. Государственный лесной кадастр.
4. Акты обследования лесных насаждений (при наличии).
5. Планы управления ООПТ (если применимо).

Процедуры

Лесхоз/лесничество должны иметь актуальный лесоустроительный проект (с изменениями и дополнениями (при наличии)) и ежегодно обновлять данные учета лесного фонда и данные лесного кадастра.

Что должны знать сотрудники?

Сотрудники лесхоза (лесной отдел, производственный отдел и др.) должны знать содержание лесоустроительных материалов, планов управления ООПТ, плановых и отчетных данных учреждения по лесоуправлению в области своей ответственности.

В лесу

Лесохозяйственные мероприятия осуществляются (объемы, месторасположение объектов работ) в соотвествии с данными лесоустроительного проектирования, а также с учетом фактического состояния лесных насаждений в ревизионном периоде (см. Акты обследования лесных насаждений (при наличии)).

Критерий 7.2. План мероприятий по ведению хозяйства должен регулярно пересматриваться по результатам мониторинга или по поступлению новой научно-технической информации, а также с учетом изменений экологических и социально-экономических условий

Цель – подтвердить наличие практики оперативной корректировки плана мероприятий по ведению хозяйства с учетом поступления новой информации и изменяющихся экологических и социально-экономических условий.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства (лесоустроительный проект), в том числе пояснительная записка, проектные ведомости, картографические материалы лесоустройства в виде планов лесонасаждений и планшетов (также дополнения и изменения к проекту).
2. Актуальные плановые показатели организации (на данный год).
3. База данных нормативно-правовых актов.
4. Каталог научно-технической информации.
5. Листки сигнализация.
6. Обоснования назначения санитарно-оздоровительных мероприятий.
7. Результаты мониторинга ЛВПЦ, мест обитания редких видов.
8. Планы управления ООПТ (если применимо).

Процедуры

1. Внутренняя процедура информирования персонала о внесении изменений и дополнений в лесоустроительный проект и другие плановые материалы организации.
2. Внутренняя процедура информирования сотрудников учреждения о новых поступлениях и изменениях в базе данных нормативно-правовых актов, научно-технической информации.

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники лесхоза должны знать характер и содержание изменений и дополнений в лесоустроительной проект и другие плановые материалы организации, а также содержание изменений в базе данных нормативно-правовых актов, которые входят в сферу их профессиональных компетенций и должностных обязанностей.
2. Сотрудники должны знать характер и содержание изменений и дополнений в Планы управления ООПТ, процедуры по ЛВПЦ.

3. Приветствуется наличие компьютерных баз данных нормативно-справочной информации, специализированных компьютерных справочно-правовых систем.

В лесу

Лесохозяйственные мероприятия осуществляются (объемы, месторасположение объектов работ) в соотвествии с актуальными данными лесоустроительного проектирования и других плановых документов организации.

Дополнительно для организаций, расположенных в зоне радиоактивного загрязнения

При ведении лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения основными факторами, определяющими порядок проведения работ, являются: плотность загрязнения почвы цезием - 137, величина эффективной дозы облучения работников и содержание цезия - 137 в лесной продукции. При зонировании территории лесного фонда Беларуси выделено 4 зоны: 1 зона с плотностью загрязнения почв цезием-137 от 1 до 5 Ки/км^2, 11 зона - от 5 до 15 Ки/км^2, 111 зона -15-40 Ки/км^2 и 4 зона- 40 и более Ки/км^2. Для целей более детальной регламентации лесохозяйственной деятельности в пределах 1 зоны выделены подзоны 1А - от 1 до 2 Ки/км^2 и 1Б – от 2 до 5 Ки/км^2.

В учреждении должен быть определен порядок и система ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения, обеспечивающих проведение необходимых объемов лесохозяйственных мероприятий и лесопользования при соблюдении норм и правил радиационной безопасности работников и населения при посещении лесов и пользовании лесной продукцией.

При ведении лесного хозяйства и лесопользования необходимо руководствоваться Правилами ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения, в соответствии с которыми установлен перечень работ, которые допускается проводить в каждой из зон радиоактивного загрязнения, и действующим законодательством.

Лесхоз

Необходимая документация

1. Правила ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения;
2. План лесонасаждений лесхоза;
3. Карта-схема лесхоза/лесничества распределения кварталов по зонам радиоактивного загрязнения;
4. Актуализированная информация о радиационной обстановке в подведомственном лесном фонде, результаты контроля радиационного загрязнения земель лесного фонда;
5. Лесхозы, имеющие лесной фонд в зоне загрязнения почв цезием-137 15-40 Ки/км^2, должны располагать сведениями об объемах резервной расчетной лесосеки;
6. Разрешение Министерства лесного хозяйства подведомственным организациям на использование резервной расчетной лесосеки, Департамента по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС МЧС Республики Беларусь – другим организациям;
7. Лесорубочный билет с внесенными сведениями о плотности загрязнения почвы цезием - 137 на лесосеке, номером и датой акта радиационного обследования лесосеки. Для II-IV зон радиоактивного загрязнения в лесорубочный билет дополнительно вносится удельная активность цезия -137 в древесине, а также лесосечных отходах, предполагаемых к использованию;
8. Лесорубочный билет на рубку модельных деревьев при проведении радиационного обследования лесосек воII -IV зонах радиоактивного загрязнения (лесорубочный билет на рубку модельных деревьев выписывается в течение месяца с момента рубки. В том случае, если в течение месяца с момента рубки модельных деревьев выписывается лесорубочный билет на лесосеку в целом, то лесорубочный билет на рубку модельных деревьев отсутствует);
9. Технологическая карта на разработку лесосеки *с указанием плотности загрязнения почвы цезием -137 и мощности дозы;*
10. Акты радиационного обследования лесосек взонах радиоактивного загрязнения;

11. Протоколы испытаний партий лесной продукции на радиоактивное загрязнение;
12. Паспорт (штамп) радиационной безопасности лесной продукции.

Процедуры

1. Проведение радиационного обследования земель лесного фонда.
2. Проведение контроля содержания цезия-137 в лесной продукции и продуктах ее переработки.

Что должны знать сотрудники?

1. Актуализированную информацию о радиационной обстановке в подведомственном лесном фонде;
2. Правила ведения лесного хозяйства в зонах радиоактивного загрязнения;
3. Порядок проведения радиационного обследования земель лесного фонда.
4. Регламентацию лесохозяйственной и иной деятельности в зонах радиоактивного загрязнения

В лесу

Предупреждающие и запрещающие знаки о степени радиоактивного загрязнения в лесных массивах в соответствии со схемой их установки на территории лесхоза.

Критерий 7.3. Для успешного выполнения плана по ведению лесного хозяйства работники лесного комплекса должны пройти соответствующую подготовку и надлежащим образом контролироваться

Цель – подтвердить наличие практики непрерывной подготовки и переподготовки кадров, системы управления охраной труда.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. План подготовки и переподготовки кадров на текущий год.
2. Списки сотрудников, командированных с целью повышения квалификации.
3. Реестр затрат на охрану труда.
4. Программа и протоколы технической учебы, в том числе обучения по вопросам сохранения биоразнообразия.
5. Документ(ы), подтверждающий ознакомление подрядчиков с требованиями сертификации по системе FSC.
6. Журналы инструктажей по технике безопасности.
7. Документация, подтверждающая наличие требуемой квалификации у работников (например, удостоверение вальщика и пр.).

Процедуры

1. Внутренняя процедура проведения технической учебы, в том числе обучения по вопросам биоразнообразия.
2. Внутренняя процедура информирования подрядчиков (например, лесозаготовительные работы) в отношении требований стандартов FSC (см. пример в приложении В).
3. Процедуры, инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности (в рамках разработанной СУОТ или др.).

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники отдела кадров должны знать характер и содержание документов по учету кадров, в том числе актуальный план подготовки и переподготовки кадров.
2. Сотрудники отдела (бюро) охраны труда кадров должны знать характер и содержание документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
3. Сотрудники отдела лесного хозяйства, а также сотрудники лесничеств должны ориентироваться в вопросах сохранения биоразнообразия.

В лесу

Лесохозяйственные мероприятия проводятся сотрудниками (в том числе подрядчики), прошедшими инструктаж по технике безопасности, имеющими достаточную квалификацию, соотвествующие знания и допуск (при необходимости, например удостоверение вальщика).

Критерий 7.4. Уважая конфиденциальность информации, субъект лесного хозяйства должен доводить до сведения общественности основные элементы плана мероприятий по ведению хозяйства, включая положения, перечисленные в критерии 7.1.

Цель – ознакомить общественность с основными элементами плана мероприятий по ведению хозяйства.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

Краткий вариант пояснительной записки к лесоустроительному проекту, доступный в лесхозе, а также размещенный на интернет сайте лесхоза (см. пример в приложении Г).

Что должны знать сотрудники?

1. Сотрудники (в области своей ответственности) должны знать показатели и информацию, доступную для общественности.

4.8. Принцип 8. Мониторинг и оценка

Критерий 8.1. Периодичность и характер мониторинга должны по возможности зависеть от масштаба и интенсивности лесохозяйственных мероприятий, а также от относительной сложности и уязвимости окружающей среды. Процедуру мониторинга следует обосновывать и сделать воспроизводимой во времени для получения сравнимых результатов и оценки изменений.

Цель – наблюдение за состоянием лесного фонда и деятельностью предприятия с целью контроля и прогнозирования дальнейшего его изменения, а также для предотвращения негативных изменений.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Приказ (распоряжение) организации, в котором определена письменная процедура проведения мониторинга (содержащая *виды* мониторинга, *порядок* и *периодичность* его проведения); указаны должностные лица организации, *ответственные* за проведение и анализ результатов мониторинга. Организация должна осуществлять сбор информации и осуществлять мониторинг как минимум по показателям, указанным в критерии 8.2. Примерная форма письменной процедуры проведения мониторинга (Положение) приведена в приложении Д.

В целях реализации требований критерия 8.2. стандарта FSC в приказе необходимо определить:

а) ответственного за подготовку *Информации о результатах мониторинга* (рекомендуемое должностное лицо – главный лесничий),

б) ответственных специалистов за сбор необходимой информации и анализ изменения показателей, находящихся в сфере их ответственности. Рекомендуемое распределение обязанностей:

инженер по лесопользованию – состояние лесного фонда (площадь, структура, прирост, лесорастительные условия, общий объем заготовки древесины (как вида лесопользования) по лесхозу;

инженер по охране и защите леса – состояние и изменения в лесах высокой природоохранной ценности, ООПТ, ОЗУ, мест обитания редких видов, переданных под охрану организации;

инженер по лесовосстановлению – площади лесовосстановления и лесоразведения, структура лесовосстановительных работ, своевременность проведения лесовосстановительных работ;

инженер лесопатолог – изменения в окружающей среде, влияющие на флору, фауну, почвы и водные ресурсы (эрозия, вспышки размножения насекомых-вредителей, нашествие вредителей, распространение инвазивных видов, состояние мест обитания редких и исчезающих видов);

инженер по побочному пользованию – заготовка второстепенных продуктов леса, побочного лесопользования (новогодние деревья, древесные соки, части растений и другие виды лесных недревесных продуктов), заготовка живицы;

охотовед – объемы добычи диких животных;

инженер экономист – социально-экономические показатели: затраты на ведение хозяйства, экономические показатели производственной деятельности (себестоимость продукции и производства, рентабельность, прибыть);

инженер по охране труда – изменения в численности местного населения, условия работы и отношения работников и количества несчастных случаев.

инженер по кадрам – численности наемных работников;

юрист – количество обращений граждан (динамика и характер вопросов по которым обращаются граждане);

В целях систематизации работы по лесной сертификации, целесообразно требования по мониторингу включить в один приказ (распоряжение), касающийся всех аспектов организации лесной сертификации.

2. Письменная процедура о порядке проведения мониторинга – «Положение о проведения мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий для целей сертификации лесов по международному стандарту FSC» (по форме, приведенной в приложении и утвержденная приказом, указанным в пункте 1).

3. Другие документы:

3.1. Проект организации и ведения лесного хозяйства, в частности пояснительная записка, картографические материалы, таксационное описание.

3.2 Учет лесного фонда по формам №1 и №2 (за все годы с момента сертификации лесного фонда организации).

3.3. Государственный лесной кадастр (за все годы с момента сертификации лесного фонда организации).

3.4. Отчет о проведении авторского надзора по выполнению проекта организации и ведения лесного хозяйства организации.

3.5. Данные мониторинга состояния мест обитания (произрастания) редких и исчезающих видов, переданных под охрану организации.

3.6. Протокол проведения технической учеты с ответственными должностными лицами по вопросам мониторинга, которые входят в их компетенцию.

3.7. Мониторинг ЛВПЦ, ООПТ, ОЗУ, ежегодный отчет в соответствии с критерием 9.4. Стандарта FSC (в виде раздела в ежегодном отчете организации о результатах лесохозяйственной и производственной деятельности организации).

3.8. Ежегодные отчеты лесхоза о хозяйственной деятельности за два последних года.

3.9. Результаты радиационно-экологического мониторинга.

Процедуры

1. На первоначальных этапах лесной сертификации рекомендуется создание отдельного внутреннего документа предприятия – «Положения о проведении мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий для целей сертификации лесов по международному стандарту FSC». Выполнение критерия 8.1. на практике должно подтверждаться ясным пониманием должностными лицами организации процедур, которые они должны осуществлять и какими документами должна подтверждаться проводимая работа.

Положение по проведению мониторинга – это самостоятельный внутренний документ организации, он не обязан утверждаться в каких-то органах государственного управления или сертифицирующих органах. В большинстве случаев, все необходимые процедуры по мониторингу, предусмотренные критерием 8.1. выполняются лесохозяйственной организацией *в рамках установленных требований к ведению лесного хозяйства* и ведомственными инструкциями и распоряжениями.

Как правило, в организации не достаточно эффективно организована процедура мониторинга состояния ЛВПЦ, ООПТ, ОЗУ, мест обитания диких животных и мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь и переданным под охрану. Требуются дополнительные усилия по организации мониторинга. В этом случае для выполнения требований критерия необходимо объединить процедуры, осуществляемые организацией, в систему, удовлетворяющую формальным требованиям принципа 8 Стандарта FSC (см. примерную форму Положения по мониторингу в приложении Е).

2. Основная цель мониторинга и оценки – наличие в организации системы мер, направленных на исправление негативных ситуаций, выявленных в ходе мониторинга. Система должна демонстрировать прямую и очевидную связь между результатами мониторинга и планированием лесохозяйственных и других мероприятий. Система мониторинга должна охватывать все три составные части устойчивого лесоуправления: *экологическую, экономическую* и *социальную*.

Таким образом, действия, которые необходимо предпринять для выполнения данного критерия можно условно разделить на *административные, полевые, и аналитические*.

Административные процедуры. Определить перечень и видов мониторинга, периодичность проведения, ответственные за проведение. Документально оформить процедуры мониторинга в случае их отсутствия (обычно они предусмотрены должностными инструкциями).

Полевые. Необходимо обеспечить выполнение мероприятий мониторинга на практике. В частности, требуются дополнительные усилия по обследованию мест обитания редких и исчезающих видов, обнаруженных на территории лесхоза и переданных под охрану, лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ), ООПТ, ОЗУ.

Аналитические. Данные мониторинга должны быть обработаны и представлены документальной форме в виде отчетов, в том числе установленной формы (статистические отчеты, ведомственные отчеты) аналитических записок, отчетов научных организаций о результатах проведения исследований на территории лесного фонда и др.

В организации должна наблюдаться прямая и очевидная связь между результатами мониторинга и планированием лесопользования.

3. С ответственными должностными лицами необходимо провести техническую учебу, с тем, что бы они знали и умели осуществлять требуемые процедуры по мониторингу.

Что должны знать сотрудники?

1. Ответственные должностные лица должны знать процедуры и действия по осуществлению мониторинга.

2. Ответственные должностные лица должны владеть информацией о результатах мониторинга и предоставить аудиторам необходимые подтверждающие документы (отчеты и т.д.).

3. Ответственные сотрудники должны знать наименование видов, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, которые выявлены на территории лесхоза, а также места обитания (животные) или произрастания (дикорастущие растения).

Критерий 8.2. В лесохозяйственных мероприятиях следует предусматривать научные исследования и сбор информации необходимой для мониторинга, по крайней мере, следующих показателей: а) объем изъятия всех видов лесных ресурсов; б) темпы прироста, лесовозобновление, состояние лесов; в) состав и наблюдаемые изменения флоры и фауны; г) экологические и социальные последствия лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий; д) стоимость, производительность и эффективность ведения лесного хозяйства.

Лесхоз

Необходимая документация

1. Отчет о результатах мониторинга.

Результаты мониторинга оформляются в виде отчета. Форма отчета определяется организацией самостоятельно, и может соответствовать типовой форме годового отчета лесохозяйственной организации (обычно устанавливается вышестоящей организацией).

Важно, что отчет должен содержать информацию по следующим показателям мониторинга:

- объем изъятия всех видов лесных ресурсов;
- темпы прироста, лесовозобновление, состояние лесов;
- состав и наблюдаемые изменения флоры и фауны;
- экологические и социальные последствия лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий;
- стоимость, производительность и эффективность ведения лесного хозяйства;

2. Краткий публичный отчет о результатах мониторинговых работ за состоянием леса, лесопользованием.

Это краткая публичная версия отчета, доступного общественности, в которой содержится краткое изложение (с учетом конфиденциальности) информации из полного отчета организации (далее – *Публичная информация о результатах мониторинга*). Пример оформления *Публичной информации по результатам мониторинга* приведен в приложении Е.

Процедуры

1. Процедуры по выполнению критерия 8.2. следует рассматривать как составную часть процедур по выполнению критерия 8.1.

2. Организация, как минимум должна обеспечить сбор и анализ информации, указанной в названии критерия 8.2.

3. Процедуры по проведению мониторинга в соответствии с критериями 8.1. и 8.2., *не следует путать* с работой по *оценке воздействия на окружающую среду*, которая осуществляется в рамках выполнения принципа 6, в частности критерия 6.1.

ВАЖНО! Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС) – это комплекс мер (процедур), разработанный организацией для применения на практике с изложением детальных методов организации лесохозяйственных работ и организации лесопользования, с целью минимизировать воздействие на ценности леса. ОВОС не имеет ничего общего с экологической экспертизой лесоустроительного проекта. Более подробно см. пункты реализации Принципа 6.

Что должны знать сотрудники?

1. Требования, указанные в пункте 8.1.
2. Место нахождения Публичной информации по результатам мониторинга. Рекомендуется хранение отчета у главного лесничего.

В лесу

1. В полевых условиях проводятся мониторинговые мероприятия, предусмотренные утвержденными в организации письменными процедурами по проведению мониторинга (см. пункт 8.1., Положение о проведении мониторинга).

Критерий 8.3. Субъект лесохозяйственной деятельности обязан предоставить сертифицирующим и контролирующим организациям документацию, позволяющую отслеживать движение любой лесной продукции от места ее происхождения – процесс, известный как цепочка «заготовитель-потребитель».

Лесхоз
Необходимая документация

1. Письменная процедура по отслеживанию продукции от места ее происхождения до момента реализации потребителю (далее – Процедура). Пример письменной Процедуры представлен в приложении Ж.
2. Приказ об утверждении письменной процедуры, указанной в пункте 1, и назначении ответственных должностных лиц за соблюдением Процедуры, включая техническую учебу по соблюдению Процедуры, и контролем за ее соблюдением.
3. Документальное подтверждение о проведении контрольных мероприятий по соблюдению Процедуры (акты, протоколы, в том числе в составе комплексных контрольных мероприятий по соблюдению требований законодательства и стандарта лесной сертификации FSC).

Процедуры

э1. Разработать письменную Процедуру цепи поставки сертифицируемой продукции от места ее происхождения до момента ее реализации потребителю.
2. Назначить ответственных за соблюдением Процедуры, проведение технической учебы по выполнению требований Процедуры.

Что должны знать сотрудники?

1. Материально-ответственные лица должны знать и выполнять требования Процедуры при приемке и отпуске лесной продукции. В перечень таких лиц также входят: лесники, мастера леса, мастера лесозаготовительных бригад, мастера лесопунктов, мастера цеха деревообработки, лесничие, начальники цехов деревообработки, начальники лесопунктов, бухгалтеры лесничеств, бухгалтеры цехов деревообработки, бухгалтеры лесозаготовительных пунктов.
2. Лица, указанные в пункте 1 должны знать о недопустимости смешивания законно заготовленной и незаконно заготовленной лесной продукции в местах ее хранения.
3. Незаконно заготовленная древесина, например, передаваемая организации для последующей реализации и/или переработке, не должна смешиваться с другой с законно заготовленной лесопродукцией на всех этапах ее переработки (в цеху, при переработке на щепу на промежуточных или нижних складах).

В лесу

1. Незаконно заготовленная лесная продукция, которая находится в лесу (например, складированные на промежуточном складе круглые лесоматериалы), должна быть физически отделена от законного заготовленной лесопродукции; необходимо предусмотреть методы, позволяющие отличить незаконно заготовленную лесную продукцию от законно заготовленной лесопродукции в соответствии с Процедурой.

2. Незаконно заготовленная лесная продукция, поступившая к месту переработки (например, лесоматериалы круглые поступающие на цех деревообработки для лесопиления, или на промежуточный, нижний склад для переработки на технологическую или топливную щепу) должна быть физически отделена от законно заготовленной продукции. Необходимо предусмотреть методы, позволяющие отличить незаконно заготовленную продукцию от лесопродукции, заготовленной в соответствии с законом.

Критерий 8.4 Результаты мониторинга должны использоваться при выполнении плана хозяйственных мероприятий, а также при его пересмотре.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Бизнес план организации на очередной год.
2. Годовой отчет лесхоза о лесохозяйственной и промышленной деятельности.
3. Документы, указанные в пункте 3 раздела 8.1. и другие документы, предусмотренные письменной процедурой организации по проведению мониторинга (см. Положение о проведении мониторинга, приложение Д).
4. Анализ социально-экономической деятельности организации (поквартально).

Процедуры

1. В организации должны реализовываться мероприятия направленные на устранение негативных последствий, происходящих в лесном фонде, в деятельности предприятия, ухудшения социальных и экономических ценностей, связанных с лесом. Необходимо предусматривать корректирующие управленческие действия, в том числе полевые мероприятия, направленные на устранение негативных последствий воздействия на экологические, экономические и социальные факторы лесов, в том числе, предусмотренные критериями 2.2-2.3, 4.1-4.5, 5.1-5.6, 6.2-6.10, 7.1.-7.4, 9.1-9.3, 10.1-10.9.

Наиболее типичные действия – это внесение изменений в бизнес-план, ограничение лесопользования, дополнительные меры по лесовосстановлению и лесоразведению, своевременная уборка поврежденных насаждений, уборка мусора в лесу, дополнительные меры, направленные на предотвращение эрозии почв, негативных изменений в составе флоры и фауны).

Что должны знать сотрудники?

1. Меры, применяемые для устранения негативных последствий воздействия на факторы экологического, экономического и социального значения лесов по направлениям своей деятельности.

Критерий 8.5. Уважая конфиденциальность информации, хозяйствующий субъект обязан предоставить общественности краткий отчет о результатах мониторинговых работ по определенным показателям, включая показатели, перечисленные в пункте 8.2.

Лесхоз, лесничество
Необходимая документация

1. Документ «*Публичная информации о результатах мониторинга»* должен быть подготовлен и письменно виде, а также быть размещен на Интернет сайте организации. Пример документа приведен в приложении Е.

Процедуры

1. Подготовка документа «*Публичная информации о результатах мониторинга»* и хранение его у ответственного лица (главного лесничего).
2. Размещение документа «*Публичная информация о результатах мониторинга»* в сети Интернет на сайте организации.

Что должны знать сотрудники?

1. Руководители предприятия, ответственные специалисты за подготовку *Публичной информации о результатах мониторинга* должны знать где хранится отчет.

4.9. Принцип 9. Поддержание лесов высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ)

Леса высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ, HighConservationValueForests) – это леса, обладающие одним или несколькими из следующих свойств (FSC-STD-01-001 (версия 4-0)):

а) леса, на которых находится имеющая глобальное, национальное или региональное значение концентрация биологических ценностей (например, эндемичных, исчезающих видов, рефугиумов), и/или крупные лесные территории ландшафтного уровня в составе единицы лесоуправления или содержащие единицы лесоуправления. При этом для них характерно наличие жизнеспособных популяций всех или большинства встречающихся в естественном состоянии видов с естественными моделями распределения и численности;

б) леса, представляющие собой или содержащие редкие, исчезающие или находящиеся под угрозой исчезновения экосистемы;

в) леса, имеющие ключевое средообразующее или ресурсо-охранное значение (водоохранные и противоэрозионные и т.п.);

г) леса, имеющие особо важное значение для местного населения (например, как средство к существованию, здоровье), и/или особенно важное значение для традиционного культурного самоопределения (участки религиозной, культурной, экологической или экономической ценности, которые определяются в сотрудничестве с местным населением).

По предложению международной природоохранной организации Proforest, на основании четырех описанных выше свойства, принято выделять шесть категорий ЛВПЦ, выделение которых и оценивается при выдаче сертификата:

ЛВПЦ 1. Лесные территории, имеющие в масштабе страны, региона или района высокий уровень биоразнообразия, включая эндемичные или исчезающие виды, места их обитания.

ЛВПЦ 2. Крупные лесные территории, для которых характерно наличие жизнеспособных популяций большинства встречающихся в естественном состоянии видов региона (распространение, обилие).

ЛВПЦ 3. Лесные территории, которые входят в состав уникальных редких или находящиеся под угрозой исчезновения экосистем или в пределах которых встречаются такие экосистемы.

ЛВПЦ 4. Лесные территории, выполняющие основные защитные функции в уязвимых ландшафтах (например, водоохранную, противоэрозионнуюи др.).

ЛВПЦ 5. Лесные территории, особо важные для удовлетворения *основных* потребностей местного населения (например, охоты, рыболовства, сбора грибов и ягод, других недревесных продуктов).

ЛВПЦ 6. Лесные территории необходимые для сохранения самобытных культурных традиций местного населения.

Ведение лесного хозяйства в ЛВПЦ должно способствовать поддержанию или улучшению соответствующих характеристик этих лесов, а принятие решений в их отношении должно планироваться с особой осторожностью, тщательно учитывая возможные последствия.

Природоохранное и лесное законодательство в Республике Беларусь позволяет выделять и передавать под охрану леса, соответствующие определению ЛВПЦ, без внесения дополнительных определений и изменений в существующую нормативную правовую базу. Они, могут выделяться в соответствии с:

1) Законом об особо охраняемых природных территориях (ООПТ) путем создания ООПТ: заповедника, национального парка, заказника или памятник природы (два последних местного или республиканского значения);

2) Законом об охране окружающей среды путем выделения объектов, подлежащих специальной охране: мест произрастания дикорастущих растений или мест обитания диких животных, включенных в Красную книгу Республики Беларусь, редких и типичных биотопов и природных ландшафтов, имеющих природоохранную ценность на международном и (или) национальном уровне;

3) Положением о порядке распределения лесов на группы и категории защитности, перевода лесов из одной группы или категории защитности в другую, а также выделения особо защитных участков леса (Указ Президента Республики Беларусь от 07.07.2008 № 364);

4) После вступления в силу Лесного кодекса Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. путем выделения категорий природоохранных, рекреационно-оздоровительных или защитных лесов;

5) Законом Республики Беларусь «Аб аховегісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь», путем выделения объектов, являющихся историко-культурными ценностями.

Мероприятия по ведению хозяйственной деятельности с целью сохранения высоких природоохранных ценностей назначаются в соответствии с вышеприведенными документами, а также с отраслевыми нормативными техническим документами (Правилами рубок леса ТКП 143-2008 (02080), Правиламипо охране редких охраняемых видов и биотопов ТКП17.07-01-2014(02120), ТКП 17.05-01-2014 (02120), ТКП 17.12-06-2014 (02120)); положениями об особо охраняемых природных территориях; охранными обязательствами на места произрастания дикорастущих растенийи места обитанияживотных, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, а также типичные и редкие биотопы, типичные и редкие природные ландшафты; объекты, являющиеся историко-культурными ценностями.

Требования принципа выполняются, если леса высокой природоохранной ценности выделены, и проводимые в них мероприятия способствуют поддержанию или улучшению соответствующих ценностей.

В соответствии с действующим законодательством к различным категориям ЛВПЦ относятся:

ЛВПЦ 1. Лесные территории, имеющие в масштабе страны, региона или района высокий уровень биоразнообразия, включая эндемичные или исчезающие виды, места их обитания.

Особо охраняемые природные территории (ООПТ):

- заповедники;
- национальные парки (заповедные зоны);
- ландшафтные, биологические и водно-болотные заказники республиканского и местного значения;
- отдельные ботанические памятники природы, созданные с целью сохранения редких растений или ценных лесных биотопов или являющиеся рефугиумами (островные ельники, отдельные небольшие участки широколиственных лесов среди хвойных и мелколиственных лесов и др.);

Объекты, подлежащие специальной охране:

– места произрастания дикорастущих растений, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, в т. ч. ОЗУ категории«Участки леса с наличием редких дикорастущих растений»;
– места обитания животных, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, в т. ч. ОЗУ категории «Участки леса с наличием редких птиц»;

Особо защитные участки:

– участки леса с наличием редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных и дикорастущих растений;
– участки леса с наличием реликтовых и интродуцированных пород (участки, представляющие собой малонарушенные естественные насаждения эндемичных пород);
– участки леса вокруг глухариных токов;
– прибрежные полосы леса;
– участки леса в поймах рек;
– участки леса в болотных лесах.

После вступления в силу Лесного кодекса Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. к ЛВПЦ 1 будут относиться леса категории «Природоохранные леса»:

– леса, расположенные в границах заповедников (кроме Полесского радиационно-экологического заповедника), национальных парков,ландшафтных,биологических и водно-болотных заказников республиканского и местного значения;
– леса, расположенные в границахотдельных ботанических памятников природы, созданных с целью сохранения редких растений или ценных лесных биотопов или являющиеся рефугиумами (островные ельники, отдельные небольшие участки широколиственных лесов среди хвойных и мелколиственных лесов и др.);
– леса, расположенные в границах мест обитания диких животных и (или)произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Краснуюкнигу Республики Беларусь, переданных под охрану пользователям земельных участков и(или) водных объектов в порядке, определенном Советом Министров РеспубликиБеларусь.

ЛВПЦ 2. Крупные лесные территории, для которых характерно наличие жизнеспособных популяций большинства встречающихся в естественном состоянии видов региона.

– заповедники;
– национальные парки;
– биологические и ландшафтные заказники республиканского значения, представляющие собой крупные не фрагментированные лесные массивы.

ЛВПЦ 3. Лесные территории, которые входят в состав уникальных редких или находящиеся под угрозой исчезновения экосистем или в пределах которых встречаются такие экосистемы.

Особо охраняемые природные территории:

– заповедники;
– национальные парки;
– ландшафтные и водно-болотные заказники, а также биологические заказники, предназначенные для сохранения и восстановления особо ценных растительных сообществ;
– гидрологические памятники природы и биологические памятники природы, представляющие собой участки территории с реликтовой или особо ценной растительностью.

Объекты, подлежащие специальной охране:

– редкие и типичные для территории Республики Беларусь биотопы и природные ландшафты, имеющие природоохранную ценность на международном и (или) национальном уровне

Особо защитные участки:

– участки леса с наличием реликтовых и интродуцированных пород (участки, представляющие собой малонарушенные естественные насаждения эндемичных пород);
– особо охраняемые части заказников (местного и республиканского значения);

- прибрежные полосы леса;
- участки насаждений-медоносов (липы) с возрастом насаждения не менее 50 лет;
- участки леса в болотных лесах;
- участки леса в поймах рек.

После вступления в силу Лесного кодекса Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. ЛВПЦ 3 будут соответствовать леса категории «Природоохранные леса»:

- расположенные в границах заповедников, национальных парков,ландшафтных и водно-болотных заказников;
- расположенные в границахбиологических заказников, предназначенных для сохранения и восстановления особо ценных растительных сообществ;
- расположенные в границахгидрологических памятников природы и биологических памятников природы, представляющих собой участки территории с реликтовой или особо ценной растительностью;
- расположенные в границах редких и типичных для территории Республики Беларусь биотопов и природных ландшафтов, имеющих природоохранную ценность на международном и (или) национальном уровне.

ЛВПЦ 4. Лесные территории, выполняющие основные защитные функции в уязвимых ландшафтах (например, водоохранная, противоэрозионная и др.).

Леса категорий защитности:

- Леса первого и второго поясов зон санитарной охраны источников водоснабжения;
- Противоэрозионные леса;
- Запретные полосы лесов по берегам рек, озер, водохранилищ и других водных объектов;

Особо защитные участки:

- прибрежные полосы леса;
- участки леса в оврагах и (или) балках, а также примыкающие к ним;
- участки леса в рекультивированных карьерах, а также примыкающие к ним;
- участки леса на крутых склонах;
- участки леса на легко размываемых и развеваемых землях (песках, торфяниках);
- участки леса в поймах рек;
- участки леса в противоэрозионных лесах;
- участки леса в болотных лесах.

После вступления в силу Лесного кодекса Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. ЛВПЦ 4 будут соответствовать леса категории «Защитные леса».

ЛВПЦ 5. Лесные территории, **особо важные** для удовлетворения основных потребностей местного населения (например, охоты, рыболовства, сбора грибов и ягод, других недревесных продуктов).

Согласно законодательству Республики Беларусь, граждане имеют право свободно находиться на территории лесного фонда и без разрешительных документов бесплатно осуществлять для удовлетворения собственных нужд сбор дикорастущих ягод, грибов, плодов, орехов, лесной подстилки, опавших листьев, заготовку древесных соков, бересты и веток деревьев, дикорастущих растений и их частей, мха, если иное не установлено законодательными актами.

*Выделение **особо важных** для удовлетворения потребностей местного населения территорий (мест массового сбора ягод, мест, важных для любительской рыбной ловли и т.д.) может быть проведено путем консультаций с местным населением.*Как правило, в материалах лесоустройства указываются участки с ягодниками, однако они не могут быть отнесены к ЛВПЦ 5, поскольку выделены только по наличию ресурса и с точки зрения возможности заготовки.

ЛВПЦ 5 могут отсутствовать на территории учреждения, но консультации по их выделению должны быть проведены.

ЛВПЦ 6. Лесные территории необходимые для сохранения самобытных культурных традиций местного населения.

- особо защитные участки «Участки леса генетических резерватов, научного и историко-культурного значения» (только участки леса, имеющие историко-культурное значение);
- леса, расположенные в границах объектов, являющихся историко-культурными ценностями, охраняемых согласно Закона Республики Беларусь «Аб ахове гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь».

При выделении территорий *особо важных* для сохранения самобытных культурных традиций *местного населения*(святые источники, места поклонения и пр.) обязательно должны быть проведены консультации с местным населением.

Выделение ЛВПЦ не должно ограничиваться территориями уже имеющими охраняемый статус в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При наличии ценностей на участках, не охваченных охраной, предприятие должно инициировать процесс взятия их под охрану в соответствии с действующим законодательством, если их сохранение при текущем режиме природопользования находится под угрозой.

Критерий 9.1.Оценка для определения наличия признаков, свойственных для ЛВПЦ, должна проводиться соответственно масштабу и интенсивности лесохозяйственных мероприятий.

Цель – определить местоположение и площадь лесов высокой природоохраной ценности и обеспечить их охрану и/или устойчивое использование.

Лесхоз/лесничество
Необходимая документация

1.Повыдельный перечень ЛВПЦ с указанием площадей.

2. Карто-схемы лесхоза/лесничества с обозначенными на них ЛВПЦ. Масштаб и легенда картографических материалов должны позволять идентифицировать каждый участок ЛВПЦ и категорию ЛВПЦ, к которой он относится. Удобным для отображения является масштаб 1:25000.

3. В проекте организации и ведения лесного хозяйства должен быть раздел, посвященный особо охраняемым природным территориям, особо защитным участкам и прочим категориям участков, подлежащих специальной охране.

4. Паспорта и охранные обязательства на места произрастания видов растений, места обитания животных занесенных в Красную книгу Беларуси (копии в лесничестве).

5. Паспорта и охранные обязательства на редкие и типичные природные биотопы и ландшафты (копии в лесничестве).

6. Положения об ООПТ (или копии), находящихся на территории лесного фонда, с картографическим материалом. По возможности положение можно дополнить научным и технико-экономическим обоснованием учреждения/преобразования ООПТ.

7. Паспорта на объекты, являющиеся историко-культурными ценностями (копии в лесничестве).

8. Паспорта лесных обходов суказанными в них местами произрастания/обитанияохраняемых видов растений и животных, редких биотопов, а также мест с историко-культурными ценностями.

9. Документы, подтверждающие факт консультаций с заинтересованными сторонами по выделению и управлению ЛВПЦ (копии запросов и ответов; договора на проведение исследований; результаты исследований, проведенных заинтересованными сторонами и пр.).

10. Информация о месте нахождения ЛВПЦ в лесном фонде предприятия доводится, до всеобщего сведения путем ее размещения на официальном Интернет сайте, в средствах массовой информации или иным общедоступным способом.

Процедуры

1. Порядок передачи под охрану мест произрастания дикорастущих растений и мест обитания диких животных, включенных в Красную книгу Республики Беларусь; редких и типичных биотопов и природных ландшафтов.

2. Порядок передачи под охрану мест, являющихся историко-культурными ценностями.

3. Процедура актуализации существующих данных иизменения намеченных хозяйственных мероприятий в случае выявления новых участков ЛВПЦ (в соответствии с действующим законодательством). Основанием для внесения изменений в план мероприятий являются подготовленные охранные документы и запрос в лесоустроительное предприятие на внесение изменений в проект организации и ведения хозяйства.

4. Информация о выделенных ЛВПЦ должна обновляться при каждом туре лесоустройства (как правило, 1 раз в 10 лет).

Что должны знать сотрудники?

Главный лесничий, сотрудники лесного отдела:
- цели выделения ЛВПЦ;
- критерии выделенияЛВПЦ и категории ЛВПЦ, выделенные на территории лесного фонда;
- порядок передачи под охрану ЛВПЦ.

Лесничий, помощник лесничего – цели выделения ЛВПЦ, критерии их выделения, где располагаются участки ЛВПЦ в пределах лесничества.

Мастер леса, лесник – что такое ЛВПЦ, где располагаются участки ЛВПЦ в пределах мастерского участка (мастер), обхода (лесник).

Критерий 9.2. На этапе консультаций, составляющем часть процесса сертификации, особое внимание должно уделяться выявленным признакам ЛВПЦ и возможностям их поддержания в дальнейшем.

Цель – политика предприятия в ведении хозяйства в ЛВПЦ должна быть открытой.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Актуальный список заинтересованных сторон (см. критерий 4.4).

2. Документы, подтверждающие факт консультаций с заинтересованными сторонами по выделению и управлению ЛВПЦ, а также решению проблемных вопросов(копии писем (запросов) и ответов; договора на проведение исследований; результаты исследований, проведенных заинтересованными сторонами, протоколы семинаров и пр.).

3. Книга замечаний и предложений.

4. Отчет о выделении ЛВПЦ в лесном фонде предприятия должен быть опубликован на официальном сайте предприятия в сети интернет или в средствах массовой информации.

Что должны знать сотрудники?

Главный лесничий исотрудник, ответственный за ЛВПЦ:
- ключевые заинтересованные сторон по вопросам выделения и управления ЛВПЦ;
- порядок проведения консультаций с заинтересованными сторонами.

Критерий 9.3. План лесохозяйственных мероприятий должен включать мероприятия по поддержанию и/или улучшению выявленных природоохранных признаков ЛВПЦ, разработанные с учетом «Подхода учета возможных последствий». Эти мероприятия должны быть обязательно включены в доступный для общественности краткий план лесохозяйственных мероприятий.

Цель – обеспечить возможность сохранения ЛВПЦ на этапе планирования хозяйственной деятельности.

Лесхоз/лесничество
Необходимая документация

1. Впроекте организации и ведения лесного хозяйства отражены особенности проведения хозяйственных мероприятий в ЛВПЦ (раздел «Экологическое обоснование запроектированных лесохозяйственных мероприятий»);
2. Результаты экологической экспертизы проекта организации и ведения лесного хозяйства;
3. Вполе «Хозяйственные мероприятия» таксационного описания содержатся мероприятия, не противоречащие сохранению ЛВПЦ.
4. Информация о хозяйственных мероприятиях и мерах охраны, которые планируется проводить в ЛВПЦ (см. приложение Г) должна быть опубликована на официальном сайте предприятия в сети интернет или в средствах массовой информации или иным доступным способом (например, на информационных стендах).
5. Лесорубочные билеты.

Что должны знать сотрудники?

Ответственные сотрудники должны знать:
- о мерах, необходимых и предпринимаемых для охраны лесов высокой природоохранной ценности;
- содержание «Плана мероприятий по ведению лесного хозяйства», в части ЛВПЦ.

Критерий 9.4. Для оценки эффективности мер, направленных на поддержание и улучшение выявленных признаков лесов высокой природоохранной ценности, должен проводиться ежегодный мониторинг.

Цель – оценка состояния ЛВПЦ и корректировка проводимых в них мероприятий.

Мониторинг ЛВПЦ на всей территории подразумевает собой оценку количественного соотношения ЛВПЦ и проведенных в них хозяйственных мероприятий. Оценка осуществляется ежегодно по материалам лесоустройства и ведомственного учета и может проводиться как специалистами учреждения,так и с привлечением сторонних специалистов.

Лесхоз
Необходимая документация

1. Проект организации и ведения лесного хозяйства содержит раздел «Анализ хозяйственной деятельности» с анализом динамики лесного фонда, результатов лесохозяйственной деятельности за истекший ревизионный период и причин недостатков в ведении лесного хозяйства, в т.ч. в ЛВПЦ;
2. Положение о проведении мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий», которое включает раздел по мониторингу ЛВПЦ (см. критерий 8.1, приложение Д).
3. Лесные билеты;
4. Документы по оценке лесопатологического состояния, установленные действующими нормативными документами;
5. Журнал учета пожаров в лесном фонде;
6. Протоколы о лесонарушениях;
7. Журнал учета лесонарушений.

Процедуры

Должно быть разработано«Положение о проведении мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий», которое включает раздел по мониторингу ЛВПЦ (см. критерий 8.1, приложение Д).

В лесу

Мероприятия, запроектированные с учетом сохранения ЛВПЦ в проекте организации и ведения лесного хозяйства и отраженные в материалах отвода лесосек, лесорубочных и лесных билетах выполняются.

Что должны знать сотрудники?

1. Ответственные должностные лица должны знать процедуры и действия по осуществлению мониторинга ЛВПЦ.
2. Ответственные должностные лица должны владеть информацией о результатах мониторинга и предоставить аудиторам необходимые подтверждающие документы (отчеты и т.д.).
3. Ответственные сотрудники должны знать наименование видов, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, которые выявлены на территории лесхоза, а также места обитания (животные) или произрастания (дикорастущие растения).
4. Меры, применяемые для устранения негативных последствий воздействия на факторы экологического, экономического и социального значения лесов по направлениям своей деятельности.

4.10. Принцип 10. Плантации

Мероприятия по выращиванию лесных плантаций должны планироваться и осуществляться в соответствии с принципами 1-9, а также принципом 10 и его критериями. Лесные плантации могут обеспечить ряд социальных и экономических выгод и способствовать удовлетворению потребностей в лесохозяйственной продукции, они должны дополнять систему хозяйствования, снижать нагрузку, способствовать восстановлению и сохранению естественных лесов.

Принцип 10 относится исключительно к плантациям, и был добавлен в Принципы и Критерии в 1996 году. Появление такого принципа является результатом решения членов FSC разрешить сертификацию плантаций в ходе голосования в 1995 году. Причиной стало понимание, что роль древесины и потребность в ней будет только расти в ближайшие десятилетия. В то же время, естественные леса не смогут удовлетворить растущие потребности, и более интенсивные производственные системы необходимы для этого. Равно, как и необходим механизм, который сможет содействовать улучшению управлению лесными ресурсами, исключающий деградацию и сведение лесов.

Что такое плантации в понимании FSC?

Согласно действующей четвертой версии «Принципов и критериев» плантации – это лесные территории, которые не имеют большинства основных свойств и ключевых элементов естественных экосистем, определенных национальными и региональными стандартами по управлению лесными ресурсами, утвержденными FSC, и которые были созданы в результате хозяйственной деятельности, включая лесопосадки, посев или интенсивные лесохозяйственные мероприятия (FSC-STD-01-001 V4-0).

В специальном документе, посвященном плантациями – Позиции FSC по плантациям (2014), FSC дает более развернутую трактовку плантаций, как лесных территорий, созданных путем посадки или посева с использованием чужеродных или местных видов, часто одного или нескольких видов, с упорядоченным размещением и одинаковым возрастом.

Данные трактовки являются достаточно широкими, и теоретически могут включать в себя широкий спектр участков, как созданных для получения древесной продукции конкретных сортиментов в условиях интенсивного выращивания, так и участков лесовосстановления, созданных с применением искусственного возобновления. Неоднозначность применения

Принципов и критериев в области управления плантациями признается самим FSC, в связи, с чем значительная работа была проведена по их пересмотру и уточнению, о чем будет сказано ниже.

Ключевым фактором для понимания возможности применения принципа 10 в Беларуси является противопоставление плантаций естественным лесам. FSC поддерживает ответственное использование плантаций, как стратегию, направленную на сохранение и устойчивое использование естественных лесов.

В условиях Беларуси лесопользование ведется в естественных насаждениях, или насаждениях, которые в ходе управления приобретают большую часть основных свойств и ключевых элементов естественных экосистем. Плантации, широко представленные в тропических странах, в Республике Беларусь в настоящий момент отсутствуют.

Тем не менее, отдельные виды землепользования, такие как посадки энергетических видов деревьев и кустарников (например, быстрорастущие виды ив) могут быть отнесены к категории Плантации. Однако они расположены на нелесных землях. Кроме того,данные виды деятельности в Республике Беларусь имеют опытный характер и не имеют широкого коммерческого значения.

В настоящее время аудиторскими компаниями по результатам консультаций со специалистами в Беларуси принцип признан неприменимым для Беларуси.

Будущее Принципа 10 (после 2017 года)

В ходе процесса пересмотра Принципов и критериев, в частности в Отчете по плантациям Рабочей группы по политике (октябрь 2006), рабочей группой были даны рекомендации по упразднению Принципа 10 с включением его требований в Принципы 1 и 9.2. В основе рекомендаций лежит признание нецелесообразности для FSC иметь политику, которая говорит о том, что Принципы и критерии применимы ко все типам растительности в границах Единицы Управления, и одновременно иметь отдельные положения для одной конкретной категории растительности – плантаций.

Такой подход укрепляет универсальность Принципов и критериев, которые не делают разницы между различными климатическими зонами или между разными типами леса и плантациями и другими видами управляемой древесной растительности, во всем спектре между натуральными лесами и интенсивно управляемыми плантациями, за исключением случаев, когда такое различие является явно выраженным.

В связи с этим, в обновленных Принципах и критериях (FSC-STD-01-001 V5-0) утвержденных в 2012 году, данный Принцип был исключен и изменен на «Осуществление мероприятий по управлению» (Implementation of Management Activities, Осуществление хозяйственной деятельности – в переводе российского офиса).

Новый принцип 10 не имеет отношения исключительно к плантациям, а определяет общие подходы к управлению в границах Единицы управления, которые должны выбираться и реализовываться в соответствии с экономической, экологической и социальной политиками и целями организации и «Принципами и критериями» FSC одновременно. Таким образом, укрепляя универсальность Принципов и критериев FSC.

В связи с разработкой и утверждением пятой версии «Принципов и критериев», текущая четвертая версия «Принципов и критериев», включая Принцип 10 «Плантации», действует до конца 2017 года – до завершения процедуры трансфера - разработки и утверждения Национального стандарта для Республики Беларусь на основании Пятой версии «Принципов и критериев» и утвержденных Единых мировых индикаторов.

Глава 5. Сертификация цепи поставок

5.1 Общие сведения

Сертификация FSC управления цепочками поставок древесных материалов призвана обеспечить надежные гарантии покупателям, конечным пользователям, относительно того, что продукция, которая продается сертифицированным поставщиком (т.е. на которую выставляются счета (и, возможно, наносится маркировка)) со специальным кодом сертификата FSC, происходит из лесов с ответственной системой управления лесами, контролируемых источников. Сертификация цепочки поставок FSC способствует, таким образом, прозрачному движению продукции из таких древесных материалов по цепочке поставок.

Преимуществом FSC сертификации цепочки поставок продукции из древесины является то, что во всех странах мира применяют одни и те же стандарты, т. е. все предприятия должны соответствовать одинаковому набору конкретных требований. По этой причине FSC сертификация не имеет национальных барьеров. Это в том числе означает, что лесхоз в процессе сертификации выходит на международный уровень − т.е. продукция предприятия получает доступ на т.н. «экологически чувствительные» рынки продукции из древесины.

Таким образом, разработка и внедрение системы управления цепочками поставок древесных материалов является эффективным способом контроля производственных систем и показывает потребителям происхождение древесного материала в реализуемой продукции из древесины.

Для наглядности в данной работе авторами приведен пример процедуры (инструкции) цепи поставок FSCдля лесохозяйственного учреждения (с цехом деревообработки в составе подразделений). Поэтому в данном разделе для целей упрощения в качестве примера здесь и далее указан ГЛХУ «… лесхоз». Пример процедур, также наименование должностей, описание сфер ответственности и пр. могут не соотвествовать реальной картине в организации.

5.2 Основные понятия и определения

Лесная сертификация − это деятельность по подтверждению соответствия управления лесами и (или) лесохозяйственной продукции установленным требованиям.

Результатом сертификации является получение сертификата о соответствии ведения хозяйства или выпускаемой продукции определенным требованиям.

FSC сертифицированная продукция − это продукция из древесины, заготовленной на лесных участках с сертифицированным лесоуправлением, причем все участники цепочки поставок, том числе и продавец, являются FSC сертифицированными, т. е. имеют действующие сертификаты цепочки поставок.

Участник цепочки поставок − физическое или юридическое лицо, которое на определенном этапе цепочки поставок является владельцем продукции из древесины.

Преимуществом FSC сертификации цепочки поставок (и FSC контролируемой древесины) является то, что во всех странах мира применяют одни и те же стандарты, т. е. все предприятия должны соответствовать одинаковому набору конкретных требований. Таким образом, предприятие при выполнении соответствующих требований в процессе сертификации, выйдет на международный рынок сертифицированной продукции из древесины.

Сертификация цепочки поставок (CoC) − это подтверждение соответствия пути, проходимого продукцией из древесины из леса к конечному потребителю, ряду требований, определенных стандартом сертификации.

Этот путь включает все возможные стадии переработки, сортировки, хранения, транспортирования продукции из древесины. На этом пути в результате купли-продажи, как правило, несколько раз происходит смена собственника древесной продукции.

Чтобы продать продукцию из древесины как **FSC сертифицированную**, необходимо или заготовить ее самостоятельно на лесном участке (делянка на корню) с сертифицированным лесоуправлением (лесхоз должен иметь действующий сертификат лесоуправления и цепочки поставок (FM/CoC)), или **купить продукцию как FSC сертифицированную** у поставщика, имеющего CoC сертификат (сертификат участника цепочки поставки). Таким образом, **FSC сертификация цепочки поставок продукции** из древесины заключается в сертификации каждого отдельного участника этой цепочки, являющегося владельцем продукции.

Основные свидетельства, подтверждающие, что источниками древесины, использованной при изготовлении продукции, являются FSC-сертифицированные лесные участки, это **FSC-заявления**. Каждый продавец в цепочке поставок должен включить FSC-заявления в транспортные документы и в счета на партии продукции, продаваемой как **FSC-сертифицированная**. Покупатель при приемке этой партии со своей стороны должен проверить правильность FSC-заявления и документально подтвердить этот факт. Посредством FSC-заявлений ответственность за соблюдение требований стандартов передается от одного участника цепочки поставок к следующему.

Сертифицированные источники происхождения древесины – это FSC сертифицированные поставщики древесного сырья (это значит, существует цепочка организаций-поставщиков с актуальными FSC сертификатами, начиная от лесного участка с FSC сертифицированным лесоуправлением).

Сертифицированное сырье – это древесное сырье, которое поступило в производство с собственного лесного фонда сертифицированного лесхоза (или от FSC сертифицированного поставщика (например, сертифицированного лесхоза, где работники, например ГЛУ «Минский лесхоз» разрабатывали делянку (например, ветровальную)), при этом на грузосопроводительных документах (например, счет-фактура или ТТН) от такого FSC сертифицированного поставщика указан его (поставщика древесного сырья) код FSC сертификата и FSC заявление (например, FSC 100%)).

FSC 100% материал (FSC чистый) − материал продукции из древесины, заготовленной FSC-сертифицированными предприятиями только на лесных участках с FSC-сертифицированным лесоуправлением. Для сохранения этой категории материал не должен смешиваться с материалами других FSC-категорий и не сертифицированным материалом у предыдущих участников цепочки поставок.

Орган по сертификации – орган, назначенный Аккредитационным комитетом FSC для проведения сертификационных аудитов заявителей по схеме сертификации FSC, и надзора за предприятиями по управлению лесами и предприятиями, производящими лесную продукцию, относительно сертификационных требований.

Организация – зарегистрированное юридическое лицо, подписавшее лицензионное соглашение FSC и имеющее действующий сертификат FSC цепочки поставок (CoC) или единый сертификат FSC управления лесами и цепочки поставок (FM/CoC).

Лицензионное соглашение по товарному знаку FSC – юридический документ, подписанный организацией, разрешающей использование товарных знаков FSC.

Код лицензии товарного знака FSC – идентификационный код, выданный организациям, подписавшим Лицензионное соглашение FSC. Для владельцев сертификатов код имеет вид FSC-C######. Он используется для проверки организации по базе данных держателей лицензий FSC и должен добавляться при каждом использовании товарных знаков FSC.

Товарные знаки FSC – FSC имеет три зарегистрированных товарных знака: a) логотип FSC в виде дерева, b) аббревиатура «FSC» и c) название «Forest Stewardship Council» .

Генератор этикеток – интернет онлайновая услуга предоставления этикеток FSC и других способов использования логотипа для организаций, имеющих право использовать товарные знаки FSC. **Этикетка FSC** – пример графического оформления этикетки, состоящей из логотипа FSC и других требуемых элементов, для использования товарных знаков FSC на продукции.

Сертифицированный FSC продукт – сертифицированный FSC материал, приемлемый для нанесения этикетки FSC и продвижения с товарными знаками FSC.

Сертификат – документ, выданный по правилам системы сертификации, в котором указывается достижение достаточной уверенности в том, что должным образом обозначенный продукт, процесс или услуга находится в соответствии с требованиями определенного стандарта или иного нормативного документа.

5.3. Разработка и внедрение инструкции (процедуры) по управлению цепочками поставок древесины в соответствии со стандартами FSC в лесхозе.

Должна быть разработана и внедрена инструкция (письменная процедура), чтобы помочь персоналу организации: а) контролировать движение древесных материалов, начиная с приемки, в процессе производства и заканчивая отгрузкой готовой продукции таким образом, чтобы выполнить все применимые требования стандартов FSC; б) быть уверенным, что все применимые требования стандарта FSC-STD-40-004 (v. 2-1), FSC-STD-50-001 (v. 1-2) выполнены.

Требования инструкции распространяются на процесс сертификации цепи поставок лесхоза и обязательны для применения руководством предприятия, службами, структурными подразделениями предприятия, участвующими в процессе сертификации цепи поставок FSC.

В инструкции, могут применяться следующие некоторые сокращения и условные обозначения:

FSC − ForestStewardshipCouncil (*англ.*) (Лесной Попечительский Совет);

ЦП – (CoC (ChainofCustody), *англ.*) – цепь поставок;

CategoryFM/CoC − категория FSC сертификата − совместный на лесоуправление (FM (ForestManagement), *англ.*)) и на цепь поставки (CoC);

CategoryCoC − категория FSC сертификата на цепь поставки (CoC);

ТТН – товаротранспортная накладная;

CMR – товаротранспортная накладная международного образца;

Category FM/CoC − категория FSC сертификата − совместный на лесоуправление (FM) и на цепь поставки (CoC);

CategoryCoC − категория FSC сертификата на цепь поставки (CoC);

ЛБ − лесорубочный билет;

5.4 Ответственность

Ответственность за создание, внедрение и поддержание на предприятии процесса цепи поставок FSC несет главный инженер (или другой сотрудник из числа руководства, назначенный директором).

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений в инструкцию несут руководители структурных подразделений (начальник цеха, лесничие), отделов, к которым относятся вносимые изменения и дополнения, главный инженер, инженер по стандартизации и сертификации (здесь и далее - или другой сотрудник, назначенный директором).

Ответственность за проведение обучения сотрудников предприятия требованиям стандартов цепи поставок FSC несут: главный инженер предприятия, руководители структурных подразделений (начальник цеха, лесничие); ответственный за составление плана обучения – начальник отдела кадров, инженер по стандартизации и сертификации.

Ответственные по каждому направлению деятельности в рамках сертификации определены в соответствующих разделах данной письменной процедуры. Также для наглядности перечень ответственных должностных лиц по сфере (зоне) их деятельности сведен в таблицу 1.

5.5 Обучение

В лесхозе обучение по вопросам FSC сертификации цепи поставок древесины (обучение требованиям стандарта FSC-STD-40-004 (v. 2-1), FSC-STD-50-001 (v. 1-2), Инструкции) должен пройти весь персонал, участвующий в процессе цепи поставок лесхоза.

Таблица 5.1 – Описание ответственных должностных лиц по сферам деятельности для организации цепи поставок FSC в лесхозе (пример)

Сфера деятельности	Ответственный	Требуемые знания, квалификация
Подготовка персонала, распределение ответственности в пределах отдела, производства	Главный инженер, начальник цеха, лесничие	Персонал управления
Поддержка перечня FSC сертифицированных групп готовой продукции в актуальном состоянии (при наличии изменений в выпускаемой продукции, которую будем продавать как FSC сертифицированную)	Главный инженер, инженер по стандартизации и сертификации	Знание производства, перечня выпускаемой продукции
Проверка лесхоза, в котором была заготовлена поставленное древесного сырья в цех ГЛХУ «… лесхоз» на предмет наличия действующего FSC сертификата в базе данных держателей FSC сертификатов (например, в случае разработки нашими силами ветровальных/буреломных или усыхающих делянок в других лесхозах и поставки такого сырья в наш цех)	Инженер по стандартизации и сертификации	Базовые знания для работы в интернет, базовые знания работы с ПК; общее понятие о базе данных держателей FSC сертификатов и информации в ней
Проставление в лесорубочных билетах кода нашего сертификата (ABC-FM/COC-123456) и FSC заявления (FSC 100%)	Инженер по лесопользованию, начальник отдела лесного хозяйства	Знание документации по лесопользованию в лесхозе, знания о требованиях FSC сертификации
Приемка сырья на погрузочной площадке	Мастер по отгрузке вагонов	Знание производства, перечня принимаемого сырья, знание грузосопроводительной документации
Идентификация сырья и продукции по документации	Мастера д/о цеха	Знание производства (цеха), перечня принимаемого сырья и выпускаемой продукции, знание внутренней документации по учету движения древесной продукции
Идентификация сырья и продукции по документации на погрузочной площадке	Мастер по отгрузке вагонов	Знание производства, перечня принимаемого сырья и отгружаемой продукции, знание грузосопроводительной документации
Производство продукции в д/о цехе	Мастера д/о цеха. Начальник д/о цеха	Знание производства (цеха), перечня принимаемого сырья и выпускаемой продукции, знание внутренней документации по учету движения древесной продукции
Учет полученного для производства сырья, переработанного сырья, полученной продукции в д/о цехе	Мастера д/о цеха. Начальник д/о цеха	Знание производства (цеха), перечня принимаемого сырья и выпускаемой продукции, знание внутренней документации по учету движения древесной продукции
Учет сырья, полученной продукции, реализованной продукции в лесничествах	Лесничий, бухгалтер лесничества	Знание производства (лесничество), перечня заготавливаемого древесного сырья и реализуемой продукции, знание внутренней документации по учету движения древесной продукции

Сфера деятельности	Ответственный	Требуемые знания, квалификация
Учет полученной и реализованной продукции на погрузочной площадке	Мастер по отгрузке вагонов	Знание производства, перечня принимаемого сырья и отгружаемой продукции, знание грузосопроводительной документации
Приемка круглых лесоматериалов по качеству и количеству в производство цеха	Мастер цеха, начальник цеха	Знание производства цеха; понятие о лесопромышленных сортиментах, знание грузосопроводительных документов, требований по качеству сортиментов, опыт работы на приемке древесного сырья
Проставление на грузосопроводительных документах от ГЛХУ «… лесхоз» кода нашего сертификата (ABC-FM/COC-123456) и FSC заявления (FSC 100%) при поставках нашей древесной продукции, включенной в область действия сертификата (см. таблицу «Группы продукции») на внутренний рынок	Работники лесхоза, отвечающие за оформление грузосопроводительных документов от ГЛХУ «… лесхоз» при поставках нашей продукции на внутренний рынок (включая лесничества)	Знание производства предприятия; знание грузосопроводительных документов, опыт оформления грузосопроводительных документов
Проставление на грузосопроводительных документах от ГЛХУ «… лесхоз» кода нашего сертификата (ABC-FM/COC-123456) и FSC заявления (FSC 100%) при поставках нашей древесной продукции, включенной в область действия сертификата (см. таблицу «Группы продукции») на внешний рынок (экспорт) (за исключением случаев, когда на документе уже проставлен FSC код и FSC заявление спецэкспортера)	Работники лесхоза, отвечающие за оформление грузосопроводительных документов от ГЛХУ «… лесхоз» при поставках нашей продукции на внешний рынок (экспорт)	Знание производства предприятия; знание грузосопроводительных документов, опыт оформления грузосопроводительных документов
Общий контроль поставок древесного сырья в цех ГЛХУ «… лесхоз»	Главный инженер, инженер по лесозаготовкам и лесопилению, начальник производственного отдела	Знание производства предприятия; структуры требуемого древесного сырья для производства
Ввод данных товарно-транспортной накладной от ГЛХУ «… лесхоз» (внутренний рынок) в используемую в лесхозе компьютерную учетную программу (требуется дополнительное поле в учетной программе (например, FSC статус) с обязательной отметкой, что продукция в данной ТТН является FSC сертифицированной (на ТТН работник указал наш код (ABC-FM/COC-123456) и наше заявление FSC-заявление (FSC 100%)))	Бухгалтер лесхоза, бухгалтер лесничества, отвечающие за ввод информации с грузосопроводительной документации в используемую компьютерную учетную программу ГЛХУ «… лесхоз»	Знание грузосопроводительных документов, опыт работы с компьютерной учетной программой, применяемой на предприятии, базовое понятие о «коде FSC сертификата и FSC заявлении»
Ввод данных CMR (и/или инвойс) (экспорт) от ГЛХУ «… лесхоз» в используемую в лесхозе компьютерную учетную программу (требуется дополнительное поле в учетной программе (например, FSC статус) с обязательной отметкой, что продукция в данной CMR (и/или инвойс) является FSC сертифицированной (на CMR (и/или инвойс) работник лесхоза указал наш код (ABC-FM/COC-123456) и наше заявление FSC-заявление (FSC 100%)) (поставки по прямым договорам)). Если на документе уже проставлен FSC код и FSC заявление спецэкспортера, то такая продукция продается нашим лесхозом также как FSC сертифицированная)	Главный бухгалтер, бухгалтер, отвечающий за ввод информации с грузосопроводительной документации в используемую компьютерную учетную программу ГЛХУ «… лесхоз»	Знание грузосопроводительных документов, опыт работы с компьютерной учетной программой, применяемой на предприятии, базовое понятие о «коде FSC сертификата и FSC заявлении»
Отгрузка готовой сертифицированной FSC продукции ГЛХУ «…	Мастер цеха, начальник цеха, лесничие	Понятие о структуре отгружаемой продукции;

Сфера деятельности	Ответственный	Требуемые знания, квалификация
лесхоз» по каждому производственному подразделению (включая лесничества)		знание и опыт оформления грузосопроводительной документации при отгрузке готовой продукции, понятие порядка работ при отпуске готовой продукции, опыт работы с покупателями продукции
Маркировка готовой сертифицированной FSC продукции цеха ГЛХУ «… лесхоз» специальной FSC этикеткой (при необходимости такой маркировки)	Мастер цеха, начальник цеха	Понятие о структуре отгружаемой продукции; понятие порядка работ при отпуске готовой продукции, знание и опыт маркировки готовой продукции
Контроль движения древесных материалов и сопровождающей документации в процессе производства продукции ГЛХУ «… лесхоз»	Мастер цеха, начальник цеха, лесничие	Знание производства, знание документации, оформляемой в производственном подразделении, в которой отображается движение древесного сырья, «полуфабрикатов» и готовой продукции
Ведение документации по продажам и отгрузкам готовой сертифицированной FSC продукции ГЛХУ «… лесхоз»	Главный бухгалтер, главный инженер	Знание структуры производства, спектра реализуемой продукции, знания и опыт ведения документации по объемам продаж и отгрузок продукции, опыт работы с ПК
Составление годового отчета (за календарный год), который позволяет сопоставить объемы произведенной и проданной готовой сертифицированной продукции с объемами входящих древесных материалов	Главный бухгалтер, главный инженер	Общее понятие о производстве, спектра выпускаемой предприятием сертифицированной FSC продукции, понятие о требованиях контроля объемов произведенной и проданной готовой сертифицированной FSC продукции с объемами входящих древесных материалов
Реклама и использование торговой марки FSC вне продукции	Начальник производственного отдела, инженер по стандартизации и сертификации	Понятие о торговых марках FSC; знания о правилах использования торговой марки FSC вне продукции (в рекламных проспектах предприятия, буклетах и пр.)
Использование подрядчиков (при наличии)	Главный инженер, главный лесничий, лесничие	Знание производства, производственных особенностей, технологии производства продукции, для выпуска которой требуется привлечение подрядчиков

Обучение проводится на основании инструкции цепи поставок, охватывающей всю цепь поставок до проведения основной оценки и дополнительное краткое обучение после получения результатов аудита.

Каждое обучение должно документироваться (см. приложение Л). Записи должны включать, как минимум, дату проведения обучения, список участников, краткое описание изучаемых тем, место для подписи обучаемого сотрудника. Каждый сотрудник должен расписаться в журнале учета обучения после проведения обучения с ним. Обязательно в журнале должна быть проставлена дата проведения обучения.

Обучение осуществляется не реже одного раза в год на основании плана обучения, который должен быть подготовлен до конца года предшествующему обучению. Записи о проведенном обучении хранятся 5 лет.

5.6. Записи, документирование, учет

1. Для эффективного мониторинга системы цепи поставок древесины, документального подтверждения выполнения требований стандартов и Инструкции в ГЛХУ «... лесхоз» ведутся записи по каждому элементу системы.

2. Записи (процедуры документирования и учета), которые отображают поступление древесного сырья, движение древесных полуфабрикатов собственного производства, готовой сертифицированной продукции доступны в электронном или печатном виде в подразделениях ГЛХУ «... лесхоз» (лесничества − круглый лес; цех − пилопродукция). Все объемы древесины, которая поступает в производство, находятся под надежным внутренним контролем. Минимальный срок хранения записей составляет 5 лет.

3. Ввод информации с наших грузосопроводительных документов в компьютерную учетную программу осуществляют работники бухгалтерии. Ответственный – главный бухгалтер ГЛХУ «... лесхоз».

4. Лесхоз располагает в лесном фонде достаточной лесосырьевой базой, поэтому вся древесина в д/о цех, на погрузочную площадку для производства FSC продукции поступает из собственных сертифицированных лесов и классифицируется как FSC 100%. Таким образом, в цех нашего лесхоза поступает сырье только из собственного лесного фонда. Смешивание нашего древесного сырья с древесным сырьем из не сертифицированного лесхоза не допускается. ***Внимание! В случае, если смешивание все таки произошло, в этом случае такая древесная продукция может быть реализована только как НЕ сертифицированная FSC продукция.***

5. Документирование процедур прохождения сертифицированных материалов в производственном процессе предусматривает накопление и учет рабочих документов, которые подтверждают хранение, переработку и отгрузку готовой продукции с FSC заявлением.

6. Документирование процедур отправки готовой сертифицированной FSC продукции ГЛХУ «... лесхоз» с FSC заявлением предусматривает регистрацию и учет документов, которые свидетельствуют об отгрузке сертифицированной продукции от нашего предприятия к покупателю, например: - товарно-транспортная накладная или, например, CMR международного образца).

7. При вводе информации об отгружаемой нашей FSC сертифицированной продукции из древесины (продукции на реализацию покупателю) в компьютерную учетную программу должна вводиться информация (при наличии технической возможности): 1) вид отгружаемой продукции из древесины; 2) количество, $м^3$ ($м^2$); 3) код нашего сертификата цепочки поставок FSC − у нас ABC-FM/COC-123456 (т.е. поле код сертификата FSC); 4) наше заявление FSC (FSC 100%). Наличие такой «FSC информации» в компьютерной учетной программе позволит автоматизировать создание годового отчета (см. пример «Годового отчета» в приложении К).

8. Оформление товарно-транспортных накладных на отгрузку готовой продукции ГЛХУ «... лесхоз» в компьютерной учетной программе осуществляют работники бухгалтерии и/или мастера. Оформление CMRна отгрузку готовой продукции ГЛХУ «... лесхоз» в компьютерной учетной программе осуществляет инженер по маркетингу и ВЭД.

9.Для каждой группы нашей сертифицированной FSC продукции (см. приложение 1) работники бухгалтерии (внутренний рынок) и производственного отдела (внешний рынок) должны сформировать краткий годовой отчет (за календарный год, не позднее 30 января) (но в любом случае до начала ежегодного аудита).Для каждой группы FSC сертифицированной продукции (приложение 1) подготавливается годовой отчет (см. пример «Годового отчета» в приложении 2) с информацией об объемах полученных/использованных древесных материалов по категориям и по типам произведенной продукции: а) сырье полученное; б) сырье, использованное в производстве; в) FSC продукция произведенная; г) отгруженная FSC сертифицированная древесная продукция; д) FSC сертифицированная древесная продукция на складе. Ответственные – главный бухгалтер, главный инженер.

10. Указанные документы (записи) хранятся не менее 5 лет.

11. Для наглядности в таблице 2 представлены записи, которые ведутся в ГЛХУ «... лесхоз» относительно цепи поставок FSC.

Таблица 5.2 − Описание записей в лесхозе в отношении цепи поставок FSC (пример)

Название записи	**Место хранения**
Общая потребность в древесном сырье	Договора, письма и другие документы в бумажном и/или электронном виде в бухгалтерских (учетных) папках и/или компьютерных программах
Товарно-транспортные накладные и /или счета-фактуры на поставку сырья	Хранятся в бумажном и/или электронном виде в бухгалтерских (учетных) папках и/или компьютерных программах
Список делянок, с которых было поставлено древесное сырье	Хранится отдельно в отделе лесного хозяйства у инженера по лесопользованию
Информация об объемах древесины, включая коэффициенты выхода	Хранится у руководства цеха, в отчетных материалах и/или компьютерных программах
Ежегодный отчет по объемам древесины	Получен из учетной компьютерной программы предприятия (или нескольких программ учета) и сохранен отдельно в папке «FSC ежегодные отчеты»
План производства	Получены и хранятся в цеху в соответствующих учетных документах и/или компьютерных программах
Журналы по учету древесины в процессе производства	Получены и хранятся в цеху в соответствующих учетных документах и/или компьютерных программах
Инвентаризация складских запасов	Получены и хранятся в соответствующих учетных (бухгалтерских) документах
Счета-фактуры на продажу	Хранятся в бумажном и/или электронном виде в соответствующих учетных документах и/или программах
Товарно-транспортные накладные на продукцию	Хранятся в бумажном и/или электронном виде в соответствующих бухгалтерских папках (документах) и/или программах
Документы по охране труда	Копии хранятся в отделе охраны труда и промышленной санитарии
Связано только с FSC	
Данная Инструкция в печатном виде, регламентирующая внедрение системы цепи поставок	Производственный отдел, начальник цеха
Список групп нашей продукции FSC (см. приложение 1)	Файл, который хранится в папке «FSC» в производственном отделе у инженера по стандартизации и сертификации
Записи по обучению FSC	Документы, которые хранятся в бумажном виде в производственном отделе
Подтверждение на использование торговых знаков FSC	Электронные письма (Emails), которые хранятся в производственном отделе
Маркировка, используемая на продукции	Образцы маркировки хранятся в папке (каталоге) «Маркировка готовой FSC продукции» в производственном отделе (в случае решения маркировать продукцию этикетками FSC)
Контракты с подрядчиками (при наличии)	Юридический отдел

5.7. Группы продукции FSC

1. Для производства продукции, сертифицированной по цепи поставки FSC, ГЛХУ «... лесхоз» использует одну FSC категорию древесных материалов: FSC-100%. Не допускается заявлять в группах продукции как FSC сертифицированная продукция, для производства которой используется древесное сырье (любая продукция из древесины − круглые лесоматериалы, пиломатериалыи и пр.) из не сертифицированных источников (например, из не сертифицированных лесхозов.

2. FSC 100% древесина − это древесина, сертифицированная по системе FSC. Наш лесхоз гарантирует использование только разрешенного древесного материала на входе. Это значит, не разрешается использование древесного сырья из не сертифицированных источников для производства сертифицированной продукции.

3. Группы продукции FSC, которые устанавливает ГЛХУ «... лесхоз», представлены в приложении И. Наименование групп продукции составлено в соответствии с требованиями стандартов «Классификация продукции FSC (Приложение к FSC-STD-40-004)».

4. Группа продукции − продукция или группа продукции, указанные организацией, имеющие одинаковые характеристики входящего материала и выходного материала, которые могут быть объединены в целях контроля цепочки поставок FSC и маркировки.

5. Список групп продукции описывает, какую продукцию ГЛХУ «... лесхоз» производит как сертифицированную FSC и из каких древесных пород. Список групп продукции помогает понять специалистам ГЛХУ «... лесхоз», также нашим клиентам, поставщикам и другим заинтересованным сторонам, сферу действия нашего FSC сертификата.

6 Перечень групп продукции должен обновляться (при наличии изменений в выпускаемой продукции, которую будем продавать как FSC сертифицированную продукцию ГЛХУ «... лесхоз»).Главный инженер, инженер по стандартизации и сертификации отвечают за ведение и поддержание в актуальном состоянии списка групп продукции. Данный актуальный список групп продукции должен быть публично доступен для общественности (например, на информационных стендах ГЛХУ «... лесхоз» и/или на сайте предприятия).

5.8. Получение сырья и его хранение

1. Для учета лесо- и пилопродукции лесхозом применяются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Министерством лесного хозяйства РБ.

2. Процедура для лесничества:

Учет заготовленных лесоматериалов осуществляется мастером леса и мастером лесозаготовок в конце рабочего дня. Информация о заготовленных лесоматериалах ежедневно заносится в дневники приемки работ по заготовке (вывозке) лесопродукции (форма П-1).

При привлечении сторонних организаций для выполнения лесозаговительных работ передача лесхозу заготовленной подрядчиком древесины осуществляется в сроки, оговоренные договором, и оформляется актом приема-передачи лесозаговительных работ и лесопродукции (форма П-12).

На всей цепочки движения лесоматериалов от заготовки до реализации учитываются по объему по группам продукции в разрезе пород, сортов, толщин.

Заготовленные лесоматериалы передаются мастером или иным уполномоченным лицом под охрану леснику обхода, в котором лесоматериалы находятся на хранении. Передача оформляется актом приемки-сдачи (форма ЛП-3лх).

При отгрузке лесоматериалов с верхнего, промежуточного лесосклада на нижний лесосклад внутри лесхоза на каждый рейс транспортного средства выписывается ярлык на вывозку лесопродукции (форма П-6). При отгрузке лесопродукции потребителям выписывается товарно-транспортная накладная (форма ТТН-1).

В конце месяца лесник предостаставляет в бухгалтерию лесничества Рапорт о движении лесопродукции (форма ЛП-14лх), где отражается движение лесопродукции, в том числе секвести-

рованной, за отчетный месяц по каждому кварталу. Ежемесячно лесничества представляют в лесхоз полные отчеты движения лесоматериалов.

3.Процедура для д/о цеха.

Лесоматериалы, поступающие в д/о цех для последующей переработки подлежат приемке по качеству и количеству. Приемка осуществляется мастером, результаты фиксируются в журнале входного контроля (соответствие по качеству) и книге по учету лесопродукции (объем, порода, сорт, параметры). Мастер на приемке отвечает за получение материалов и проверку соответствующей информации на отгрузочной документации, качество и количество. Складирование сырья, поступающего в переработку, осуществляется на специальных площадках для хранения.

4. Процедура для погрузочной площадки.

Лесоматериалы, поступающие на погрузочную площадку для последующей отгрузки ж/д транспортом подлежат приемке по качеству и количеству. Приемка осуществляется мастером по отгрузке вагонов, результаты фиксируются в журнале входного контроля (соответствие по качеству) и книге по учету лесопродукции (объем, порода, сорт, параметры). Мастер отвечает за получение материалов и проверку соответствующей информации на отгрузочной документации, качество и количество. Складирование сырья, поступающего в переработку, осуществляется на специальных площадках для временного хранения.

5. Процедура для лесопункта.

Лесоматериалы, заготавливаемые лесопунктом подлежат приемке по качеству и количеству. Приемка осуществляется мастером лесопункта, результаты фиксируются в журнале входного контроля (соответствие по качеству) и книге по учету лесопродукции (объем, порода, сорт, параметры). Мастер отвечает за получение материалов и проверку соответствующей информации на грузосопроводительной документации, качество и количество. Складирование сырья, поступающего в переработку, осуществляется на специальных площадках для временного хранения.

6. Процедура для обращения с секвестированной (незаконно заготовленной, конфискованной) древесиной.

При поступлении на переработку или на продажу в круглом виде древесины, изъятой при выявленных лесонарушениях, эта древесина должна быть секвестирована, на предприятии должен быть подготовлен приказ о наличии секвестированной древесины с указанием ее характеристик. С данным приказом должны быть ознакомлены все специалисты, участвующие в процессе переработки (продажи) древесины. В цехе переработки древесина должна быть сложена отдельно от FSC 100% древесины, в переработку данная древесина должна поступать отдельно от FSC 100% древесины. Продукция, полученная в процессе переработки данной древесины, должна быть сложена отдельно от FSC 100% продукции и в дальнейшем реализовываться как ***не сертифицированная*** продукция. При продаже изъятой древесины в круглом виде, она должна храниться и реализовываться как ***не сертифицированная*** древесина отдельно от FSC – 100% древесины.

7. Все данные о движении лесопродукции вносятся в бухгалтерскую учетную программу, установленную во всех структурных подразделениях лесхоза и связывающую всех их в одно информационное пространство.

5.9. Контроль за объемами

1. В целом по лесхозу главный инженер отвечает за контроль за объемами, главный бухгалтер отвечает за подготовку правильного ежегодного отчета по объемам.

2. В д/о цехе при изготовлении пилопродукции используются утвержденные руководством предприятия нормы расхода сырья на каждый вид выпускаемой продукции (по данным фактических измерений). Могут использоваться отраслевые коэффициенты выхода для каждого вида готовой продукции (по данным УП «Белгипролес»).

3. В случае выпуска нового вида пилопродукции комиссия по качеству на основании имеющейся в отрасли методики имеет право сделать необходимые замеры и утвердить в ГПЛХО временные нормы расхода сырья (коэффициент выхода) для данного вида продукции.

4. В д/о цехе ответственный за контроль за объемами начальник д/о цеха, бухгалтер отвечает за подготовку правильного ежегодного отчета по объемам.

5. На основании полученных документов бухгалтер вносит объемы в бухгалтерскую (учетную) программу в раздел «Склад сырья».

6. Объемы сырья, использованные в производстве пилопродукции и оприходование полученной из этого сырья готовой пилопродукции, включая возвратные отходы, ежедневно учитываются мастером в сменном рапорте (форма П-3). Эти объемы вычитаются из объемов сырья на складе в учетной программе.

7. Произведенная пилопродукция вводится ежедневно в раздел «Склад готовой продукции» на основании журналов учета готовой продукции.

8. Ежедневно ведется оперативный учет объемов поступления сырья, переработки и реализации продукции по группам FSC, на базе которых формируются ежемесячные отчеты.

9. Как минимум раз в квартал начальник д/о цеха должен сверить объемы реализованной продукции с объемами поступившего сырья с учетом коэффициента выхода. Объем реализованной сертифицированной продукции не должен превышать объем поступившего сертифицированного сырья.

10. Бухгалтера всех структурных подразделений лесхоза ответственны за следующее: После отгрузки готовой продукции и выставления счета, объем отгруженной продукции вычитается из раздела «Склад готовой продукции» в учетной программе.

11. Должна быть возможность выделения реализованной продукции в учетной программе по покупателю, статусу сертифицированного материла и любому периоду времени.

12. В конце года ли начале следующего года, но не позднее начала ежегодного FSC аудита главный бухгалтер должен подготовить ежегодный отчет (за календарный год, не позднее 30 января). Для каждой группы продукции бухгалтер должен подготовить годовой отчет (см. пример «Годового отчета» в приложении 2) с информацией об объемах полученных/использованных материалов по категориям и о типах продукции произведенной/проданной: а) сырье полученное; б) сырье, использованное в производстве; в) сырье на складе; г) продукция на складе; д) продукция реализованная.

5.10. Продажа и поставки

1. Вся продукция, проданная как сертифицированная, продается с маркировкой «FSC 100%», т.е. маркировка всегда одна и та же.

2. Все счета-фактуры на проданную сертифицированную продукцию должны выполняться в бухгалтерской учетной программе и обязаны включать следующую информацию:

- наименование и контактная информация лесхоза;
- наименование и адрес покупателя;
- дата выставления счета – вводится бухгалтером или другим специалистом;
- описание продукции – выбирается из базы данных программы;
- количество продукции – вводится бухгалтером или другим специалистом;
- код сертификата цепи поставок (у нас ABC-FM/COC-123456) и FSC-заявление − у нас FSC 100% (или ставить штамп установленного образца)

3. Если счет-фактура (или ее копия) не следует вместе с продукцией, ответственные специалисты должны ставить в соответствующую транспортную документацию код сертификата цепи поставок (ABC-FM/COC-123456) и FSC-заявление (FSC 100%) (или ставить штамп установленного образца).

5.11. Приобретение древесного сырья у других лесхозов

1. В случае, если силами ГЛХУ «... лесхоз» заготовлена древесина в другом лесхозе и такая древесина будет поступать в наш цех или отгружаться круглом виде − то, в таком случае до начала поставок необходимо проверить сертификационный статус такого лесхоза.

2. Инженер по стандартизации и сертификации должен проверить в базе FSC на сайте www.info.fsc.org что лесхоз имеет действующий единый сертификат по лесоуправлению и цепочке поставок (Category: FM/COC) (любой лесхоз).

3. Если в результате проверки выясняется отсутствие указанной информации, тогда такой древесный материал может приниматься только как не сертифицированный. Производство сертифицированной продукции из такого древесного сырья (а также смешивание с нашим сертифицированным сырьем для производства сертифицированной продукции) невозможно.

5.12 Использование торгового знака FSC

1. Товарные знаки Лесного Попечительского совета (Forest Stewardship Council): а) логотип FSC в виде дерева, б) аббревиатура «FSC» и в) название «Forest Stewardship Council» используются для маркировки продукции и могут быть использованы для продвижения (рекламы) продукции ГЛХУ «... лесхоз». Название «Forest Stewardship Council» не переводится. Перевод названия может быть заключен в скобки, но не должен заменять название «Forest Stewardship Council».

За правильное использование торговых знаков FSC отвечают ответственные за маркировку сотрудники ГЛХУ «... лесхоз», главный инженер, инженер по стандартизации и сертификации.

2. Товарные знаки FSC не должны использоваться ГЛХУ «... лесхоз» способом, подразумевающим, что FSC одобряет, участвует или несет ответственность за деятельность предприятия, выходящую за пределы области распространения лесной сертификации.

3. Использование товарных знаков FSC не должно подразумевать ответственности FSC за производство любой продукции, документов или рекламных материалов ГЛХУ «... лесхоз».

4. Продукция ГЛХУ «... лесхоз», которая предназначается для маркировки или продвижения как FSC сертифицированная, должна быть включена в перечень групп сертифицированной продукции ГЛХУ «... лесхоз» (см. приложение 1). Это значит, нельзя рекламировать продукцию как FSC сертифицированную, если этой продукции нет на данный момент в группах сертифицированной FSC продукции ГЛХУ «... лесхоз».

5. Не допускается использование товарных знаков FSC в названиях брэнда продукции ГЛХУ «... лесхоз», названии предприятия. Например, продукция не может быть названа «... лесхоз FSC Пилопродукция». Вместо этого можно использовать «FSC™ сертифицированная пилопродукция производства … лесхоза» или «Пилопродукция … лесхоза – FSC™ сертифицированная».

6. При использовании товарного знака FSC необходимо добавлять символ товарного знака ™ (в верхнем регистре). Символ, указывающий на регистрационный статус товарного знака FSC в стране, в которой предполагается распространение сертифицированной FSC продукции или рекламных материалов, является неотъемлемой частью логотипа. Соответствующий символ должен добавляться к «FSC» или «Forest Stewardship Council» в любом тексте при первом использовании, т.е. пишем везде FSC™ или Forest Stewardship Council™.

7.***Внимание!*** Перед использованием любой торговый марки FSC ГЛХУ «... лесхоз» должно получить письменное одобрение от организации, выдавшей сертификат (серт. организация). Для получения одобрения в сертифицирующую организацию высылается пример (шаблон) использования торговой марки FSC.

8. Этикетка FSC должна быть ясно различима на продукции ГЛХУ «... лесхоз», его упаковке или на том и другом. Если на определенном виде продукции этикетка размещается на стороне, не обращенной к потребителю (например, на боковой (не лицевой) стороне), копию логотипа можно расположить в более видном месте.

9. ГЛХУ «... лесхоз» должно обеспечить, чтобы продукция с этикеткой FSC всегда продавалась с соответствующим заявлением FSC, которое указывается в торговой и товаросопроводительной документации. Это значит, что этикетка FSC всегда должна сопровождаться FSC заявлением: FSC 100%.

10. Когда товарные знаки FSC используются на продукте в качестве этикетки, размещение знаков других лесных сертификационных схем на том же продукте не допускается. Ответственный за маркировку отвечает за то, что логотип FSC будет четко виден на продукции.

11. Товарные знаки FSC можно использовать на кружках, ручках, футболках, кепках, автомобилях предприятия и т.д. В этих случаях достаточно указания логотипа FSC и кода лицензии товарного знака FSC ГЛХУ «... лесхоз».

12. В случаях, когда товарные знаки FSC используются в рекламных целях на торговых ярмарках, выставках и пр. ГЛХУ «... лесхоз» должно четко обозначить, какая продукция является сертифицированной FSC, и на такой продукции должна присутствовать этикетка FSC.

13. ГЛХУ «... лесхоз» может использовать товарные знаки FSC для продвижения своей сертифицированной FSC продукции и их статуса как владельца сертификата FSC в брошюрах, интернет-сайте, материалах для экспозиционного оформления точек продажи и других рекламных материалах. Во всех случаях использования товарных знаков FSC в рекламных целях необходимо указание кода лицензии товарного знака FSC ГЛХУ «... лесхоз».

14. В рекламной панели должны присутствовать следующие элементы: a) логотип FSC в виде дерева; b) код лицензии товарного знака FSC выданный ГЛХУ «... лесхоз»; c) рекламное заявление «Знак ответственного лесного хозяйства», «Ответственное управление лесами» или иное заявление, предоставленное или утвержденное FSC; d) адрес интернет-сайта FSC www.fsc.org

15. Стандартное графическое изображение рекламной панели и текстов можно получить в генераторе этикеток (см. «Термины и определения»). Альтернативные варианты оформления могут быть утверждены в соглашении с органом по сертификации. Рекламное заявление и адрес интернет-сайта можно опустить из соображений экономии места. Альтернативные формулировки и дополнительная информация должны быть утверждены FSC через орган по сертификации (Серт. организация).

16. Не допускается использование товарных знаков FSC вместе со знаками других схем лесной сертификации способом, который подразумевает эквивалентность, или способом, который может быть невыгодным для товарных знаков FSC из-за размера или места расположения такого знака.

17. Не допускается использование товарных знаков FSC в верхней части бланков документов, таких как бланки писем, торговые документы и письма электронной почты. Не допускается использование товарных знаков FSC на визитных карточках для продвижения сертификации организации.

18. При использовании товарных знаков FSC на бланках счетов, транспортных накладных и похожих документах, которые могут использоваться как для продукции, сертифицированной FSC, так и для продукции, не сертифицированной FSC, необходимо также включать следующее утверждение: «Сертифицированной FSC является только продукция, обозначенная в настоящем документе как таковая».

19. Если ГЛХУ «... лесхоз» примет решение маркировать свои древесные полуфабрикаты (например, пилопродукцию), подлежащие дальнейшей переработке, этикетка FSC должна наноситься только на упаковку, которая удаляется перед дальнейшей переработкой (такую как обертка пачек досок), а не на сам продукт.

5.13. Система контроля за использованием FSC заявлений в ГЛХУ «... лесхоз»

1. В ГЛХУ «... лесхоз» по всем подразделениям используется переводная система. Это означает, что вся сертифицированная продукция ГЛХУ «... лесхоз» может продаваться как FSC 100% материал.

2. Учетный период в лесхозе составляет 1 месяц.

3. Таким образом, предприятие использует только FSC 100% сырье и вся продукция продается с заявлением FSC 100%.

5.14. Охрана труда

1. ГЛХУ «... лесхоз» заявляет о неукоснительном соблюдении требований охраны здоровья и техники безопасности работниками всех подразделений предприятия. На предприятии разработана, внедрена и функционирует система управления охраной труда как комплекс регламентированных нормативными актами взаимосвязанных организационно-технических, гигиенических, экономических, социальных и правовых мер, методов и средств управления, направленных на формирование безопасных и здоровых условий труда на производстве.

2. Начальник каждого конкретного производственного подразделения, инженер по охране труда отвечают за охрану труда.

3. В ГЛХУ «... лесхоз» разработаны соответствующие документы по охране труда. Документы хранятся в отделе охраны труда и промышленной санитарии и доступны всему персоналу.

4. В ГЛХУ «... лесхоз» есть план обучения вопросам охраны труда. Все новые сотрудники проходят соответствующее обучение. Обучение также проводится для постоянных работников. Все записи по обучению хранятся минимум 5 лет.

5.15. Описание процедуры, определяющей методы контроля, распределение ответственности и структурные подразделения, работающие с древесной продукцией, не соответствующей требованиям FSC

1. Данный раздел добавлен в связи с введением в действие «Директивы FSC по сертификации цепочки поставок» -FSC-DIR-40-004 ENFSC «DirectiveonChainofCustodyCertification» (ADVICE 40-004-08 «Non-conformingproduct».

2. В данной Инструкции под «продукцией, не соответствующей требованиям FSC» понимается: древесная продукция или древесный материал, для которого предприятие не может продемонстрировать соответствие применимых требований FSC для осуществления сертификационных заявлений и/или использования этикеток FSC «на продукции».

3. Представленные специфические требования в данном разделе применяются в случаях, когда древесная продукция, не соответствующая требованиям, определена (идентифицирована) после того, как она была уже поставлена компании-покупателю. Например, сотрудниками ГЛХУ «... лесхоз» было установлено, то реализованная сертифицированная продукция предприятия не являлась сертифицированной FSC продукцией (т.е. имели место несоответствия требованиям FSC при реализации данной продукции). Это может случиться, когда, например, было установлено, что произошло смешение заготовленного древесного сырья сертифицированного и не сертифицированного (например, полученного из нашего лесного фонда и лесного фонда несертифицированного лесхоза) (напр., ветровальные лесосеки, разработанные силами наших бригад).

4. Документированная процедура, определяющая методы контроля, распределение ответственности и структурные подразделения, работающие с продукцией, не соответствующей требованиям FSC ГЛХУ «... лесхоз» разработана для того, чтобы гарантировать, что продукция, не соответствующая требованиям FSC, может быть идентифицирована и управляема для предотвращения ее непреднамеренной поставки. Методы внутреннего контроля сотрудниками ГЛХУ «... лесхоз» для не допущения поставок продукции, не соответствующей требованиям FSC включают контроль а) за движением древесного сырья, б) готовой продукции и описаны в данной Инструкции (см. раздел 4. «Ответственность»).

5. В случае обнаружения продукции, не соответствующей требованиям FSC, после того, как такая продукция была уже доставлена покупателю, предприятие ГЛХУ «... лесхоз» должно:

1) немедленно прекратить любые поставки продукции, не соответствующей требованиям FSC, находящейся на складе;

2) определить всех, каким покупателям эта продукция была реализована, в письменном виде в течение 3-х рабочих дней известить их об этом и сохранять все записи, касающиеся данного пункта;

3) провести анализ произошедшего и принять меры, направленные на предотвращение подобных случаев в будущем;

4) известить свой орган по сертификации (представителя Серт. организация); оказывать содействие органу по сертификации для того, чтобы орган по сертификации подтвердил, что были предприняты соответствующие действия для исправления несоответствия.

6. ГЛХУ «... лесхоз» гарантирует, что остатки продукции, не соответствующей требованиям FSC, находящейся на складах (если факт несоответствия был установлен) могут быть реализованы только как не сертифицированная продукция.

7. Ответственные за принятие мер в случае обнаружения продукции, не соответствующей требованиям FSC – главный инженер, начальник производственного отдела, инженер по стандартизации и сертификации.

5.16. Доступ к информации, требуемой законодательством в отношении легальности лесоматериалов

1. Целью данного раздела процедуры является обеспечение доступности информации о происхождении и породах и возможности её предоставления покупателям.

2. При реализации продукции ГЛХУ «... лесхоз» по запросу покупателей наше предприятие предоставляет информацию по древесным породам и местонахождению лесосек, на которых заготовлено древесное сырье. В случае, если то же самое торговое название включает различные латинские названия пород, латинские названия (по запросу покупателя) должны быть использованы.

3. В ГЛХУ «... лесхоз» ведутся полные записи по заготавливаемым древесным породам и лесосечному фонду в целом. Система учета древесного сырья на корню и в заготовленном виде прозрачна, информация всегда может быть предоставлена нашему покупателю (по их запросу). Предоставление информации может быть оговорено в договорах или других документах, а также по письменному запросу клиента.

5.17. Торговое и таможенное законодательство

1. Целью данного раздела процедуры является обеспечение соответствия всем применимым торгово-таможенным законам при импорте и экспорте товаров с товарным знаком FSC.

2. Наше предприятие имеет в своем распоряжении достаточную лесосырьевую базу и не выполняет закупки древесной продукции, древесного сырья, полуфабрикатов и пр. через компании, расположенные в зоне высокого риска, налогового мошенничества (и вовлечённые в другие финансовые соглашения, которые поддерживают налоговое мошенничество в стране).

3. Наше предприятие не заинтересовано в экспортных поставках нашей продукции в страны, расположенных в зоне высокого риска, налогового мошенничества или других финансовых махинаций.

4. При поставках нашей продукции предприятие обеспечивает, чтобы на официальных таможенных декларациях продукция правильно классифицировалась в отношении качества, пород и объема поставки. В любом случае предприятие экспортирует только продукцию, которая может быть законно экспортирована. ГЛХУ «... лесхоз» гарантирует своевременную оплату всех применимых к данному случаю экспортных налогов и прочих таможенных налогов.

5. На территории лесного фонда ГЛХУ «... лесхоз» не произрастают древесные породы, включенные в список, попадающий под Конвенцию о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.

5.18. Работа с подрядчиками («аутсорсинг»)

1. ГЛХУ «... лесхоз» имеет юридическое право собственности на все входящие материалы, которые будут использованы в аутсорсинговых процессах и на материалы, полученные в ходе аутсорсинговых процессов.

2. ГЛХУ «... лесхоз» в любом случае имеет соглашение или договор подряда на выполнение аутсорсингового процесса с каждым подрядчиком. В такое соглашение или договор подряда включается пункт, дающий право сертификационному органу, имеющему аккредитацию FSC проводить аудиторские проверки подрядчика или предприятия.

3. Сотрудники ГЛХУ «... лесхоз» имеют документированную систему контроля аутсорсингового процесса с прописанными процедурами, которая используется совместно с подрядчиком. Основные элементы системы контроля прописаны в договоре на оказание подрядчиком услуг. Общий контроль аутсорсингового процесса осуществляет главный инженер, оперативную работу с подрядчиком обеспечивают сотрудники промышленного отдела.

4. Система контроля аутсорсингового процесса, разработанная ГЛХУ «... лесхоз» обеспечивает, чтобы: a) материал, используемый для производства сертифицированных FSC материалов может отслеживаться, контролироваться и не может быть смешан с или загрязнен любыми другими материалами в ходе процесса переработки, переданного подрядчику; b) подрядчик ведет учет входящих материалов, выходных материалов и товаросопроводительной документации, связанной со всеми сертифицированными FSC материалами, которые перерабатываются или производятся по договору подряда или соглашению.

5. В ГЛХУ «... лесхоз» ведется регистрация и учет подрядчиков, задействованных для производства сертифицированных FSC материалов, по названиям и контактной информации.

6. Сотрудники ГЛХУ «... лесхоз» должны передавать своему сертификационному органу названия и контактную информацию всех новых подрядчиков (при появлении таковых), задействованных для переработки или производства данных сертифицированных FSC материалов до оформления аутсорсинговых отношений.

7. ГЛХУ «... лесхоз» выставляет окончательный счет на произведенные сертифицированные FSC материалы после выполнения подряда. В счете указывается код сертификата цепочки поставок владельца (ГЛХУ «... лесхоз»). Если ГЛХУ «... лесхоз» не выставил окончательный счет на переработанный или произведенный сертифицированный FSC материал после выполнения подряда на переработку, материал не может быть продан с заявлениями FSC.

8. ГЛХУ «... лесхоз», а также подрядчики не будут использовать маркировку FSC на продукции.

9. ГЛХУ «... лесхоз» должен контролировать и обеспечить, чтобы подрядчик не использовал товарные знаки FSC в рекламных целях.

10. ГЛХУ «... лесхоз» должен контролировать и обеспечить, чтобы подрядчики самостоятельно не передавали обязанности по исполнение подряда третьим сторонам, т.е. материалы не могут переходить от одного подрядчика к другому по договору аутсорсинга (т.е. «субподряд» не допускается).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

История лесного хозяйства на территории Беларуси насчитывает не одну сотню лет. Интенсивное использование лесных ресурсов привело к тому, что к моменту окончания Второй мировой войны лесистость в стране составляла всего 21,5 %. Все леса носили следы интенсивного вмешательства человека. Восстановление лесов потребовало десятилетий интенсивной работы лесоводов, пересмотру системы ведения лесного хозяйства, гармонизации лесного и природоохранного законодательства.

В результате этой работы лесистость Беларуси увеличилась до 39,7 %, а принципы устойчивого лесопользования отражены Лесном кодексе и стали основой ведения лесного хозяйства в стране. Эти же принципы учитываются и при разработке остальных нормативных правовых документов, регламентирующих лесохозяйственную деятельность.

Именно поэтому для большинства белорусских лесохозяйственных организаций не составило проблем получить сертификаты соответствия международной системы лесной сертификации FSC. Тем не менее, несмотря на долгую историю процесса сертификации в Беларуси, у держателей сертификата и тех, кто его получает впервые, до сих пор возникают несоответствия отдельным критериям стандартаFSC.Во многом это связано с отсутствием в Беларуси представительства FSC, которое могло бы осуществлять информационную поддержку организаций, адаптировать международные стандарты FSC к условиям Беларуси, разрабатывать программы обучения работников лесного хозяйства принципам и критериям FSC.

Настоящее руководство является одним из первых шагов по поддержке организаций (лесохозяйственных, природоохранных, лесопромышленных) при подготовке к прохождению аудита и получения сертификата соответствия системе FSC. Оно подготовлено с учетом действующего национального и международного законодательства, а также положений нового Лесного кодекса, вступающего в силу в 2017 году. Несмотря на то, что в FSCразработаны новые Принципы и Критерии (FSC-STD-01-001v.5.0), для подготовки руководства использованы Принципы и Критерии FSC версии 4.0, которые применяются в Беларуси для оценки лесоуправления в настоящее время. Переход на новые Принципы и Критерии произойдет не раньше 2018 года после разработки Национального стандарта FSC для Беларуси.

Новые Принципы и Критерии тесно увязаны со старыми и больше детализированы. Поэтому применение настоящего руководства будет возможно и после перехода на новые Принципы и Критерии. Большинство документов, процедур, технологий, используемых в лесохозяйственных организациях в настоящее время, не потребуют дополнительных изменений и дополнений.

Развитие лесной сертификации по системе FSCв ближайшие годы и десятилетия будет направлено на дальнейшую экологизацию рынков лесной продукции, что приведет и к увеличению площади сертифицированных лесов. И здесь Беларусь, которая в настоящее время находится на пятом месте в мире по площади сертифицированных лесов, может выступить одним из эталонов устойчивого лесоуправления и лесопользования.

Авторы благодарят всех, кто высказывал свои замечания, предложения, комментарии при подготовке руководства и надеются, что оно поможет белорусским организациям соответствовать международным принципам устойчивого лесоуправления и лесопользования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. E/CN.4/Sub.2/1986/7/Add.4, пункт 379.
2. Агрессивные чужеродные виды диких животных и дикорастущих растений на территории Республики Беларусь. - Минск, 2008 г.
3. Декларация Организации Объединенных Наций о правах коренных народов. Руководство для национальных правозащитных учреждений / Азиатско-Тихоокеанский форум национальных правозащитных учреждений и Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека. – 2013.
4. Лесной кодекс Республики Беларусь от 14 июля 2000 г. №420-З
5. Лесной кодекс Республики Беларусь от 24 декабря 2015 г. № 332-З.
6. Птичников, А. В. Добровольная лесная сертификация: учеб. пос. для вузов / А. В. Птичников, Е. В. Бубко, А. Т. Загидуллина и др.; под общ. ред. А. В. Птичникова, С. В. Третьякова, Н. М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF России). — М., 2011 — 175[1] с.
7. Пугачевский, А.В. Экологически ориентированное лесное хозяйство – основа устойчивого лесоуправления и лесопользования // А.В.Пугачевский, А.В.Судник, И.Н.Вершицкая – Минск, 2010. – 34 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень конвенций, ратифицированных Республикой Беларусь

1. Конвенция о биологическом разнообразии. Ратифицирована Республикой Беларусь 10.06.93. Полный текст:
http://www.minpriroda.gov.by/uploads/files/000263_560374_000263_469355_convBiodiversity_RUS.zip или http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/biodiv.shtml
2. Картахенский протокол по биобезопасности к конвенции по биоразнообразию. Ратифицирован Республикой Беларусь: 06.05.02. Приложение к конвенции о биологическом разнообразии. Полный текст:
http://www.minpriroda.gov.by/uploads/files/000263_669884_000263_274671_protCarthahena_RUS.zip
3. Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС). Ратифицирована Республикой Беларусь: 20.12.94. Вступила в силу для Республики Беларусь: 08.11.95. Полный текст:
http://www.minpriroda.gov.by/uploads/files/000263_985245_000263_588949_convCITES_RUS.zip или http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/cites.shtml
4. Рамсарская конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение главным образом в качестве местообитания водоплавающих птиц. Ратифицирована Республикой Беларусь: 25.05.99. Вступила в силу для Республики Беларусь: 10.09.99. Полный текст:
http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/waterfowl.shtml
5. Конвенция о всемирном культурном и природном наследии. Союз Советских Социалистических Республик, в который на тот момент входила БССР, ратифицировал Конвенцию об охране всемирного культурного и природного наследия 12 октября 1988 года. Полный текст:
http://whc.unesco.org/archive/convention-ru.pdf
6. Список объектов Всеми́рного насле́дия ЮНЕ́СКО в регионе и кандидатов на включение в этот список. Источник для составления:
https://ru.wikipedia.org/wiki/Список_объектов_всемирного_наследия_ЮНЕСКО_в_Белоруссии
7. Список конвенций по охране труда:
7.1. Конвенция 87. «Конвенция о свободе объединений и защите права объединяться в профсоюзы». Полный текст: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c087_ru.htm
7.2. Конвенция 98. «Конвенция о применении принципов права на объединение в профсоюзы и на ведение коллективных переговоров». Полный текст:
http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c098_ru.htm
7.3. Конвенция 29. «Конвенция о принудительном или обязательном труде». Полный текст:
http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c029_ru.htm
7.4. Конвенция 105, «Конвенция об упразднении принудительного труда». Полный текст:
http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c105_ru.htm
7.5. Конвенция 100. «Конвенция о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности». Полный текст: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c100_ru.htm
7.6. Конвенция 111. «Конвенция о дискриминации в области труда и занятий». Полный текст: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c111_ru.htm
7.7. Конвенция 138. «Конвенция о минимальном возрасте для приема на работу». Полный текст: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c138_ru.htm

7.8. Конвенция 182. «Конвенция о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда». Полный текст: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---normes/documents/normativeinstrument/wcms_c182_ru.htm

8. Соглашение по торговле древесиной тропических лесов (ITTA) Республикой Беларусь не ратифицировано. Текст соглашения (на английском) доступен по ссылке: http://www.itto.int/direct/topics/topics_pdf_download/topics_id=1811&no=4&disp=inline

9. Конвенция «Об охране дикой фауны и флоры и природных сред обитания в Европе». Ратифицирована Республикой Беларусь 7 февраля 2013 года (Указ Президента Республики Беларусь № 70 «О присоединении Республики Беларусь к Конвенции об охране дикой фауны и флоры и природных сред обитания в Европе»). Полный текст (на английском): http://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/104 или http://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=0900001680078aff или (на русском языке, сокращенный, не официальный перевод): http://www.sevin.ru/bioresrus/law/international/eu_wildlife_cons.html

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Политика организации в области сертификации лесоуправления по системе FSC

ГЛХУ (ГПУ) …подтверждает свою приверженность системе ведения лесного хозяйства в соответствии с принципами и критериями FSC, направленную на сохранение биологического разнообразия.

Политика ГЛХУ (ГПУ) … в области устойчивого лесоуправления и лесопользования основывается на системе управления лесами и лесными ресурсами на принципах постоянства, равномерности, неистощительности и комплексности, обеспечивающих экономически эффективное, экологически ответственное и социально ориентированное лесное хозяйство и лесопользование, сохранение биологического и ландшафтного разнообразия, использовании лесных ресурсов и извлечение полезных свойств леса в конкретных целях, сохраняющих биологическое разнообразие и продуктивность лесов, обеспечивающих воспроизводство, жизнеспособность и устойчивость лесов, выполнение ими соответствующих экологических, экономических и социальных функций.

Политика ГЛХУ (ГПУ) …направлена на соблюдение правил и норм ведения лесного хозяйства и производства лесной продукции в соответствии с международным законодательством и техническими нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Беларусь.

ГЛХУ (ГПУ) …сотрудничает с государственными органами, общественными объединениями, научными организациями, гражданами Республики Беларусь и зарубежных государств по вопросам научных исследований, природопользования, хозяйственной деятельности и мониторинга. Предприятие в своей работе руководствуется международными Конвенциями, ратифицированными Республикой Беларусь.

Основной целью ГЛХУ (ГПУ) …является устойчивое лесоуправление и лесопользование с сохранением лесных и иных, связанных с лесом ресурсов, их биологического и ландшафтного разнообразия, соблюдение социальной справедливости в отношении работников лесного комплекса с связанного с лесами населения.

Основной целью ГЛХУ (ГПУ) …в области идентификации продукции является обеспечение в процессе производства отличия лесной продукции и продуктов ее переработки, производимых из сырья и материалов, происходящих из лесов, сертифицированных в соответствии с требованиями международной схемы лесной сертификации и требованиями системы лесной сертификации Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь, от продукции другого происхождения.

В соответствии с основной целью ГЛХУ (ГПУ) … осуществляет следующие основные виды деятельности:

- управление лесным фондом на территории лесхоза в области использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;
- реализация государственных программ и проектов развития лесного хозяйства в целях повышения продуктивности и улучшения качественного состава лесов;
- усиление их природоохранных функций, наиболее полное удовлетворения отраслей народного хозяйства и населения во всех видах лесной продукции;
- создание и выращивание лесных насаждений, а также своевременное восстановление лесов на вырубаемых площадях хозяйственно-ценными породами;
- охрана лесов от пожаров, вредителей и болезней леса, незаконных порубок и других действий, приносящих вред лесу;
- ведение охотничьего хозяйства в комплексе с лесным, осуществление контроля за соблюдением правил охоты;
- выполнение работ по заготовке древесины от всех видов рубок;
- заготовка древесного сока, ведение пчеловодства;

- производство продукции из основного сырья, отходов лесозаготовок, а также из других видов лесосырьевых ресурсов с целью удовлетворения потребностей в них народного хозяйства и населения.

Для достижения поставленных задач ГЛХУ (ГПУ) …обязуется придерживаться принципам и критериям устойчивого лесоуправления и лесопользования Лесного Попечительского Совета (FSC).

Деятельность ГЛХУ (ГПУ) …не будет вступать в противоречие с действующими международными конвенциями, соглашениями, стандартами и другими документами, действующими в отрасли.

При ведении хозяйственной деятельности ГЛХУ (ГПУ) … обязуется предотвращать загрязнение окружающей среды, свести до минимума все другие отрицательные воздействия человека на окружающую среду. ГЛХУ (ГПУ) …обязуется поддерживать принципы экологической ответственности и воплощать их в ежедневной работе путем неукоснительного соблюдения Лесного кодекса РБ, наставлений по отводу и таксации лесосек в лесах РБ и других документов, действующих в лесном хозяйстве. ГЛХУ (ГПУ) …обязуется не заготавливать древесину методами, противоречащими нашей лесной политике и разделять свои экологические производственные обязательства со своими партнерами. В своей практике ГЛХУ (ГПУ) …будет и впредь учитывать интересы коренного населения, проживающего на территории парка, способствовать решению его социальных и культурных проблем, проводить мониторинг при стратегическом и производственном планировании. Высокий уровень квалификации специалистов будет способствовать поддержанию и увеличению биологической ценности лесов и выполнению правил охраны труда. ГЛХУ (ГПУ) …будет открыто предоставлять информацию о своих задачах по лесосбережению и их выполнению, сотрудничать с органами государственной власти, общественными организациями.

Политика ГЛХУ (ГПУ) … по цепочке поставок FSC

Главной целью деятельности **ГЛХУ (ГПУ) …** является производство качественной, конкурентоспособной, экологически чистой продукции не только удовлетворяющей требованиям потребителей, но и изготовленной из сырья из сертифицированных или контролируемых источников.

ГЛХУ (ГПУ) … обязуется прилагать максимальные усилия, с целью исключения закупки сырья из нелегально заготовленной древесины и гарантирует покупателям:

– продавать продукцию изготовленную, по требованию заказчика, только из FSC сертифицированного или FSC контролируемого сырья;

– для производства FSC сертифицированной продукции закупать сырье только у FSC сертифицированных поставщиков, имеющих право поставлять сырье из FSC сертифицированной или из FSC контролируемой древесины;

– не использовать при производстве продукции с FSC сертификатом сырье, произведенное из древесины, полученной из неконтролируемых источников;

– приложить максимум усилий по исключению сырья для производства FSC сертифицированной продукции из древесины следующих категорий:

-нелегально заготовленной древесины;

-древесины, заготовленной с нарушением традиционных и гражданских прав;

-древесины, заготовленной в лесах, где высокие природоохранные ценности подвергаются угрозе в процессе лесопользования;

-древесины, заготовленной на участках, переведенных из лесных земель в плантации или нелесные земли;

-древесины из лесов, где ведется выращивание генетически модифицированных деревьев;

-древесины, заготовленной с нарушением любой их ключевых конвенций МОТ,включенных в декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах на производстве 1998 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ИНФОРМАЦИЯ
для организации, выполняющей лесозаготовительные работы на территории лесного фонда ГЛХУ «… лесхоз»

ГЛХУ «… лесхоз» является держателем международного сертификата FSC (лесная сертификация). Весь лесной фонд лесхоза сертифицирован.

Работники лесозаготовительной организации, работающие на территории лесного фонда сертифицированного лесхоза, должны быть ознакомлены с правилами охраны труда и выполнять их:

1) персонал, работающий с цепными пилами, должен быть обеспечен индивидуальными средствами защиты и использовать их, в том числе:

а) каску с защитой для глаз и ушей;

б) сигнальный жилет или куртку;

в) непрорезаемую обувь;

г) непрорезаемые штаны;

д) аптечку первой медицинской помощи.

2) Техника, работающая в лесу, должна быть снабжена комплектом абсорбента для устранения утечек масла;

3) В местах заправки мотопил должны использоваться соответствующие комплекты абсорбента масла или непротекающие емкости;

4) Техника, работающая в лесу, не должна иметь протечек масла и топлива.

Более полная информация для лесозаготовительной организации и/или стандарт для оценки лесоуправления в Республике Беларусь предоставляется сотрудниками отдела лесного хозяйства лесхоза (или специалистами лесничества).

С требованиями ознакомлен _____

(ФИО, должность представителя лесозаготовительной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПЛАНмероприятий по ведению лесного хозяйства
на 20___ годпо ГЛХУ «… лесхоз»

1. Задачи ведения хозяйства

Настоящим планом мероприятий по ведению хозяйства ГЛХУ «… лесхоз» определены основные направления, цели и задачи развития лесхоза на очередной год.

Цель – повышение эффективности лесохозяйственного производства, организация рационального лесопользования, обеспечение воспроизводства, охраны и защиты лесов, обустройство лесного фонда, осуществление эффективного контроля в этих сферах.

Основными задачами ведения лесного хозяйства являются:

- повышение продуктивности лесов за счет улучшения качества и эффективности проводимых лесохозяйственных мероприятий, выравнивание возрастной структуры лесов посредством организации рационального лесопользования, увеличение доли молодняков за счет создания лесных культур на непокрытых лесом землях и на землях, выведенных из сельскохозяйственного оборота, оптимизация породной структуры лесов с целью увеличения удельного веса наиболее ценных хвойных и твердолиственных насаждений;
- осуществление комплекса лесозащитных мероприятий в целях повышения экологической устойчивости лесов, охрана лесного фонда и воспроизводство лесов;
- повышение доходов лесного хозяйства за счет более эффективного использования ресурсного потенциала лесов;
- развитие рыночных продаж древесины в заготовленном виде с использованием механизма биржевых торгов;
- обустройство лесного фонда, включая организацию строительства, ремонт и содержание лесохозяйственных дорог, осуществление противопожарного обустройства участков лесного фонда, содержание в надлежащем состоянии квартальной сети и опознавательных знаков и иные мероприятия;
- привлечение инвестиций в развитие лесного хозяйства;

Настоящий план составлен на 20__ год и включает в себя описание лесных ресурсов, экологические ограничения, характер землепользования, социально-экономические условия, описание системы управления лесными ресурсами, обоснование уровня ежегодной заготовки лесных ресурсов, положения касающиеся мониторинга динамики изменений лесных ресурсов, меры экологической безопасности, основанные на экологической оценке, мероприятия по выявлению и охране редких, находящихся под угрозой исчезновения и исчезающих видов, месторасположение лесных ресурсов, описание и обоснование использования заготовительной техники.

2. Описание лесных ресурсов

Общая площадь лесов, находящихся в ведении лесхоза, составляет _____ тыс. га, в том числе покрытых лесом земель – ____ тыс. га. Леса, выполняющие защитные, социальные, рекреационные функции составляют _____ тыс. га, эксплутационные леса – _____ тыс. га. Ожидается, что в ____ году будет изъято из состава лесного фонда _____ га лесов, и будет принято в состав ____ га земель от других землепользователей. В результате площадь лесов лесхоза увеличится/уменьшится на _____ га.

Возрастная структура лесов характеризуется как неравномерная (равномерная/оптимальная). Распределение лесов по возрастным категориям (в процентах от площади): молодняки – ____%, средневозрастные – ___ %, приспевающие – ____%, спелые и перестойные – ____%. К ____(год следующего лесоустройства) году ожидается увеличение / уменьшение доли спелых лесов до ____ %.

Породная структура лесов (в процентах от площади): ___% хвойных лесов, ____% твердолиственных лесов, ___% мягколиственных лесов. К ___(год следующего лесоустройства) году доля хвойных лесов составит ___ %, доля твердолиственных лесов – ___%.

Возраст рубок в лесах, отнесенных к категории защитным, рекреационных установлен

повышенный возраст рубки лесных насаждений. Возраста рубок леса приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Возрасты рубок леса (лесных пород) для рубок главного пользования, лет

Наименование лесных пород	Защитные леса	Эксплутационные леса
Сосна, ель, пихта, лиственница, кедр	101 и более	81 и более
Дуб, ясень, клен, вяз, ильм, берест, бархат амурский, орех маньчжурский	121 и более	101 и более
Лип, граб, акация белая	81 и более	71 и более
Береза (кроме березы карельской)	71 и более	61 и более
Ольха черная, рябина, каштан	61 и более	51 и более
Осина, тополь ива, древовидная, ольха серая, береза карельская	41 и более	41 и более

В лесном фонде лесхоза выделено ___ особо охраняемых природных территорий (ООПТ) на площади ____ тыс.га.

На территории заказника _____ введены следующие экологические ограничения: (прим. приводится описание ограничений из положения об ООПТ):

…

На территории заказника _____ введены следующие экологические ограничения: (прим. приводится описание ограничений из положения об ООПТ):

…

3. Описание системы управления лесами

Ведение лесного хозяйства в лесхозе осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в законе «Лесной кодекс Республики Беларусь» и на основании лесоустроительного проекта, утвержденного в установленном порядке и прошедшего государственную экологическую экспертизу.

Территория лесхоза разделена на ___ лесничеств. Лесничествами реализуется комплекс лесохозяйственных мероприятий по ведению лесного хозяйства.

4. Обоснование ежегодной заготовки лесных ресурсов

Допустимый ежегодный размер рубок главного пользования (расчетная лесосека) в ____ году составляет ____ тыс.м.куб. Планируемый объем отпуска древесины в ____ году не превысит объема утвержденной расчетной лесосеки и объемов рубок, предусмотренных лесоустроительным проектом и действующим лесным законодательством. Планируемый отпуск древесины из всех видов рубок приведен в таблице 4.1.

Таблица 4.1.

Планируемые объемы отпуска древесины на корню в ____ году

Вид рубок	Объем отпуска древесины на корню, тыс.м.куб.
Главное пользование	
в т.ч. за счет недоиспользованной расчетной лесосеки за последние 5 лет	
Рубки промежуточного пользования	
Прочие рубки	
ВСЕГО рубок	

Планируемые объемы заготовки других видов лесных ресурсов приведены в таблице 4.2.

Таблица 4.2

Планируемый объем заготовки (изъятия) лесных ресурсов в ____ году

Вид лесопользования	Размер изъятия
1. Заготовка живицы, тонн	…
2. Заготовка второстепенных лесных ресурсов, в т.ч.	
- новогодних деревьев, шт.	…
- пней, тонн	…
- другое (указать вид ресурса)	…
3. Побочное лесопользование, в т.ч.	
- заготовка древесных соков, тонн	…
- заготовка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, тонн	…
- заготовка лекарственного растительного и технического сырья, тонн	…
- сбор мха, тонн	…
- размещение ульев и пасек, шт.	…
- сенокошение, га	…
- другие виды (указать вид ресурса)	…
4.Пользование участками лесного фонда в научно-исследовательских и учебно-опытных целях	…
5.Пользование участками лесного фонда в культурно-оздоровительных, туристических иных рекреационных и (или) спортивных целях	…
6. Изъятие диких животных, особи в т.ч.	
Зубр	…
Лось	…
Олень	…
Лань, косуля	…
Кабан	…
Пушные животные (бобр речной, выдра речная, белка, волк, заяц, куница, лисица, норка, ондатра, енотовидная собака, хорь)	…
Птицы (лысуха, рябчик, куропатка, утки, глухарь, тетерев)	…

5. Мониторинг динамики изменений лесных ресурсов

Мониторинг изменений в лесном фонде осуществляется в соответствии с Положением о проведении … . Мониторинговые мероприятия включают ежегодный государственный учет земель лесного фонда, составление лесного кадастра.

Покрытые лесом площади, запасы древесины на корню, в том числе спелых насаждений, последовательно возрастают/убывают. За последние 2 года, запас древесины на корню в лесхозе увеличился на ____ тыс. куб. м и достиг ____ тыс. куб.м. За ____ год прогнозируется общее среднее изменение запаса насаждений лесхоза ____ тыс. куб.м.

Изменение расчетной лесосеки лесхоза, запроектированного ежегодного объема рубок ухода за лесом не планируется до ____ (год следующего лесоустройства) года.

Лесхоз планирует провести учет численности …

6. Меры экологической безопасности

В целях сохранения биологического разнообразия лесхоз планирует в ____ году:

- сохранять на лесосеках сплошных рубок главного пользования крупные деревья в количестве не менее 10 шт. на 1 га;
- использовать преимущественно не огневые способы очистки мест рубок от порубочных

остатков, за исключением случаев, где это вызвано необходимостью соблюдения санитарных правил, требования соблюдения пожарной безопасности в лесах;

- не использовать для обработки лесного фонда пестицидов и гербицидов, за исключением случаев возникновения угрозы биологической устойчивости насаждений, применения в питомниках;

- сохранять на лесосеках отдельные экземпляры сухостойных деревьев, в случае если их сохранение не противоречит требованиям охраны труда;

- не проводить заготовку древесины и другие виды лесопользования в промышленных масштабах на выделенных репрезентативных участках лесного фонда;

- поддерживать и сохранять биологические, социальные ценности в выделенных лесах высокой природоохранной ценности;

- не использовать отработанное масло для смазки шин в бензомоторных пилах и пильных аппаратах многооперационных машин;

(прим. примеры мер индивидуального характера)

- провести огораживание муравейников в квартале ____ _____ лесничества;

установить информационные знаки о _____ у дороги _____ в _____ лесничестве;

…

7. Охрана редких и исчезающих видов

На территории ГЛХУ «… лесхоз» выявлено … мест обитания охраняемых видов растений, … мест обитания охраняемых видов животных (таблица 7.1). На данных участках установлен следующий режим охраны:

… (кратко охарактеризовать основные ограничения по ведению лесного хозяйства для вида или биотопа)

Таблица 7.1

Охраняемые виды растений, животных, редкие биотопы

Вид растения, животного; редкий биотоп	Лесничество	Количество выделов	Общая площадь, га
1. Растения, в т.ч.:		…	…
…	…	…	…
…	…	…	…
2. Животные, в т.ч.:	…	…	…
…	…	…	…
…	…	…	…
3. Редкие биотопы, в т.ч.:	…	…	…
…	…	…	…
…	…	…	…

8. Местоположение лесных ресурсов, ООПТ, проведения лесохозяйственных мероприятий.

8.1. Карта схема лесного фонда лесхоза, границ землевладения, границ лесничеств*

**Примечание: Графическое изображение карты-схемы из лесоустроительного проекта лесхоза*

Условные обозначения:
_____ - _____лесничество
_____ - _____лесничество
_____ - _____лесничество
_____ - _____лесничество
_____ - _____лесничество

8.2. Карта схема особо-охраняемых природных территорий и объектов лесхоза**

***Примечание: Графическое изображение карты-схемы из лесоустроительного проекта лесхоза*

Условные обозначения:
_____ - Заказник республиканского значения «_____»
_____ - Заказник республиканского значения «_____»
_____ - Заказник местного значения «_____»
_____ - Памятник природы «_____»
_____ - Памятник природы «_____»

8.3. Перечень лесохозяйственных мероприятий проводимых на территории лесхоза
Заготовка древесины (рубки главного пользования)
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
Лесовосстановление и лесоразведение:
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
Другие лесохозяйственные мероприятия, приводящие к коренной трансформации экосистем (строительство лесохозяйственных дорог, реконструкция гидролесомелиоративных систем или повторное заболачивание):
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.

9. Мероприятия в лесах ЛВПЦ

Заготовка древесины (рубки главного пользования)

_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.

Лесовосстановление и лесоразведение:

_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.

Другие лесохозяйственные мероприятия, приводящие к коренной трансформации экосистем (строительство лесохозяйственных дорог, реконструкция гидролесомелиоративных систем или повторное заболачивание):

_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.
_____ лесничество: кварталы №№ _____, _____, _____, …, _____.

10. Используемая заготовительная техника и оборудование

В настоящее время, промышленное производство лесхоза имеет следующую производственную базу: в каждом подразделении созданы лесозаготовительные бригады, в составе лесопункта кроме бригад лесозаготовителей, имеется лесозаготовительные комплексы для машинной заготовки древесины, для осуществления ремонта и обслуживание техники имеется ремонтно-механическая мастерская, мастерская для ремонта бензопил и кусторезов.

Валка леса на рубках главного и промежуточного пользования осуществляется многооперационными машинами и бензомоторными пилами.

Трелевка и подвозка осуществляется машинами транспортно-погрузочными МТП и форвардерами. При заготовке мелкотоварной древесины используется метод ручной подноски сортиментов.

Вывозка древесины на нижние склады и во двор покупателю осуществляется сортиментами автомобилями МАЗ, машинами транспортно-погрузочными лесными.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведения мониторинга за состоянием леса, лесопользованием, лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий для целей сертификации лесов по международному стандарту FSC

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведения мониторинга за состоянием леса, лесопользованием проведением лесохозяйственных мероприятий и их социальных и экологических последствий для целей сертификации лесов по международному стандарту FSC (далее – Положение) определяет объекты мониторинга, уровни проведения мониторинга, порядок проведения мониторинга и его периодичность, порядок составления отчета о результатах мониторинга.

2. Действие настоящего положения распространяется и регламентирует деятельность сотрудников ГЛХУ « … лесхоз» (далее – Организация).

3. Целью проведения мониторинга является получение объективной информации о состояния леса, выхода лесохозяйственной продукции, цепочки от заготовителя до потребителя, лесохозяйственных мероприятиях и их социальных и экологических последствий для принятия мер, направленных исправление негативных ситуаций, выявленных в ходе мониторинга.

4. Объектами мониторинга являются:

4.1. объем изъятия всех видов лесных ресурсов;

4.2. темпы прироста, лесовозобновление, состояние лесов;

4.3. состав и наблюдаемые изменения флоры и фауны;

4.4. экологические и социальные последствия лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий;

4.5. стоимость, производительность и эффективность ведения лесного хозяйства.

5. Мониторинг ведется на нескольких уровнях:

5.1. уровень общей оценки – самый высокий уровень мониторинга, который обобщается информацию с других уровней мониторинга;

5.2. уровень повыдельной оценки – мониторинг состояния лесных насаждений с детализацией объекта мониторинга до таксационного выдела;

6. На уровне обшей оценки выполняется мониторинг объектов, указанных в пункте 4 Положения. На уровне повыдельной оценки выполняется мониторинг следующих объектов:

- объем изъятия лесных ресурсов (заготовка древесины, заготовка живицы, заготовка соков, заготовка второстепенных лесных ресурсов и побочной продукции);
- лесовосстановление;
- состояния лесов (лесопатологическое состояние лесов, включая наличие бурелома, ветровалов, горельников, поврежденных и погибших насаждений);
- изменения флоры и фауны в лесном фонде, экологические и социальные последствия лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий в лесном фонде, в том числе в местах обитания диких животных и мест произрастания дикорастущих растений, переданных под охрану Организации (охраняемые виды, занесенные в Красную книгу Республики Беларусь);
- состояние лесов высокой природоохранной ценности (далее – ЛВПЦ).

7. Мониторинг объектов, указанных в пункте 4 Положения осуществляется в порядке и в соответствии с должностными инструкциями работников Организации в пределах их ответственности, другими распоряжениями (приказами) по Организации.

МОНИТОРИНГ ОБЪЕМА ИЗЪЯТИЯ ВСЕХ ВИДОВ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ

8. Мониторинг объема изъятия всех видов лесных ресурсов осуществляется в рамках должностных обязанностей специалистов, в чьей компетенции находится выполнение работ по мониторингу заготовки (добычи) лесных ресурсов. Ответственные специалисты: инженер по

лесопользованию (заготовка древесины, живицы), инженер по побочному пользованию (заготовка новогодних деревьев, древесных соков, ветвей деревьев, других видов продукции побочного лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсов), инженер-охотовед (добыча диких животных).

МОНИТОРИНГ ТЕМПА ПРИРОСТА, ЛЕСОВОЗОБНОВЛЕНИЕ, СОСТОЯНИЕ ЛЕСОВ

9. Мониторинг состояния лесов (площади лесного фонда, площадь лесных земель лесного фонда, запас древесины) осуществляется на основании данных ежегодного учета лесного фонда (форма 1 и форма 2), на основании данных форм лесного кадастра. Мониторинг темпа прироста осуществляется на основании данных ежегодного учет лесного фонда (форма 2), который предоставляется лесоустроительной организацией, данных лесоустроительного проекта. Мониторинг темпа прироста и состояния лесов выполняется инженером по лесопользованию.

10. Мониторинг лесовозобновления выполняется инженером по лесовосстановлению в порядке и объеме установленном должностными обязанностями, распоряжениями руководителя Организации, распоряжениями вышестоящей организации (например, Минлесхоза) и данным Положением.

МОНИТОРИНГ СОСТАВА И НАБЛЮДАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ФЛОРЫ И ФАУНЫ

11. Мониторинг состава и наблюдаемых изменений флоры и фауны ведется специалистами организации в рамках установленных должностных обязанностей. Дополнительными материалами данного вида мониторинга являются результаты обследований лесного фонда, выполненного научными организациями, специализированными государственными учреждениями (такими как УП «Беллесозащита»), лесоустроительной организацией (УП «Белгослес»), в том числе наблюдение за состоянием лесов в рамках европейской сети мониторинга ICP Forests (полевые обследования проводится ежегодно специалистами Организации или УП «Белгослес»).

12. Мониторинг состояния ЛВПЦ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Мониторинг состояния ЛВПЦ» данного Положения.

13. Мониторинг состояния участков лесного фонда и мест обитания и произрастания редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь видов диких животных и дикорастущих растений, включаемых в Красную книгу Республики Беларусь и переданных под охрану Организации осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Мониторинг мест обитания и произрастания редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь видов диких животных и дикорастущих растений».

МОНИТОРИНГ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ЛЕСОЗАГОТОВОК И ДРУГИХ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

14. Мониторинг экологических и социальных последствий лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий осуществляется инженером по лесовосстановлению, инженером по лесопользованию, инженером экономистом (по расчету заработной платы) инженером по кадровой работе, инженером по побочному лесопользованию с периодичностью и в соответствии с требованиями, установленными должностными инструкциями, распоряжениями руководителя Организации, распоряжениями вышестоящей организации (например, Министерства лесного хозяйства) и данным Положением.

МОНИТОРИНГ СТОИМОСТИ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЕДЕНИЯ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА.

15. Мониторинг стоимости, производительности и эффективности ведения лесного хозяйства выполняется инженером экономистом Организации по целевым показателям, с периодичностью и в соответствии с требованиями, установленными должностной инструкцией,

распоряжениями руководителя Организации, распоряжениями вышестоящей организации (например, Министерства лесного хозяйства) и данным Положением.

МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ ЛВПЦ

16. Мониторинг Лесов Высокой Природоохранной Ценности выполняется на двух уровнях: общем и повыдельной оценки.

17. На уровне повыдельной оценки состояния ЛВПЦ мониторинг организуется и проводится лесничеством. В ходе мониторинга собираются и анализируются проведенные лесохозяйственные мероприятия и произошедшие изменения:

а) сплошная санитарная рубка;

б) выборочная санитарная рубка;

в) лесной пожар;

г) ветровал, бурелом, снеголом (еще не пройденные рубками);

д) незаконные рубки;

е) нарушения, вызванные подтоплением животноводческой фермы и пр.;

ж) нарушения, вызванные антропогенным фактором (свалка мусора, повреждения растительности).

18. Результаты мониторинга на уровне повыдельной оценки состояния лесных насаждений категории ЛВПЦ оформляются в соответствии с таблицей 2.4.5 «Отчета по мониторингу лесохозяйственной деятельности ГЛХУ) *(см. приложение Е к руководству*). Результаты мониторинга предоставляется в центральный офис Организации (в отдел лесного хозяйства) при ревизии лесничества или не позднее 1 декабря отчетного года (вместе с материалами изменений о текущих изменениях в состоянии лесного фонда). Ответственные за проведение мониторинга на уровне повыдельной оценки – лесничий, помощник лесничего.

19. На основании данных мониторинга на уровне повыдельной оценки в лесничествах, в центральном офисе Организации выполняется оценка на общем уровне путем создания реестра участков ЛВПЦ, где произошли изменения. Реестр лесных участков категории ЛВПЦ по Организации за истекший год должен быть подготовлен не позднее 10 февраля, года следующего за отчетным. Ответственные за обобщение данных и формирование реестра участков ЛВПЦ по Организации – главный лесничий, начальник лесного отдела.

20. Леса категории ООПТ и ОЗУ входят в состав ЛВПЦ и их мониторинг на уровне повыдельной оценки выполняется в порядке, установленном для лесов категории ЛВПЦ.

21. Мониторинг на уровне общей оценки состояния особо охраняемых природных территорий, особо защитных участков и их динамики выполняется по материалам лесного кадастра по следующим формам:

«Сведения об особо охраняемых природных территориях и особо защитных участках леса» (Форма 11К(Л), Лесной Кадастр),

«Сведения о распределении лесов на группы и категории защитности» (Форма 7К(Л), Лесной Кадастр).

МОНИТОРИНГ МЕСТ ОБИТАНИЯ И МЕСТ ПРОИЗРАСТАНИЯ РЕДКИХ И НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВИДОВ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ И ДИКОРАСТУЩИХ РАСТЕНИЙ

22. В организации должны храниться следующие документы по учету мест обитания диких животных и мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь и переданным под охрану организации:

- журнал учета мест обитания диких животных и мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь и переданным под охрану Организации (в соответствии с таблицей 2.4.3 «Отчета по мониторингу лесохозяйственной деятельности ГЛХУ) *(см. приложение Е к руководству*);

- решение (его копия) местного исполнительного и распорядительного органа о передаче под охрану пользователям земельных участков и (или) водных объектов мест обитания диких

животных и (или) мест произрастания дикорастущих растений;

- паспорт (включая картосхему места обитания дикого животного или места произрастания дикорастущего растения);

- охранное обязательство.

23. Ответственный за ведение журнала и хранение указанных документов в Организации – инженер по охране и защите леса или другое должностное лицо, исполняющее его функции. Детальная информация о месте обитания дикого животного или месте произрастания дикорастущего растения не должна предаваться разглашению и публичному информированию. Доступ у казанной информации должны иметь должностные лица Организации для выполнения своих функциональных обязанностей.

24. Выявление мест обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения на территории Республики Беларусь диких животных и (или) мест произрастания дикорастущих растений осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в частности в соответствии с положением «О порядке передачи мест обитания диких животных и (или) мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, под охрану пользователям земельных участков и (или) водных объектов» (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.05.2009 № 638 – далее Положение о порядке передачи под охрану).

25. В случае установления сотрудником организации места, указанного в пункте 26 Положения, он обязан поставить в известность лесничего (осуществляющего руководство лесничеством, на территории которого установлено такое место) или главного лесничего Организации. После проведения исследования места специалистами Организации (с привлечением специалистов научных организаций или без) и в случае подтверждения установлении факта выявления редкого вида главный лесничий Организация действуют в соответствии с пунктом 2 и 3 Положения о порядке передачи под охрану.

26. Выявленные и переданные под охрану Организации места обитания редких животных и места произрастания редких растений подлежат ежегодному обследованию специалистами Организации. По результатам каждого обследования места обитания дикого животного и (или) места произрастания дикорастущего растения составляется акт по форме согласно приложению 5 Положение о порядке передачи под охрану. Акты хранятся в Организации минимум 5 лет.

27. Результаты обследования, выполненного Организацией, ежегодно отражаются инженером по охране леса (или лицом, исполняющим его функции) в журнале учета мест обитания диких животных и мест произрастания дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь и переданным под охрану Организации.

28. В случае выявления факта исчезновения места обитания дикого животного и (или) места произрастания дикорастущего растения, переданных под охрану Организации, либо исключения вида дикого животного (дикорастущего растения) из Красной книги Республики Беларусь Организация направляет в территориальный орган Минприроды уведомление с приложением копии акта обследования для принятия действий предусмотренных пунктами 10-13 Положения о порядке передачи под охрану.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА

29. Периодичность проведения мониторинга объектов, указанных в пункте 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. осуществляется с периодичностью один раз в год. Лесопатологический мониторинг, включая повреждение лесного фонда в результате стихийных сил природы (бурелом, ветровал, снеголом, повреждение пожаром) ведется постоянно. Периодичность проведения мониторинга объектов, указанных в пункте 4.5. осуществляется ежеквартально.

30. Данные мониторинга анализируются и систематизируются специалистами Организации в соответствии с их должностными обязанностями и на основании собранной информации, в том числе от сторонних организаций (результаты научных исследований, материалы лесоустроительной организации, другие материалы).

31. На основании систематизированных результатов мониторинга составляется отчет Организации по типовой форме «Годовой отчет о лесохозяйственной и промышленной

деятельности лесохозяйственного учреждения» (утверждена Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь) или по другой форме, установленной в Организации. Отчет составляется ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. За организацию работы и подготовку отвечает руководитель Организации или другое должностное лицо, по решению руководителя.

32. В случае использования типовой формы отчета, указанной в пункте 33 Положения, ее необходимо дополнить следующим разделом «Состояние ЛВПЦ, мест обитания и мест произрастания редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений». Раздел оформляется в соответствии с формой 3, приведенной в приложении 1.

33. Организация должна подготовить краткий отчет о результатах мониторинговых работ по показателям, указанным в пункте 4. Отчет составляется один раз в год по форме, приведенной в приложении 2 к Положению, и размещается на Интернет сайте организации. Печатная версия отчета должна находиться у главного лесничего Организации. Публичные версии отчетов хранятся 5 лет.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

34. Результаты мониторинга используются Организацией при составлении Бизнес-плана Организации на очередной год.

35. Заместители руководителя и главные специалисты Организации (главный лесничий, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер), руководствуясь своими должностными обязанностями, формируют целевые показатели бизнес-плана Организации на текущий год, а также долгосрочную перспективу с учетом анализа негативных последствий деятельности предприятия, включая негативные экономические и социальные проявления; ухудшения состояния лесного фонда.

36. Заместители руководителя и главные специалисты вносят свои предложения по корректировке действующего бизнес-плана Организации в случае существенного ухудшения состояния лесного фонда (ветровал, бурелом, массовое повреждение насекомыми, другие массовые повреждения или гибель насаждений), приемки земель для целей лесоразведения, ухудшения пожарной обстановки в лесах или возникновении других факторов, оказывающих существенное влияние на деятельность Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОТЧЕТ по мониторингу лесохозяйственной деятельности
ГЛХУ «……. лесхоз» за 20хх год.

1. Краткая характеристика территории и лесорастительных условий

1.1. Местонахождение и площадь лесхоза

Государственное лесохозяйственное учреждение «……. лесхоз» ……. расположено на территории ……. административных районов.

Адрес:

Телефон:

Границы лесхоза, лесничеств и их расположение показаны на рисунке 1.1.

Перечень лесничеств и их площадь в пределах административных районов представлена в таблице 1.1.1

Таблица 1.1.1 Административно-хозяйственная структура лесхоза

Наименование лесничеств	Общаяплощадь,га

2. Результаты мониторинга лесохозяйственной деятельности

2.1 Характеристика лесного фонда*

Таблица 2.1.1. Сведения о площадях лесного фонда

Общая площадь лесного фонда	Лесные земли									Нелесные земли											
	покрытые лесом		несомкнувшиеся лесные культуры	лесные питомники, плантации	не покрытые лесом				всего лесных земель	пахотные земли	земли под постоянными культурами (сады, ягодники)	луговые земли		земли под болотами	земли под водными объектами	Земли под дорогами, просеками и другими транспортными путями	земли под застройкой	нарушенные земли	неиспользуемые земли	другие земли	всего нелесных земель
	итого	в т.ч. культуры			гари, погибшие насаждения	вырубки	прогалины,пустыри	итого				сенокосные	пастбищные								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Отчетный год – 20хх																					
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Предыдущий год – 20хх-1																					
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

*Примечание: источник форма №1 государственный учет лесов

Таблица 2.1.2.Сведения о породном составе и возрастной структуре

Преобладающие древесные и кустарниковые породы	Код строки	Нижний предел возраста рубки	Покрытые лесом земли, га.								
			Всего	в том числе по группам возраста							
				Молодняки			средневозрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные		Общее среднее изменение запаса, тыс.м. куб.
				I класса	II класса	Всего			всего	в т.ч. перестойные	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	17
1. Основные породы											
Хвойные											
сосна											
ель											
Итого хвойные											
Твердолиственные											
Дуб											
Граб											
Ясень											
Клен											
Итого тв.											
Мягколиственные											
Береза											
Осина											
Ольха серая											
Ольха черная											
Липа											
Тополь											
Ивы											
Итого мл.											
Итого по разделу 1											
3 Кустарники											
Всего 1+2+3											

*Примечание: источник форма №2 государственный учет лесов

2.2 Информация о лесозаготовительной деятельности

Таблица 2.2.1.Площадь, пройденная рубками и объем заготовки древесины на корню, га/тыс.м.куб.

Вид рубок	Отчетный год	Предыдущий год
1. Главного пользование, всего в т.ч.	…/…	…/…
сплошные	…/…	…/…
несплошные	…/…	…/…
2. Главное пользование (продленные лесосеки прошлого года)	…/…	…/…
3. Промежуточное пользование	…/…	…/…
4. Прочие рубки в т.ч.	…/…	…/…
Сплошные санитарные рубки	…/…	…/…
ИТОГО:	…/…	…/…

Таблица 2.2.2. Размер других видов лесных пользований

Вид лесопользования	Отчетный год	Предыдущий год
1. Заготовка живицы, тонн	…	…
2. Заготовка второстепенных лесных ресурсов, в т.ч.	…	…
- новогодних деревьев, шт.	…	
- пней, тонн	…	…
- коней, тонн	…	…
3. Побочное лесопользование, в т.ч.	…	…
- заготовка древесных соков, т	…	…
- заготовка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, т	…	…
- заготовка лекарственного растительного и технического сырья, тонн	…	…
- сбор мха, тонн	…	…
- размещение ульев и пасек	…	…
- сенокошение	…	…
- другие виды	…	…
4.Пользование участками лесного фонда в научно-исследовательских и учебно-опытных целях	…	…
5.Пользование участками лесного фонда в культурно-оздоровительных, туристических иных рекреационных и (или) спортивных целях	…	…
6. Изъятие диких животных, шт. в т.ч. по видам … … … …	… … … … …	… … … … …

2.3 Информация по проведению лесохозяйственных мероприятий, охране, защите и воспроизводству лесов

Таблица 2.3.1. Лесовосстановительные мероприятия

Наименование мероприятия	Площадь, га			
	отчетный год (20xx)		предыдущий год (20xx-1)	
	план	факт	план	факт
Рубки ухода за молодняками, га	…	…	…	…
Рубки ухода за лесом, га	…	…	…	…
Сплошные санитарные рубки, га	…	…	…	…
Очистка леса от захламленности, га	…	…	…	…
Лесовосстановление, га	…	…	…	…
Лесоразведение, га	…	…	…	…

Таблица 2.3.2. Охрана и защита леса (общие сведения)

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)
1.	Численность лесхоза, чел.		
	Количество лесничеств, шт.	…	…
	мастерских участков	…	…
	обходов	…	…
	Численность государственной лесной охраны, чел,	…	…
2	Ликвидировано несанкционированных свалок мусора:	…	…
	количество, шт	…	…
	масса, $м^3$	…	…
3	Охрана лесов от нарушений лесного и природоохранного законодательства		
	Выявлено нарушений лесного и природоохранного законодательства, шт.	…	…
	Незаконные (самовольные) рубки	…	…
	Случаи, шт	…	…
	масса, $м^3$	…	…

Таблица 2.3.3.Информация о пожарах

Показатель	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)
1. Общая площадь, пройденная лесными пожарами , га/кол-во случаев	…	…
2. Расходы, связанные с тушением и ликвидацией последствий лесных пожаров, млн.руб	…	…

Таблица 2.3.4. Наличие очагов вредителей и болезней леса

Вредители и болезни леса	Площадь очагов на начало отчетного года	За отчетный год			Площадь очагов на конец отчетного года – всего	Из нее площадь очагов, требующих мер борьбы
		возникло новых очагов	ликвидировано очагов мерами борьбы	затухло очагов под воздействием естественных факторов		
Отчетный год (20xx)						
Всего	…	…	…	…	…	…
в том числе вредители леса:	…	…	…	…	…	…
хвоегрызущие вредители	…	…	…	…	…	…
листогрызущие вредители	…	…	…	…	…	…
прочие группы вредителей леса	…	…	…	…	…	…
в том числе болезни леса:	…	…	…	…	…	…
Предыдущий год (20xx-1)						
Всего	…	…	…	…	…	…
в том числе вредители леса:	…	…	…	…	…	…
хвоегрызущие вредители	…	…	…	…	…	…
листогрызущие вредители	…	…	…	…	…	…
прочие группы вредителей леса	…	…	…	…	…	…
в том числе болезни леса:	…	…	…	…	…	…

2.4 Экологические аспекты хозяйственной деятельности

Таблица 2.4.1 Сведения о распределении лесов на группы и категории защитности

Категория защитности и группы лесов	Площадь земель лесного фонда, га								
	общая площадь			лесные земли			покрытые лесом земли		
	на 1.01.20xx+1	на 1.01.20xx	изменение (+, -)	на 1.01.20xx+1	на 1.01.20xx	изменение (+, -)	на 1.01.20xx+1	на 1.01.20xx	изменение (+, -)
Леса заповедников	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса национальных парков	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса памятников природы республиканского значения	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса генет. резерватов, научного и историко-культурного значения	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Городские леса	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса лесопарковых частей зеленых зон	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса 1-2 поясов зон сан. охр. источников водоснабжения	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса 1-2 зон округов сан. охраны курортов	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Противоэрозионные леса	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса заказников республиканского значения	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Защитные полосы лесов вдоль ж/д линий	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Защитные полосы лесов вдоль республиканских автомобильных дорог	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса 3-ей зоны округов сан. охраны курортов	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Леса лесохозяйственных частей зеленых зон	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Запретные полосы лесов по берегам водных объектов	…	…	…	…	…	…	…	…	…
Итого леса 1 группы	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**
Итого леса 2 группы	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**
Всего	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**

Таблица 2.4.2. Особо охраняемые природные территории и особо защитные участки

Наименование территории	Отчетный год (20xx)			Предыдущий год (20xx-1)		
	Общая площадь, га	Покрытые лесом земли, га	из них исключенные из расчета главного пользования	Общая площадь, га	Покрытые лесом земли, га	из них исключен-ные из расчета главного пользования
1. Особо охраняемые природные территории						
1. Заповедники	...	...	...	...	...	...
2. Национальные парки	...	...	...	...	...	...
в том числе заповедная зона	...	...	...	...	...	...
3. Заказники:	...	...	...	...	...	...
республиканского значения	...	...	...	...	...	...
местного значения	...	...	...	...	...	...
4. Памятники природы:	...	...	...	...	...	...
республиканского значения	...	...	...	...	...	...
местного значения	...	...	...	...	...	...
Итого	...	...	...	...	...	...
Доля особо охраняемых природных территорий, %	...	...	...	...	...	...
2. Особо защитные участки леса (далее - ОЗУ)						
5. Участки леса с наличием редких и находящихся под угрозой исчезновения диких животных и дикорастущих растений:	...	...	...	...	...	...
животных	...	...	...	...	...	...
птиц	...	...	...	...	...	...
растений	...	...	...	...	...	...
6. Участки леса с наличием реликтовых и интродуцированных пород	...	...	...	...	...	...
7. Участки леса вокруг глухариных токов	...	...	...	...	...	...
8. Полосы леса вокруг санаториев, домов отдыха, пансионатов, лагерей отдыха, туристических баз и других лечебных, санаторно-курортных, оздоровительных организаций	...	...	...	...	...	...
9. Полосы леса вокруг населенных пунктов и территорий садоводческих товариществ	...	...	...	...	...	...
10. Памятники природы местного значения	...	...	...	...	...	...
11. Прибрежные полосы леса	...	...	...	...	...	...
12. Особо охраняемые части заказников	...	...	...	...	...	...
13. Участки леса в оврагах и (или) балках, а также примыкающие к ним	...	...	...	...	...	...
14. Участки леса в рекультивированных карьерах, а также примыкающие к ним	...	...	...	...	...	...
15. Участки леса на крутых склонах	...	...	...	...	...	...
16. Участки леса на легко размываемых и развеваемых землях (песках, торфяниках)	...	...	...	...	...	...

Наименование территории	Отчетный год (20xx)			Предыдущий год (20xx-1)		
	Общая площадь, га	Покрытые лесом земли, га	из них исключенные из расчета главного пользования	Общая площадь, га	Покрытые лесом земли, га	из них исключен-ные из расчета главного пользования
17.Полосы леса, примыкающие к железнодорожным линиям и республиканским автомобильным дорогам	...	...	...	...	...	...
18. Участки леса в поймах рек	...	...	...	...	...	...
19. Участки леса, имеющие специальное назначение:	...	...	...	...	...	...
эталонные насаждения	...	...	...	...	...	...
плюсовые насаждения	...	...	...	...	...	...
постоянные лесосеменные участки	...	...	...	...	...	...
участки мониторинга лесов	...	...	...	...	...	...
постоянные пробные площади	...	...	...	...	...	...
участки насаждений-медоносов (липы)	...	...	...	...	...	...
20. Участки леса генетических резерватов, научного и историко-культурного значения	...	...	...	...	...	...
21. Участки леса в противоэрозионных лесах	...	...	...	...	...	...
22. Участки леса в болотных лесах	...	...	...	...	...	...
23. Иные виды ОЗУ	...	...	...	...	...	...
Итого ОЗУ	...	...	...	...	...	...
Доля особо защитных участков леса, %	...	...	...	...	...	...

Таблица 2.4.3. Охраняемые виды растений, животных, редкие биотопы

Вид растения, животного; редкий биотоп	Лесничество	Отчетный год (20xx)		Предыдущий год (20xx-1)	
		Количество выделов	Общая площадь, га	Количество выделов	Общая площадь, га
1. Растения, в т.ч.:	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
2. Животные, в т.ч.:	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
3. Редкие биотопы, в т.ч.:	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…

Таблица 2.4.4. Объём проведённых биотехнических мероприятий

Наименование мероприятий	Единица измерения	Выполнено за 20xx год	Выполнено за 20xx-1 год
Создание кормовых полей	га	…	…
Создание солонцов	шт.	…	…
Сооружение подкормочных площадок	шт.	…	…

Таблица 2.4.5. Результаты мониторинга состояния лесов высокой природоохранной ценности

Месторасположение участка (квартал, выдел)	Категория ЛВПЦ (№ 1–6), название ООПТ, Категория ОЗУ	Характеристика нарушения и/или выполненное мероприятие	Состояние лесного насаждения и принятые / планируемые мероприятия
1/1	1	усыхание, ВСР 2014*	удовлетворительное, наблюдение
2/1	5, 6	ССР 2014	вырублено, проект л/к 2015
3/1	4	уборка мусора 2014	удовлетворительное, мониторинг
4/1	2	ветровал, ВСР 2014	удовлетворительное, наблюдение
…	…	…	…

* Примечание: указывается один или несколько видов характеристики:
а) сплошная санитарная рубка;
б) выборочная санитарная рубка;
в) лесной пожар;
г) ветровал, бурелом, снеголом (еще не пройденные рубками);
д) незаконные рубки;
е) нарушения, вызванные подтоплением животноводческой фермы и пр.;
ж) нарушения, вызванные антропогенным фактором (свалка мусора, повреждения растительности).

Состояние ЛВПЦ, мест обитания и мест произрастания редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных и дикорастущих растений

Площадь лесов категории ЛВПЦ на конец отчетного года составила … тыс.га, и за отчетный год увеличилась (уменьшилась) на … га. Изменение площади ЛВПЦ связано с приемкой (изъятием) земель в состав лесного фонда на площади … га, переводом земель лесного фонда категории ЛВПЦ в другие категории земель … га, в том числе вследствие утраты ЛВПЦ своих функций … га.

…

2.5. Финансово-экономические показатели

Таблица 2.5.1. Затраты на лесохозяйственные мероприятия

Лесохозяйственные мероприятия	Объем		Затраты, млн.руб		Средняя стоимость одной единицы, руб	
	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)
Содействие естественному возобновлению	…	…	…	…	…	…
Создание лесных культур (включая подготовку почвы)	…	…	…	…	…	…
Уход за лесными культурами, га	…	…	…	…	…	…
Рубки ухода в молодняках - осветления и прочистки, га	…	…	…	…	…	…
Устройство и уход за минерализованными полосами	…	…	…	…	…	…
Итого затраты	…	…	…	…	…	…

Таблица 2.5.2. Социально-экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Объем	
		Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)
Расходы на ведение лесного хозяйства	млрд. руб.	…	…
Выручка от реализации продукции, работ, услуг	млрд. руб.	…	…
Рентабельность реализованной продукции, работ, услуг	%	…	
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.	…	…

Производительность труда (рассчитанная исходя из выручки от реализации продукции, работ, услуг в расчете на одного работника коммерческой деятельности)	%	…	…

2.6 Социальные аспекты хозяйственной деятельности

Таблица 2.6.2. Улучшение условий труда

Показатели	Единица измерения	Наличие на 1.01.20xx+1	Наличие на 1.01.20xx
1. Общая среднесписочная численность работающих в том числе женщин	чел. чел.	… …	… …
2. Численность работающих, условия которых не соответствуют Требованиям и нормам охраны труда, всего в том числе женщин	чел. чел.	… …	… …
Из общего числа: 2.1. По сан.-гигиен. факт. 2.2. Тяжелый физ. труд	чел. чел.	… …	… …
3. Пользующихся льготами	чел.	…	…

Таблица 2.6.3. Анализ травматизма

Наименование показателей	Отчетный год (20xx)	Предыдущий год (20xx-1)
Число пострадавших на производстве, всего	…	…
в том числе:		
- с тяжелыми последствиями	…	…
Число дней временной нетрудоспособности у пострадавших на производстве	…	…
Распределение несчастных случаев по причинам:		
- нарушение правил дорожного движения	…	…
…	…	…
Заболевание работающих:	…	…
Число случаев заболеваний	…	…
Число дней болезней	…	…

2.7. Взаимодействие с местными исполнительными органами, местным населением

……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

……

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРАВИЛА
отслеживания места происхождения лесопродукции

1. Настоящие Правила устанавливают перечень документов, позволяющих отслеживать происхождение лесопродукции.

2. Предприятие осуществляет заготовку следующих видов лесопродукции:

- древесина;
- сосновая живица;
- древесные соки;
- новогодние деревья;
- дикорастущие растения;
- семена дикорастущих растений;
- ветки деревьев;

3. Для целей настоящих Правил под *незаконно заготовленной лесопродукцией* понимается лесопродукция, указанная в пункте 2 и

- заготовленная с нарушением национального законодательства;
- полученная в результате незаконной рубки и поступившая в распоряжение лесхоза;
- лесопродукция, конфискованная у лесопользователя (в том числе у самого лесхоза) и переданная под охрану лесхозу или для реализации (переработки или собственного потребления);
- лесопродукция, по результатам освидетельствования поступившая в распоряжение лесхоза.

4. Документы, подтверждающие легальность лесопользования и легальность происхождения лесопродукции у лесопользователя являются:

4.1. лесорубочный билет, ордер – разрешительные документы, подтверждающие право на заготовку древесины и подтверждающие легальность заготовки древесины на определенном участке лесного фонда (лесхоз, лесничество, квартал, выдел), других категориях земель и в объеме, указанном в разрешительном документе размере;

4.2. лесной билет – разрешительный документ, подтверждающий право на заготовку сосновой живицы, древесных соков, новогодних деревьев, дикорастущих растений, семян дикорастущих деревьев, веток деревьев на определенном участке лесного фонда и в количестве, указанном в разрешительном документе;

4.3. товарно-транспортная накладная формы ТТН-1;

4.4. товарная накладная ТН-2;

4.5. ярлык П-6 на вывозку лесопродукции (доставка лесоматериалов к месту переработки – в цех, площадке для производства щепы и т.д.);

4.6. квитанция накладная на отпуск лесопродукции за наличный расчет формы КН-1(лес).

5. Документами, позволяющими отслеживать движение лесной продукции от места ее происхождения к месту ее реализации в лесхозе являются:

- проектные ведомости лесоустроительного проекта, в которых указаны объекты лесопользования (лесничество, номер квартала и выдела), таксационная характеристика участка лесного фонда; картографические материалы;
- акт приема-передачи лесопродукции формы ЛП-3лх.
- акт приема передачи лесозаготовительных работ и лесопродукции формы П-12.
- документы, указанные в пункте 4 Правил.

6. При складировании, учете лесопродукции в лесхозе не допускается физическое смешивание заготовленной древесины с незаконного заготовленной древесиной.

7. В случае реализации незаконно заготовленной древесины потребителям, ее доставки для переработки в цеху или в местах складирования (производство щепы), при использовании для собственного потребления, ЗАПРЕЩАЕТСЯ маркировать документы, указанных в пунктах 4.3-4.6. данных Правил как «FSC сертифицированная лесопродукция» (запрещается устанавливать отместку, содержащую слова «FSC», «ЛПС», «лесной попечительский совет», «сертифицировано»).

8. На документах, указанных в пункте 4 Правил проставляется отметка о сертификации древесины в соответствии со стандартами лесной сертификации, за исключением случаев, указанных в пункте 7 Правил, и только после предварительного согласования содержания и формы проставляемой отметки с уполномоченным сертифицирующим органом (аудиторской организацией).

9. На документах, указанных в пункте 4.5 отметка о сертификации лесопродукции может не проставляться в случае, если не осуществляется переход права собственности на лесопродукцию к другому юридическому лицу.

10. Незаконно заготовленную лесопродукцию ЗАПРЕЩАЕТСЯ маркировать как «FSC сертифицированная лесопродукция».

11. В случае вынужденного смешивания древесины с незаконно заготовленной древесиной ЗАПРЕЩАЕТСЯ установка какой либо отметки о сертификации лесопродукции на документах, указанных в пункте 4.3-4.6.

12. В целях идентификации незаконно заготовленная лесопродукция может маркироваться методами, обеспечивающими ее идентификацию и препятствующими случайному смешиванию с законно заготовленной лесопродукцией.

13. В системе учета лесопродукции в лесничествах, лесхозе необходимо предусмотреть меры идентификации незаконно заготовленной лесопродукции (например, установка отметок на документах первичного учета, дополнение записей в первичных учетных документах и другие меры).

14. Ответственность за выполнение настоящих Правил в части за маркировки документов, указанных в пункте 4.3-4.6, маркировки лесопродукции, недопущение смешивания незаконного заготовленной лесопродукции и законно заготовленной лесопродукции возлагается на следующих должностных лиц:

в лесничестве: лесничий, бухгалтер, мастера, осуществляющие приемку и отпуск лесопродукции, лесники, трактористы, работающие на трелевке (подвозке);

в лесхозе: инженер по реализации лесопродукции, бухгалтер, инженер по стандартизации, главный механик; водители лесовозов; операторы щепорубильных комплексов.

15. Ответственность за выполнение настоящих Правил в части маркировки документов, указанных в пункте 4.1 несет инженер по лесопользованию, а указанных в пункте 4.2. – несет инженер по побочному пользованию или другое лицо, ответственное за выдачу лесных билетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Группы продукции FSC 100%, выпускаемой организацией ГЛХУ «… лесхоз» Система контроля, используемая для оформления заявлений FSC на готовую продукцию: переводная.

Управление, производство, хранение, продажи готовой продукции – площадка ГЛХУ «… лесхоз», г. …, отгрузка ж/д транспортом – ст. …, реализация пилопродукции – г. …

№ п/п	Группы продукции FSC	Входящие материалы для каждой группы продукции FSC	Вид продукции (FSC-STD-40-004a
Лесоматериалы круглые:			
1.1	Лесоматериалы круглые хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1..2	Балансы для экспорта хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.3	Сырье древесное технологическое хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.4	Жерди хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.5	Лесоматериалы круглые лиственных пород, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.6	Балансы для экспорта лиственных пород, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.7	Сырье древесное технологическое лиственных пород, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.8	Жерди лиственных пород, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	W1.1 Круглые лесоматериалы
1.9	Дрова, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas), береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	W1.2 Топливная древесина
Пиломатериалы:			
2.1	Пиломатериалы хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	W5.4 Доски
2.2	Пиломатериалы лиственных пород, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, FSC 100%, береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	W5.4 Доски
Изделия:			
3.1	Опилкинеагломерированные, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольхачерная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	Отходылесопиления, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольхачерная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	W3.2 Опилки

№ п/п	Группы продукции FSC	Входящие материалы для каждой группы продукции FSC	Вид продукции (FSC-STD-40-004a
3.2	Горбыль, обрезки, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольхачерная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	Отходылесопиления, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольхачерная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	W5.8 Обапол горбыльный и отходы строгания кромок
3.3	Щепа топливная хвойных и лиственных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas), береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	Круглые лесоматериалы, отходы лесопиления, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas), береза (Betulapendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula)	W3.1 Древесная щепа
4 Недревесная продукция леса:			
4.1	Деревья новогодние, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	Целые деревья, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	N6.3.1 Деревья новогодние

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма годового отчета по цепи поставок
ГЛХУ «… лесхоз», подготавливаемого перед FSC аудитом
Отчетный период: январь-декабрь 20… года
Отчет сформирован по группам продукции FSC 100%,
реализованной как FSC сертифицированная продукция ГЛХУ «… лесхоз» в отчетном периоде.
Категория материала входящего сырья: FSC 100%.
Количество деревообрабатывающих цехов в составе лесхоза: …

Примечание: *1) реализованная **FSC сертифицированная** продукция – это продукция, при поставках которой на грузосопроводительной документации лесхоза был указан код FSC сертификата (например, ABC-FM/COC-123456) и FSC заявление (например, FSC 100%); 2) группы продукции должны соответствовать группам, заявленным лесхозом (например, указанным в «FSC процедуре цепи поставок ГЛХУ «… лесхоз»*

Вид продукции (FSC-STD-40-004a	Группы продукции FSC	Сырье на складе (остаток на начало года), м^3	Сырье полученное (приход), м^3	Сырье, использо-ванное в производстве, м^3	Продукция на складе(остаток на начало года), м^3	Продукция реализованная, м^3	Сырье на складе (остаток на ко-нец года), м^3	Продукция на складе(остаток на конец года), м^3
W1.1Круглые лесоматериалы	Лесоматериалы круглые хвойных по-род, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	…	…	…	…	…	…	…
W1.1Круглые лесоматериалы	Балансы для экспорта хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinussylvestris), ель (Piceaabieas)	…	…	…	…	…	…	…
W1.1Круглые лесоматериалы	Сырье древесное технологическое хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	…	…	…	…	…	…	…
W1.1Круглые лесоматериалы	Лесоматериалы круглые лиственных пород, FSC 100%, береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	…	…	…	…	…	…	…
W1.1Круглые лесоматериалы	Балансы для экспорта лиственных пород, FSC 100%, береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	…	…	…	…	…	…	…
W1.1Круглые лесоматериалы	Сырье древесное технологическое лиственных пород, FSC 100%, береза (Betula pendula), ольха черная (Álnusglutinósa), осина (Pópulustrémula) ольха серая Alnus incana	…	…	…	…	…	…	…

Вид продукции (FSC-STD-40-004a	Группы продукции FSC	Сырье на складе (остаток на начало года), $м^3$	Сырье полученное (приход), $м^3$	Сырье, использо-ванное в производстве, $м^3$	Продукция на складе(остаток на начало года), $м^3$	Продукция реализованная, $м^3$	Сырье на складе (остаток на ко-нец года), $м^3$	Продукция на складе(остаток на конец года), $м^3$
W1.1Круглые лесоматериалы	Дрова, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	…	…	…	…	…	…	…
W3.1Древесная щепа	Щепа топливная хвойных и лиственных пород, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	…	…	…	…	…	…	…
W3.2Опилки	Опилки, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula)	…	…	…	…	…	…	…
W5.8Обапол горбыльный иотходы строгания кромок	Горбыль, отрезки пиломатериалов хвойных и лиственных пород, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas), береза (Betula pendula)	…	…	…	…	…	…	…
W5.4Доски	Пиломатериалы хвойных пород, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	…	…	…	…	…	…	…
W5.4Доски	Пиломатериалы лиственных пород, FSC 100%, береза (Betula pendula), ольха черная (Álnus glutinósa), осина (Pópulus trémula)	…	…	…	…	…	…	…
N6.3.1 Деревья новогодние	Деревья новогодние, FSC 100%, сосна (Pinus sylvestris), ель (Picea abieas)	…	…	…	…	…	…	…

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Примеры регистрации обучения сотрудников по цепи поставок

Таблица Л1. Список сотрудников ГЛХУ «… лесхоз», прошедших обучение по вопросам FSC сертификации системы лесоуправления и цепи поставок древесины

Краткое описание изучаемой темы: Обучение требованиям стандарта для оценки лесоуправления, стандартов FSC-STD-40-004 (v. 2-1), FSC-STD-50-001 (v. 1-2), а также по материалам «Инструкции по управлению цепочками поставок древесины в соответствии со стандартами FSC в ГЛХУ «… лесхоз» (*пример*)

Дата проведения обучения: …/…/20… г.

№ пп	ФИО сотрудника	Подразделение	Должность	Подпись
1	2	3	4	5

Таблица Л2. Список сотрудников ГЛХУ «… лесхоз», прошедших дополнительное обучение по вопросам FSC сертификации системы лесоуправления и цепи поставок древесины

Краткое описание изучаемой темы: Обучение по результатам ежегодного аудита, содержанию замечаний аудиторов и требований по их устранению, внесенным изменениям в рабочие документы лесхоза по лесоуправлению, лесопользованию, а также «Инструкцию по управлению цепочками поставок древесины в соответствии со стандартами FSC в ГЛХУ «… лесхоз» (при наличии изменений) (*пример*).

Дата проведения обучения: …/…/20… г.

№ пп	ФИО сотрудника	Подразделение	Должность	Подпись
1	2	3	4	5

Таблица Л3. Список новых сотрудников (принятых на работу) ГЛХУ «… лесхоз», прошедших обучение по вопросам FSC сертификации системы лесоуправления и цепи поставок древесины

Краткое описание изучаемой темы: Обучение основным требованиям стандарта для оценки лесоуправления, стандартов FSC-STD-40-004 (v. 2-1), FSC-STD-50-001 (v. 1-2), а также по материалам «Инструкции по управлению цепочками поставок древесины в соответствии со стандартами FSC в ГЛХУ «…лесхоз» (*пример*)

Дата проведения обучения: …/…/20… г.

№ пп	ФИО сотрудника	Подразделение	Должность	Подпись
1	2	3	4	5